

Van: [provincie Drenthe](#)
Aan: [woo](#)
Onderwerp: FW: Woo verzoek betreffende camping De Reeënwissel te Hoogersmilde
Datum: dinsdag 31 oktober 2023 12:32:38

Van: [redacted]@gmail.com>
Verzonden: dinsdag 31 oktober 2023 12:18
Aan: provincie Drenthe <post@drenthe.nl>
Onderwerp: Woo verzoek betreffende camping De Reeënwissel te Hoogersmilde

U ontvangt niet vaak e-mail van [redacted]@gmail.com. [Meer informatie over waarom dit belangrijk is](#)

Provincie Drenthe
T.a.v. College van Gedeputeerde Staten van Drenthe
per e-mail: post@drenthe.nl

Geachte heer/mevrouw,

Op grond van de Woo verzoek ik u vriendelijk om mij **alle bij de provincie Drenthe beschikbare informatie/documenten etc. omtrent/betreffende Camping De Reeënwissel te 9423 TA Hoogersmilde aan de Bosweg 23** te doen toekomen, waaronder in het bijzonder betreffende de (concept)herstructureringsplannen van de huidige eigenaar én –(on)mogelijkheden, en al hetgeen daarmee verband houdt. **De periode waarop dit Woo verzoek betrekking heeft, is 1 januari 2021 tot en met heden**, respectievelijk tot het moment waarop u de gevraagde documentatie aan mij verstrekt (voorzover er in de tussentijd informatie bijkomt). Genoemde informatie ontvang ik bij voorkeur per post, op adres [redacted]. En anders via het email-adres [redacted]@gmail.com.

Het verzoek heeft in de breedste zin betrekking op al hetgeen gaat over c.q. betrekking heeft op voornoemde camping en alle communicatie en documentatie (zoals bv. e-mails, whatsapp, meldingen, afspraken, gespreksverslagen, foto's, verslagen, ontheffingen, besluitvorming, kennisgevingen, rapporten, schouwingen etc.) van en met de (contactpersonen van de) eigenaren van voornoemde camping (waaronder doch niet beperkt tot: Camping de Reeënwissel, Bosbeer B.V., de heer [redacted], de heer [redacted] mevrouw [redacted] en verdere relevante documenten al dan niet opgesteld voor danwel in opdracht van de Provincie Drenthe, en betreffende eventuele contacten/verzoeken met/van derden betreffende dit onderwerp.

Met documenten gaat het niet alleen om de klassieke papieren gegevensdragers, maar onder andere ook om bijvoorbeeld databases, computerbestanden, audio- en videodragers, concept documenten of correspondentie. Dat kunnen bijvoorbeeld rapportages, notities, notulen, gespreksverslagen, voornemens, adviezen, besluiten, memo's, agenda afspraken, offertes, nota's, boetes, e-mails, whatsapp of anderszins gewisselde danwel opgestelde informatie zijn.

Het gaat mij om alle versies zoals bij of onder u aanwezig. In lijn met de doelstellingen van de wetgever verzoek ik u "documenten" ruim te interpreteren en ruimhartigheid, en terughoudendheid in weigering, aan de dag te leggen.

Mocht u op één of meer onderdelen overwegen over te gaan tot niet-integrale verstrekking van het gevraagde, dan verzoek ik u om een goede motivering van de weigering per document. Indien u besluit documentatie/informatie te weigeren, dan vraag ik subsidiair om een ambtelijk beperkte versie en meer subsidiair om een samenvatting. Daar waar documentatie/informatie zich niet onder u bevinden, verzoek ik u om doorgeleiding van dit verzoek. Mocht dat inderdaad gebeuren dan ontvang ik daar graag een afschrift van. Mochten delen onduidelijk zijn dan ben ik uiteraard per e-mail beschikbaar voor overleg.

Op basis van het zorgvuldigheidsbeginsel in de Awb en in overeenstemming met een groeiend gebruik in de verstrektingspraktijk, verzoek ik u om onderdeel van de beslissing te laten zijn een inventarisatielijst met daarin alle onder de reikwijdte van dit verzoek vallende documenten bij of

onder u.

Ik verzoek u vriendelijk om binnen 28 dagen na dagtekening van dit onderhavige schrijven te beslissen en te verstrekken.

Bij voorbaat dank.

Met vriendelijke groet,


[\[redacted\]
@gmail.com](mailto: [redacted]@gmail.com)