Westerbrink 1 | Postbus 122, 9400 AC Assen
+31 592 365555 | post@drenthe.nl

www.provincie.drenthe.nl

Volg ons op

Dit bericht en de bijgevoegde bestanden zijn vertrouwelijk en
Indien u dit bericht niet in goede staat ontvangt, waarschuw dan de afzender.

Van: [redacted] <[redacted]@outlook.com>
Verzonden: maandag 12 oktober 2026 21:00
Aan: provincie Drenthe <post@drenthe.nl>
Onderwerp: Woo-verzoek

Geacht college,
Via uw website heb ik een poging gedaan het verzoek in te dienen, echter bleek dit niet zonder meer mogelijk. Hierbij dien ik het per mail alsnog bij u in.
Op grond van artikel 4.1 van de Wet open overheid (Woo) verzoek ik u om openbaarmaking van alle documenten die betrekking hebben op de externe inhuur van personeel, zelfstandigen, adviseurs en adviesbureaus ten behoeve van de provinciale organisatie.
Het verzoek ziet op de periode van 1 januari 2023 tot en met de datum van ontvangst van dit verzoek.
Het verzoek omvat externe inhuur binnen alle provinciale afdelingen, teams en organisatieonderdelen, ongeacht de aard van de werkzaamheden of de wijze waarop de inhuur contractueel is vormgegeven.
Ik verzoek in ieder geval om openbaarmaking van de volgende documenten:

1. **Overzicht externe inhuur:** Alle bestaande overzichten, registraties en rapportages van ingehuurde medewerkers, zelfstandigen, detacheringsbureaus, consultancybedrijven en andere externe adviseurs, waaronder gegevens over de aard van de werkzaamheden, de duur van de inhuur, de betrokken organisatieonderdelen en de gemaakte kosten.

2. **Overeenkomsten en opdrachten:** Alle overeenkomsten, opdrachtbevestigingen, raamovereenkomsten, verlengingen, offerteaanvragen en offertes die betrekking hebben op de externe inhuur van personeel en adviseurs.

3. **Financiële documenten:** Alle facturen, declaraties, bestaande urenoverzichten, kostenregistraties, begrotingen en financiële rapportages die betrekking hebben op deze externe inhuur.

4. **Interne besluitvorming:** Alle interne correspondentie, adviezen, notities, gespreksverslagen en

besluitvormingsdocumenten over de noodzaak van externe inhuur, de selectie van externe partijen, de vaststelling van tarieven en de duur of verlenging van opdrachten.

5. **Beleid en werkwijzen:** Alle beleidsstukken, interne richtlijnen, instructies en afspraken over de inzet van extern personeel, waaronder regels voor aanbesteding, selectie, tariefstelling, opdrachtverlening en toezicht op de werkzaamheden.

6. **Evaluaties en controles:** Alle evaluaties, onderzoeksrapporten, interne controles en correspondentie over de prestaties, kosten, doelmatigheid en kwaliteit van ingehuurde medewerkers en adviesbureaus.

7. **Beëindiging en geschillen:** Alle documenten over de voortijdige beëindiging van inhuurovereenkomsten, klachten over externe opdrachtnemers, contractuele geschillen en financiële afwikkelingen daarvan.

Reikwijdte

Het verzoek heeft betrekking op alle bestaande documenten die bij of onder verantwoordelijkheid van Gedeputeerde Staten berusten en inhoudelijk verband houden met de genoemde onderwerpen. Hieronder vallen onder meer e-mails, brieven, interne berichten, memo's, verslagen, contracten, offertes, facturen, financiële registraties en digitale bestanden.

Ik verzoek om een zoekslag binnen alle relevante provinciale organisatieonderdelen en informatiesystemen, waaronder personeelszaken, inkoop, financiën, contractbeheer, juridische zaken, de ambtelijke ondersteuning van Gedeputeerde Staten en de afzonderlijke afdelingen die externe medewerkers of adviseurs hebben ingezet.

Het verzoek omvat eveneens documenten die onder verantwoordelijkheid van Gedeputeerde Staten bij externe partijen berusten.

Voor zover bepaalde documenten reeds openbaar zijn, verzoek ik om de concrete vindplaats per document te verstrekken. Voor de overige documenten verzoek ik om elektronische openbaarmaking, bij voorkeur voorzien van een inventarislijst.

Dit verzoek ziet uitsluitend op bestaande documenten en verlangt niet dat nieuwe overzichten of analyses worden opgesteld.

Indien u van oordeel bent dat een onderdeel van dit verzoek onvoldoende duidelijk is, verzoek ik concreet aan te geven welk onderdeel dat betreft en welke verduidelijking noodzakelijk wordt geacht.

Ik stem niet op voorhand in met beperking, prioritering of gefaseerde afhandeling van het verzoek. Evenmin stem ik in met een verlenging van de wettelijke beslistermijn waarvoor mijn instemming vereist is.

Graag ontvang ik een schriftelijke ontvangstbevestiging met vermelding van de ontvangstdatum en het toegekende zaaknummer. Verdere correspondentie ontvang ik bij voorkeur per e-mail.

Hoogachtend,

[redacted]