

Van: [redacted]@drenthe.nl>

Verzonden: 12-05-2026 11:48

Aan: ibt <ibt@drenthe.nl>

Onderwerp: FW: concept jaarverslag 25 en uitvoeringsprogramma 26

Van: ibt <ibt@drenthe.nl>

Verzonden: donderdag 23 april 2026 18:09

Aan: [redacted]@drenthe.nl>; [redacted]@drenthe.nl>

Onderwerp: FW: concept jaarverslag 25 en uitvoeringsprogramma 26

Van: [redacted]@coevorden.nl>

Verzonden: donderdag 23 april 2026 18:08:19 (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Aan: ibt <ibt@drenthe.nl>

CC: [redacted]@coevorden.nl>

Onderwerp: concept jaarverslag 25 en uitvoeringsprogramma 26

Hallo,

In de bijlage ons concept jaarverslag 25 en uitvoeringprogramma 26. Zoals aangegeven nog niet helemaal volledig. Dit zal in de komende weken afgerond worden zodat het in mei door het college vastgesteld kan worden.

Mochten er nog vragen zijn, dan hoor ik het graag.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Gemeente Coevorden

Kasteel 1, 7741 GC Coevorden

[redacted]@coevorden.nl

www.coevorden.nl





Gemeente
Coevorden

VTH

Jaarverslag 2025 en uitvoeringsprogramma 2026

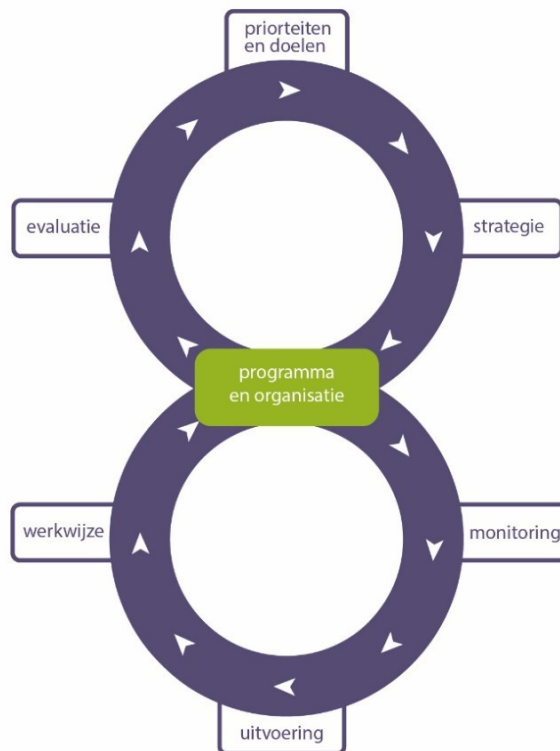


1. Inleiding	3
1.1. Voorwoord	3
1.2. Wettelijk kader	3
1.3. Taakvelden	3
1.4. Positionering	4
1.5. Samenwerking	5
1.6. Leeswijzer	5
2. Jaarverslag 2025	6
2.1. Evaluatie VTH-taken	6
2.2. Ontwikkelingen VTH 2025	6
2.3. Het jaar 2025 in cijfers	8
3. Uitvoeringsprogramma 2026	11
3.1. VTH-visie en doelen gemeente Coevorden	11
3.2. Hoe werken we aan onze VTH taken en doelen?	11
3.3. Wat doen we komend jaar aan de taakvelden?	12
3.4. Wat komt er op ons af?	22
3.5. Projecten 2026	23
3.6. Ondersteunende dienstverlening VTH	23
3.7. Capaciteit VTH-organisatie	24
3.8. Kwaliteitscriteria VTH	25
3.9. Advies door externe partijen op dagelijkse taken	25
3.10. Financiële borging	26

1. Inleiding

1.1. Voorwoord

Dit document bestaat uit twee onderdelen: het VTH-jaarverslag van 2025 en het VTH-uitvoeringsprogramma voor 2026. Het jaarverslag en het uitvoeringsprogramma maken onderdeel uit van de BIG-8 cyclus. In het jaarverslag blikken we terug op het voorgaande jaar (monitoring en evaluatie). De acties, verbeterpunten en ontwikkelingen uit 2025 nemen we mee richting 2026. Dit betekent dat met deze acties, verbeterpunten en ontwikkelingen rekening moet worden gehouden in het uitvoeringsprogramma. Daarnaast beschrijven we in het uitvoeringsprogramma hoe wij invulling geven aan de doelen die wij in het VTH-beleid stellen (werkwijze en uitvoering).



1.2. Wettelijk kader

Elke gemeente voert jaarlijks een aantal taken uit in het kader van vergunningverlening, toezicht en handhaving. De verplichting om deze taken uit te voeren vloeit voort uit de Omgevingswet (Ow) en het Omgevingsbesluit (Ob).

Vanuit de VTH-kwaliteitscriteria is het opstellen van een jaarverslag en uitvoeringsprogramma verplicht. Het doel van het opstellen van een jaarverslag is het evalueren van het afgelopen jaar. Het uitvoeringsprogramma gaat in op welke werkzaamheden en acties de gemeente het komende jaar uitvoert en welke middelen – zowel in geld als in personeel – daarvoor nodig zijn.

1.3. Taakvelden

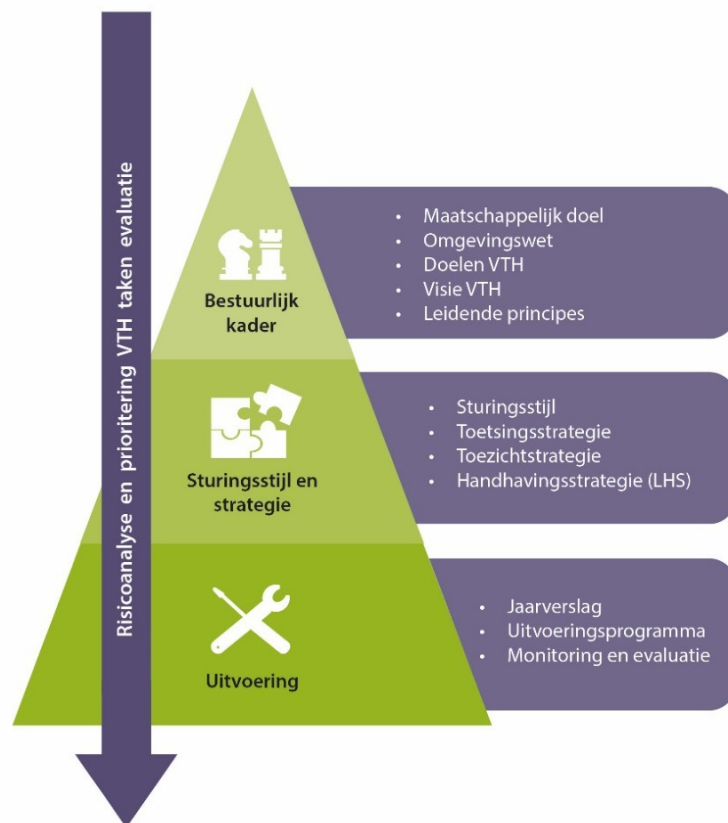
De gemeente is verantwoordelijk voor vergunningverlening, toezicht en handhaving op veel verschillende gebieden. Dit hebben wij onderverdeeld in zes verschillende taakvelden:



1.4. Positionering

In Coevorden werken we risicogestuurd. Dit is vastgelegd in ons strategisch VTH-beleidsplan 2023-2027. Met dit VTH-beleid wordt duidelijk gemaakt hoe er door middel van VTH wordt gewerkt aan onze doelen voor de fysieke leefomgeving. Bij het opstellen en inzichtelijk maken van ons beleid hanteren we daarom een opzet waarin we werken van strategisch naar operationeel niveau.

Zoals te zien is op de afbeelding hieronder is die manier van werken vertaald naar de drie onderdelen waaruit het VTH-beleid bestaat: een bestuurlijk kader, een sturingsstijl met strategieën, en een uitwerking van de uitvoering. Dit jaarverslag en uitvoeringsprogramma vloeien daar weer uit voort, en zijn onderdeel van de derde laag gericht op uitvoering. Via het jaarverslag legt het college daarnaast verantwoording af aan de gemeenteraad en het interbestuurlijk toezicht (IBT) van de provincie.



1.5. Samenwerking

Wij zijn als gemeente verantwoordelijk voor het goed uitvoeren van onze VTH-taken. De uitvoering van de VTH-taken is intern georganiseerd binnen de teams Omgevingsontwikkeling, Economie & Leefbaarheid en Vastgoed & Infrastructuur. We werken als gemeente echter niet alleen aan VTH.

De VTH-taken op het gebied van milieu (zowel basis- als plustaken) zijn ondergebracht bij de Omgevingsdienst Drenthe (hierna: ODD). Op het gebied van brandveiligheidsadviesing bij vergunningverlening en voor toezicht op brandveiligheid wordt nauw samengewerkt met de Veiligheidsregio Drenthe (hierna: VRD). Welstandsadviezen worden ingewonnen bij een externe adviseur, Het Oversticht.

1.6. Leeswijzer

Dit document is opgebouwd in twee onderdelen: het VTH-jaarverslag over 2025 en het VTH-uitvoeringsprogramma voor 2026.

In het jaarverslag beginnen we met een korte evaluatie van de VTH taken in de afgelopen jaren (2.1). Daarna blikken we terug op de ontwikkelingen rondom VTH in 2025 (2.2). Ook staan we stil bij de vorderingen rondom de implementatie van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (hierna: Wkb). Ook drukken we het jaar 2025 uit in cijfers (2.3).

In het uitvoeringsprogramma leggen we uit hoe we werken aan onze VTH-visie en doelen (3.1). Ook gaan we in op hoe we onze taken uitvoeren (3.2) en kijken we naar de programmering en prioriteiten per taakveld (3.3). Vervolgens blikken we vooruit door te kijken wat op ons afkomt (3.4). We beschrijven daarna welke projecten we uitvoeren in 2026 (3.5) en hoeveel uren we kwijt zijn aan de ondersteunende dienstverlening VTH (3.6). In het laatste deel van het uitvoeringsprogramma gaan we in op de capaciteit (3.7), kwaliteitscriteria (3.8), de advisering door ketenpartners (3.9) en tot slot beschrijven we de financiële borging van de VTH-taken (3.10).

2. Jaarverslag 2025

In het jaarverslag blikken we terug op de uitvoering van onze VTH-taken in 2025. Dit jaarverslag bestaat uit verschillende onderdelen. Als eerste evalueren we de uitvoering van de VTH-taken in de afgelopen jaren. Daarna bekijken we wat we in het uitvoeringsprogramma van 2025 hebben opgeschreven, en evalueren we welke zaken zijn uitgevoerd en welke zaken er nog open staan. Vervolgens staan we stil bij de uitgevoerde projecten en projecten met een langere doorlooptijd. Tot slot drukken we het jaar 2025 uit in cijfers.

2.1. Evaluatie VTH-taken

In 2021 en 2022 hebben we als gemeente verminderde beoordelingen gekregen van het IBT. Dit was te wijten aan verschillende omstandigheden, waaronder een aantal personele wisselingen, beperkte capaciteit en een ontoereikende datapositie. De beoordeling van het IBT was één van de redenen om in 2023 extra slagen te maken met ons strategisch VTH-beleid en de manier waarop we ons VTH-jaarverslag en VTH-uitvoeringsprogramma maken. Dat heeft geresulteerd in positieve beoordelingen van het IBT in de daaropvolgende jaren.

Wij werken nog hard aan de verbetering van onze datapositie, waardoor de rapportage en prognoses wellicht nog niet honderd procent accuraat zijn. Wel brengen wij hier ieder jaar verbeteringen in aan. Tevens is de vorm van rapporteren zo ingericht dat deze jaarlijks makkelijk opnieuw is aan te passen en te evalueren, zodat de kwaliteit van de verantwoording over onze VTH-taken in de komende jaren op niveau zal zijn. In 2026 werken we aan een nieuw strategisch VTH-beleidsplan, waarbij we de ervaringen van de afgelopen jaren meenemen.

2.2. Ontwikkelingen VTH 2025

Ontwikkeling VTH-beleid

Zoals in de vorige paragraaf aangegeven hebben we er in 2022 ervoor gekozen om zowel het VTH-beleid als het VTH-jaarverslag en VTH-uitvoeringsprogramma te herzien. We wilden meer data- en risicogestuurd gaan werken en voldoen aan de eisen van het IBT. Om dit te bewerkstelligen werd dit proces begeleid door Antea Group. In 2023 zijn het strategisch VTH-beleidsplan 2023-2027, en het eerste VTH-jaarverslag en VTH-uitvoeringsplan opgeleverd volgens de nieuwe methode. In 2025 hebben we voor het laatst op dezelfde manier gerapporteerd. In 2026 werken we zoals eerder genoemd aan een nieuw strategisch VTH-beleidsplan, waarbij we onder andere onze visie en strategische doelen, risicoanalyse, VTH-strategieën, werkprocessen en manier van rapporteren opnieuw onder de loep nemen.

Powerbrowser 2020

Onze datapositie blijft een aandachtspunt. In 2024 is een eerste versie van een dashboard opgeleverd waarmee bepaalde gegevens uit Powerbrowser (bijvoorbeeld doorlooptijden van vergunningen en aantal zaken per behandelaar) beter inzichtelijk worden. Begin 2025 is een doorontwikkelde versie van dit dashboard opgeleverd in samenwerking met een externe partij.

In 2025 is gestart met het aanbestedingstraject ter vervanging van alle drie de Omgevingswet-applicaties:

1. Plan-software: voor het vastleggen en publiceren van omgevingsdocumenten (zoals het Omgevingsplan),
2. Regel-software: voor het vastleggen en publiceren van toepasbare regels (t.b.v. vragenbomen op het Omgevingsloket)
3. VTH-software: voor het ontvangen, vastleggen en afhandelen van meldingen en vergunningsaanvragen plus het ondersteunen van toezicht en de handhaving daarop.

Voor de Plan- en VTH-software zijn in januari aanbestedingen gepubliceerd. De vervanging van de Regel-software betreft een wisseling van software onder gelijkblijvende leverancier. De verwachting is dat de Regel-software is vervangen kort voor de zomer, net zoals de Plan-software en de VTH-software in de eerste helft van 2027.

Doorontwikkeling PROCO (Processen omgevingsrecht Coevorden)

In 2025 zijn er enkele wijzigingen aangebracht in de werkprocessen. De belangrijkste hadden betrekking op de intaketafel en het afhandelen van 'kleine' bopa's. Verder zijn eind 2025 de voorbereidingen gestart voor een evaluatie en eventueel daaruit voortvloeiende herziening van PROCO in 2026.

Actualisatie ruimtelijk beleid

In 2022 is een beleidsinventarisatie uitgevoerd, waarna eind 2022 een kernteam van vier personen op basis van een prioritering is gestart met het actualiseren van al het ruimtelijk beleid van de gemeente Coevorden. In 2023 zijn hiermee al grote stappen gemaakt door het aanpassen van een aantal verordeningen en beleidsstukken aan de Omgevingswet. Ook in 2024 en 2025 zijn een aantal verordeningen en beleidsstukken geactualiseerd. Verder is een opzet gemaakt voor een doorlopende actualisatiecyclus. De verwachting is dat de eerste volledige beleidsactualisatie een aantal jaren in beslag neemt. Voor zover het VTH-gerelateerd beleid betreft wordt er input gevraagd van VTH-medewerkers.

Vitale vakantieparken Coevorden

Binnen het programma Vitale vakantieparken Coevorden wordt samengewerkt met 17 parken in onze gemeente aan het toekomstbestendig maken of houden van het park. Het programma kent hiervoor drie strategieën: Excelleren, terug naar recreatie en transformeren. Vooral bij de laatste twee strategieën is afgelopen jaar inzet gevraagd van VTH-medewerkers. Binnen ons team zijn een VVP-toezichthouder en twee (parttime) VVP-juristen werkzaam voor het programma.

Omgevingswet

Sinds 1 januari 2024 is de Omgevingswet van kracht. De implementatie hiervan heeft in de afgelopen jaren veel tijd gevraagd van de organisatie. In 2024 zijn de eerste ervaringen opgedaan met de processen betreffende het (bindend) adviesrecht van de gemeenteraad en de participatieplicht van de aanvrager. Een evaluatie hiervan is in 2025 voorgelegd aan de raadscommissie. Naar aanleiding hiervan volgen in 2026 aanpassingen aan de beleidsnota 'Adviesrecht en participatieplicht bij buitenplanse omgevingsplanactiviteiten'. Daarnaast is het project Omgevingswet 2.0 in 2025 van start gegaan. Het doel van dit project is coördinatie van de beleidscyclus onder de Omgevingswet en het opstellen van een handboek ter ondersteuning hiervan.

Wet kwaliteitsborging

Tegelijk met de Omgevingswet is de Wkb in werking getreden. In 2025 heeft een stagiaire onderzoek gedaan naar de voornaamste knelpunten in de samenwerking tussen de gemeente Coevorden, kwaliteitsborgers en marktpartijen. In 2026 wordt de door haar opgeleverde scriptie met aanbevelingen gebruikt als uitgangspunt om uitvoeringsbeleid op te stellen met betrekking tot de Wkb.

Energielabel C-verplichting kantoren

Per 1 januari 2023 is de 'Energielabel C-verplichting' in werking getreden en moeten alle kantoorgebouwen verplicht energielabel C of hoger hebben. In 2024 is geïnventariseerd op hoeveel panden dit betrekking heeft in onze gemeente. In 2025 zijn alle gebouweigenaren aangeschreven en waar nodig vervolgacties ondernomen. Dit project is hiermee afgerond en komt niet terug in het uitvoeringsprogramma 2026.

Exploitatievergunningen

In 2024 hebben we een start gemaakt met de horeca-exploitatievergunningen. Met diverse horeca ondernemers, para commerciële partijen en nieuwe horeca hebben we intake gesprekken gehouden. Bij de nieuwe ondernemers is deze vergunning automatisatie om direct mee in te vullen met de aanvraag Alcoholwetvergunning en terras. Bij bestaande (para) horecaondernemers is dat lastiger. Vaak hebben zij nog plannen zoals het aanpassen van de bedrijfsvorm waarvoor e.e.a in gang moet worden gezet of het maken van andere afspraken binnen het bedrijf. Dat kost tijd om te regelen. Onze ervaring is inmiddels dat het langer duurt voordat je hiervan iets ontvangt of hoort. Aan de voorkant besteden we nu meer tijd om hen goed te informeren en vooral ons gezicht te laten zien. Als gemeente zijn we voor de horeca namelijk "van de radar" geweest. Door op deze manier te werk te gaan, investeren we in de toekomst en zijn we beter vindbaar en benaderbaar. Inmiddels weten horecaondernemers ons goed te vinden met (vervolg)vragen. We blijven met de bestaande horecaondernemers in gesprek en nemen

stuk voor stuk de ondernemers bij de hand om de huidige vergunningen te checken op juistheid en het direct laten aanvragen van de horeca-exploitatievergunning. In 2026 is deze lijn doorgezet en zijn opnieuw een aantal horeca-exploitatievergunningen verleend.

Terrassenbeleid

In de eerste helft van 2024 hebben we nieuw terrassenbeleid opgesteld en laten vaststellen. Het terras maakt namelijk onderdeel uit van de horeca-exploitatievergunning. Deze tijd is "ten koste gegaan" van het project horeca-exploitatievergunning. Wel hebben we in de tweede helft van 2024 ervoor gekozen om de terrasvergunning alvast apart te laten aanvragen. Uiterlijk in 2029 moeten deze aparte terrasvergunningen dan zijn opgenomen in de horeca-exploitatievergunning. Ook in 2025 is hier aandacht aan besteed en zijn een aantal vergunningen verleend op basis van het nieuwe terrassenbeleid.

Actualiseren Bibob-beleid

In 2024 is de Drentse Aanpak Ondernijning (DAO) opgesteld en ondertekend. Een van de ambities uit de DAO is dat de gemeenten beschikken over actueel Bibob-beleid. Op provinciaal niveau is toen de afspraak gemaakt dat een werkgroep een actueel concept Bibob-beleid opstelt, zodat dit in basis gelijk is in de Drentse gemeenten. Dit beleidsstuk is in juni 2024 opgeleverd. In Coevorden zijn we eind 2024 gestart met de vertaling en implementatie hiervan in eigen organisatie. Het grootste deel van 2025 is gewerkt aan het uitvoeringsbeleid. Eind 2025 is de 'Beleidsregel voor de Wet Bibob Gemeente Coevorden 2025' in werking getreden.

Actualiseren APV

De APV is in 2025 geactualiseerd. Dit betrof zowel tekstuele als inhoudelijke wijzigingen.

2.3. Het jaar 2025 in cijfers

Leges

De legesopbrengst met betrekking tot omgevingsvergunningen bedroeg in 2025 €876.171,- ten opzichte van €1.014.070,- in 2024, € 1.288.007,- in 2023 en € 1.711.942,- in 2022. Er was een bedrag van € 1.112.500,- begroot, wat een tekort van € 236.329,- tot gevolg had. De belangrijkste oorzaken hiervan zijn een te hoog begroot bedrag en veel vergunningaanvragen voor relatief kleine projecten. In 2025 liep een procedure voor een groot project waarmee het huidige tekort was voorkomen. De vergunning hiervoor is echter verleend in januari 2026.

Algemeen

Categorie	Aantal 2022	Aantal 2023	Aantal 2024	Aantal 2025
Omgevingsvergunningen totaal	453	446	400	499
Uitgebreide voorbereidingsprocedure	57	39	2	3
Reguliere voorbereidingsprocedure	396	407	398	496
Conceptverzoeken	189	169	225	226
Technische bouwactiviteit	Nvt	Nvt	61	64
Omgevingsplanactiviteit bouw	Nvt	Nvt	188	210

Categorie	Aantal 2022	Aantal 2023	Aantal 2024	Aantal 2025
Ingetrokken	19	36	37	36
Buiten behandeling gesteld	40	21	11	10
Geweigerd	4	5	10	17
Van rechtswege verleend	10	3	0	0
Vergunningvrij	Nb	12	19	23
Bezwaar omgevingsvergunning	404*	7	15	75**
Beroep omgevingsvergunning	10	4	3	3

* Er was 1 zaak (vluchtelingenopvang) met 383 bezwaarmakers

** Er was 1 zaak (opvang van minderjarige statushouders) met 60 bezwaarmakers

RO vergunningverlening

Categorie	Aantal 2022	Aantal 2023	Aantal 2024	Aantal 2025
Binnenplanse afwijking	48	34	14	4
Kruimelafwijking	48	66	0	0
Buitenplanse afwijking	32	25	84	120
Kappen	97	83	101	162
Inrit	30	28	16	37
Aanleg	20	27	17	21

Brand en milieu

Categorie	Aantal 2022	Aantal 2023	Aantal 2024	Aantal 2025
Vergunning milieu	17	11	4	3
Omgevingsvergunning beperkte milieutoets	5	10	0	0
Vergunning brandveilig gebruik	7	5	0	0
Melding brandveilig gebruik	6	2	4	11
Melding lozing buiten inrichtingen	6	0	0	0
Slopmelding	280	290	240	297
Melding gesloten bodemenergiesysteem	10	3	0	0

Klachten en meldingen Omgevingswet

Categorie	Aantal 2022	Aantal 2023	Aantal 2024	Aantal 2025
Meldingen	108	124	94	77
Handhavingsverzoeken	18	19	10	18
Totaal	126	143	104	95

Juridische procedures handhaving Omgevingswet

Categorie	Aantal 2022	Aantal 2023	Aantal 2024	Aantal 2025
Ingekomen handhavingsverzoeken	18	19	10	18
Verzonden voornemen tot handhaving	20	7	15	15
Opgelegde dwangsbesluiten	6	5	8	6
Opgelegde bestuursdwangbesluiten	2	0	1	2
Afgewezen handhavingsverzoeken	10	4	5	11
Invorderingsbesluiten	1	1	5	3
Bezwaarzaken	22	6	6	5
Beroepszaken	8	7	7	5
(Hoger) beroepszaken	1	0	2	2
Voorlopige voorzieningen	3	0	0	2
Bouwstop	7	5	11	3

APV

Categorie	Aantal 2022	Aantal 2023	Aantal 2024	Aantal 2025
Melding evenement	60	73	127	83
Vergunning evenement type A	60	116	120	125
Vergunning evenement type B	57	21	30	18
Vergunning evenement type C	10	4	4	3
Melding incidentele activiteiten horeca	3	8	31	39

Kennisgeving betoging openbare plaatsen	3	0	0	0
APV ontheffing geluidhinder	7	8	17	13
Ontheffing Kamperen buiten kampeerterreinen	0	0	4	1
Ontheffing Stook verbod	0	0	0	0
Ontheffing ex art 35 Aw	0	4	11	17
Aw vergunning horeca commercieel	4	15	17	4
Aw vergunning paracommercieel	0	0	0	0
Exploitatie vergunning openbare inrichting horeca	0	4	16	6
Aanpassing aanhangsel Aw wet vergunning	2	1	4	5
Standplaats vergunning	20	20	29	29
Standplaats melding	3	4	0	0
Vergunning/ontheffing weekmarkt	2	0	5	6
Melding klein kansspel	3	0	4	9
Vergunning loterij	4	2	4	0
Aanwezigheidsvergunning	7	5	7	6
Vergunning Kledinginzameling (Afvalstoffenverordening)	22	24	36	11
Besluit huisverbod	2	6	1	0
Ontheffing Spandoeken	3	2	7	4
Vergunning seksbedrijf	1	0	0	0
Artikel 2:10 Vergunning plaatsen voorwerpen openbare weg	6	17	40	21
Collectevergunning	2	3	3	2
Melding collecte	6	1	0	6
Melding gevaarlijke honden	5	0	2	2
Bijtincident	Nb	3	13	2
Crossterreinen	0	0	0	3
Melding carbid schieten	4	50	65	63
Ontheffing reclame	34	44	27	17
Terras	1	8	26	14
Paasvuren	5	12	14	13
Ontheffing winkeltijden	1	1	2	2
TUG verklaring	Nb	12	10	5
Opstijgen heteluchtballon	2	2	1	2
Ontheffing brandveilig gebruik	Nb	1	0	3
Totaal	343	471	677	534

VVP

Categorie	Aantal 2024	Aantal 2025
Ingekomen handhavingsverzoeken	6	0
Verzonden voornemen tot handhaving	50	13
Opgelegde dwangsombesluiten	26	6
Opgelegde bestuursdwangbesluiten	0	0
Afgewezen handhavingsverzoeken	5	0
Invorderingsbesluiten	3	0
Bezwaarzaken	13	4
Beroepszaken	2	2
(Hoger) beroepszaken	0	0
Voorlopige voorzieningen	0	1
Bouwstop	1	0

3. Uitvoeringsprogramma 2026

Dit hoofdstuk gaat over wat we dit jaar willen we bereiken door middel van vergunningverlening, toezicht en handhaving. De strategische doelen uit het VTH-beleid worden daarom vertaald in concrete doelen voor het jaar 2026. Daarnaast gaat dit hoofdstuk in op de concrete invulling van ons programma, met andere woorden: wat verwachten we wat op ons afkomt en waar liggen de prioriteiten in 2026? We kijken daarbij ook naar landelijke trends en ontwikkelingen die impact zullen hebben op onze VTH-taakuitvoering, voor zover deze nog niet in het vorige hoofdstuk zijn behandeld.

3.1. VTH-visie en doelen gemeente Coevorden

De visie op vergunningverlening, toezicht en handhaving is in ons VTH-beleid als volgt gedefinieerd:

We werken samen aan een **leefbare, veilige, aantrekkelijke en duurzame gemeente**. We zijn **duidelijk en transparant** in onze werkwijze en sturen op **data en prioriteiten**. Hierbij nemen wij een **faciliterende en ondersteunende rol** in. Op deze manier stimuleren we **naleefgedrag** en **eigen verantwoordelijkheid van inwoners en bedrijven**. Voor iedereen geldt een **gelijk speelveld**. We sturen met de inzet van ons VTH-instrumentarium op **voorkomen en beperken van risico's** en **treden handhavend op** waar dat nodig is.

Deze visie is in ons VTH-beleid vertaald naar een aantal strategische doelen. De thema's voor onze doelen zijn omgevingskwaliteit, veiligheid, eigen verantwoordelijkheid, duurzaamheid, dienstverlening en risicogestuurd.

Hieronder worden de doelen herhaald zoals ze in ons VTH-beleid zijn opgenomen:

1. Omgevingskwaliteit: Een goede omgevingskwaliteit bereiken, met behoud en bevordering van natuur- en cultuurhistorische waarden.
2. Veiligheid: De inwoners van de gemeente Coevorden leven in een veilige woon- en/of werkomgeving.
3. Eigen verantwoordelijkheid: We willen het bewustzijn van inwoners en bedrijven over de eigen verantwoordelijkheid vergroten en zo ook de naleving van regels bevorderen.
4. Duurzaamheid: we willen bijdragen aan een duurzame leefomgeving en houden daarmee rekening in de uitvoering van onze VTH-activiteiten.
5. Dienstverlening: duidelijk en transparant en sturen op data en prioriteiten.
6. Risicogestuurd: Met inzet van ons VTH-instrumentarium sturen we op voorkomen en beperken van risico's en treden handhavend op waar dat nodig is.

3.2. Hoe werken we aan onze VTH taken en doelen?

De gemeente heeft tot op zekere hoogte de vrijheid om zelf te bepalen hoe zij haar VTH-taken uitvoert. Het aantal gemeentelijke taken op het gebied van VTH is zeer omvangrijk en divers. Het is niet mogelijk om al deze taken, met de daarvoor beschikbare middelen, volledig uit te voeren. Daarom worden in dit programma waar nodig prioriteiten gesteld voor de uitvoering. Per taakveld is een risicoanalyse uitgevoerd die richting geeft aan de prioritering. De risicoklassen geven richting aan de toezichtfrequentie bij toezicht en handhaving en bij vergunningverlening. Bij meldingen wordt de risicoanalyse gebruikt voor de zwaarte van toetsing, als de capaciteit in de uitvoering in het geding is.

De prioriteiten van de uit te voeren VTH-taken zijn bepaald op grond van de resultaten van de vastgestelde risicoanalyse. Om risicogestuurd te werken, maken we gebruik van de

formule: $RISICO = KANS (NALEVING) \times EFFECT$. Deze formule staat in een risicoanalyse. De volledige risicoanalyses zijn opgenomen in bijlage I.

3.3. Wat doen we komend jaar aan de taakvelden?

Ook komend jaar werken we risicogestuurd aan onze VTH-taken. Om dit verder te concretiseren zijn op de volgende pagina's per taakveld factsheets opgenomen. Per taakveld staat op deze factsheets beknopt beschreven:

- Wat doen we?
- Hoe werken we (globale werkwijze)
- Wat zijn de top prioriteiten uit de risicoanalyse?
- Zijn er bestuurlijke of maatschappelijke prioriteiten?
- Welke werkzaamheden verwachten we?

Bouwen

De gemeente toetst of vergunningaanvragen voor bouwwerken of bijvoorbeeld sloopectiviteiten voldoen aan de regels. Tijdens de bouwwerkzaamheden houden de toezichthouders van de gemeente toezicht op de naleving van de regels. Het uitvoeringsprogramma voor de omgevingsvergunning bouw komt aanbodgestuurd tot stand. Het is namelijk aan de voorkant niet precies in te schatten hoeveel vergunningaanvragen binnenkomen. Het daadwerkelijke aantal is afhankelijk van de hoeveelheid bouwinitiatieven. Om ervoor te zorgen dat Coevorden als gemeentelijke organisatie inzicht krijgt in de te verwachte aantallen wordt er gebruik gemaakt van een prognose op basis van de afgelopen jaren. Zie hiervoor de tabel hieronder.

Deze tabel geldt voor zowel vergunningverlening als toezicht en handhaving op de aanvragen. Voor vergunningverlening geldt dat we alle vergunningen in behandeling dienen te nemen. Voor het bouw- en woningtoezicht zal geprioriteerd worden aan de hand van de risicoanalyse. De prioritering wordt toegewezen op basis van de risicoklasse, omvang, impact en urgentie.

Vorig jaar is gestart met een samenwerking met de gemeente Emmen voor het gebruik maken van hun constructeur voor het constructief toetsen van de vergunningen met de gevolgklasse 2-3 in risicoklasse I en II. Deze samenwerking zal dit jaar worden voortgezet.

Prioritering werkzaamheden bouw

Activiteiten en gebouwen die onder risicoklasse I (zeer groot) of risicoklasse II (groot) risico vallen en waarbij de prioritering hoog ligt zijn:

Omschrijving	Klasse
GK2-3 Wonen Cat III > 1.000.000	I
GK2-3 Wonen Cat II 100.000 -1.000.000	I
GK2-3 Bedrijf Cat III > 1.000.000	I
GK2-3 Publiek Cat III > 1.000.000	I
GK1 Wonen Cat III > 1.000.000	I
GK1 Wonen Cat II 100.000 -1.000.000	I
GK2-3 Kantoor Cat III > 1.000.000	I
Basis Onderwijsfunctie / Buitenschoolse Opvang	I
GK2-3 Bedrijf Cat II 100.000 - 1.000.000	I
GK2-3 Publiek Cat II 100.000 - 1.000.000	I
Gezondheidszorgfunctie met bedgebied	I
GK2-3 Kantoor Cat II 100.000 - 1.000.000	II
GK1 Kantoor Cat III > 1.000.000	II
Kinderdagverblijf	II
GK2-3 Wonen Cat I < 100.000	II
GK1 Publiek Cat III > 1.000.000	II
Monumenten	II
Gezondheidszorgfunctie zonder bedgebied	II
Recreatiewoningen	II
GK2-3 Bedrijf Cat I < 100.000	II
GK1 Kantoor Cat II 100.000 - 1.000.000	II

Prognose

Om een prognose te kunnen maken voor het jaar 2026 is er gebruik gemaakt van de aantallen van de afgelopen 4 jaar zoals die in het jaarverslag staan.

Categorie	Prognose aantal vergunningen 2026
GK1 Wonen Cat I < 100.000	
GK1 Wonen Cat II 100.000 -1.000.000	
GK1 Wonen Cat III > 1.000.000	
GK1 Bedrijf Cat I < 100.000	
GK1 Bedrijf Cat II 100.000 - 1.000.000	
GK1 Bedrijf Cat III > 1.000.000	
GK1 Kantoor Cat I < 100.000	
GK1 Kantoor Cat II 100.000 - 1.000.000	
GK1 Kantoor Cat III > 1.000.000	
GK2-3 Wonen Cat I < 100.000	
GK2-3 Wonen Cat II 100.000 -1.000.000	
GK2-3 Wonen Cat III > 1.000.000	
GK2-3 Publiek Cat I < 100.000	
GK2-3 Publiek Cat II 100.000 - 1.000.000	
GK2-3 Publiek Cat III > 1.000.000	
GK2-3 Bedrijf Cat I < 100.000	
GK2-3 Bedrijf Cat II 100.000 - 1.000.000	
GK2-3 Bedrijf Cat III > 1.000.000	
GK2-3 Kantoor Cat I < 100.000	
GK2-3 Kantoor Cat II 100.000 - 1.000.000	
GK2-3 Kantoor Cat III > 1.000.000	
Gezondheidszorgfunctie met bedgebied	
Gezondheidszorgfunctie zonder bedgebied	
Basis Onderwijsfunctie / Buitenschoolse Opvang	
Kinderdagverblijf	
Gebouwen met celfunctie	
Slopen	
Tijdelijke bouwwerken wonen	
Tijdelijke bouwwerken publiek	
Tijdelijke bouwwerken kantoor/bedrijf	
Bouwwerken geen gebouw zijnde GK 1	
Bouwwerken geen gebouw zijnde GK 2-3	
Monumenten	
Recreatiewoningen	
Totaal	

Aangezien we geen eenduidige cijfers hebben van alle controles van 2025 hebben we aan de hand van een gemiddeld aantal controles per object een prognose gemaakt van de te verwachten toezichtfrequentie bij nieuwbouw en verbouw, zie bijlage II.

Ruimtelijke ordening

Op het gebied van ruimtelijke ordening toetsen we als gemeente vergunningaanvragen aan het omgevingsplan (hoe verhoudt een aanvraag zich tot de regels) en houden we toezicht op afwijkingen ten opzichte van het omgevingsplan. Het programma voor Ruimtelijke Ordening bestaat voornamelijk uit handhaving op illegale situaties en is daarmee repressief. Het taakveld RO behelst daarom vooral een toezichts-en handhavingstaak. Vergunningverlening op het gebied van ruimtelijke ordening gaat voornamelijk over het (binnenplans of buitenplans) afwijken van het omgevingsplan.

Het toezicht vindt risicogestuurd plaats op basis van handhavingsverzoeken en/of meldingen. Hiervoor is geen concrete programmering opgesteld, maar is een deel van de capaciteit van de toezichthouders en handhavers voor vrij gemaakt. Iedere melding krijgt bij binnenkomst een prioritering toegewezen op basis van de risicoklasse, omvang, impact en urgentie. Aan de hand daarvan bepalen we of, en zo ja, wanneer en hoe de melding in behandeling wordt genomen. Een handhavingsverzoek wordt uiteraard altijd opgepakt. Het kan zijn dat gedurende het jaar er behoefte ontstaat om een bepaald onderwerp projectmatig op te pakken.

Prioritering

Activiteiten die onder risicoklasse I (zeer groot) en risicoklasse II (groot) risico vallen en waarbij de prioritering hoog ligt bij ruimtelijke ordening zijn:

Omschrijving	Klasse
(Illegale) bewoning; permanente bewoning recreatieverblijven	I
(Illegale) gebruik bedrijf cat. >3.1;	I
(Illegale) bouw; grote bouwwerken [bebouwde kom]	I
(Illegale) bouw; grote bouwwerken [buitengebied]	I
(Illegale) kap [buitengebied]	I
(Illegale) gebruik gronden voor opslag gevaarlijke stoffen;	I
(Illegale) gebruik wonen;	I
(Illegale) bewoning; illegale kamerverhuur	I
(Illegale) bouw; monumenten	I
(Illegale) kap [bebouwde kom]	I
(Illegale) aanleg [buitengebied]	II
(illegale) slopen	II
(Illegale) bouw; middel bouwwerken [buitengebied]	II
(Illegale) bouw; middel bouwwerken [bebouwde kom]	II
Landschappelijke inpassing	II
(Illegale) bouw; bouwwerken geen gebouw zijnde	II
(Illegale) bouw; kleine bouwwerken [bebouwde kom]	II
(Illegale) bouw; kleine bouwwerken [buitengebied]	II
(Illegale) aanleg [bebouwde kom]	II
Excessen welstand	II
(Illegale) gebruik bedrijf cat. <2;	II

Prognose

Voor deze prognose is tevens gebruik gemaakt van de getallen van de afgelopen 4 jaar.

Categorie	Prognose aantal vergunningen 2026
Binnenplanse afwijking	
Buitenplanse afwijking	
Kappen	
Inrit	
Aanleg	
Totaal	

Voor de prognose van meldingen en handhavingsverzoeken is gekeken naar de aantallen van de afgelopen 4 jaar.

Categorie	Prognose aantal 2026
Meldingen	
Handhavingsverzoeken	
Totaal	

Aangezien we geen eenduidige cijfers hebben van alle controles van 2025 hebben we aan de hand van een gemiddeld aantal controles per object een prognose gemaakt van de te verwachten toezichtfrequentie bij ruimtelijke ordening, zie bijlage II.

Bestaande Bouw

Als een gebouw eenmaal is gebouwd, is het aan de gemeente om toezicht te houden of een bouwwerk ook aan de regels blijft voldoen. Daarom houdt de gemeente toezicht in de leefomgeving, op de staat van bouwwerken, of kijkt zij specifiek naar constructies, zoals bijvoorbeeld balkons bij appartementencomplexen.

Het toezicht vindt risicogestuurd plaats op basis van meldingen. Hiervoor is geen concrete programmering opgesteld, maar is een deel van de capaciteit van de toezichthouders en handhavers voor vrij gemaakt. We krijgen sporadisch meldingen of handhavingsverzoeken over bestaande bouw. Deze gaan voornamelijk over gevaarlijke situaties en houtkachels.

Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet en gedeeltelijke inwerkingtreding van de Wet Kwaliteitsborging zal het toezicht veranderen. Deze verandering en het tekort aan fte binnen toezicht eind 2023/begin 2024 brengt met zich mee dat we niet veel tijd over zullen hebben voor het structureel oppakken van toezicht op de bestaande bouw.

Prioritering bestaande bouw

Beschrijvingen die onder de risicoklasse I (zeer groot) en risicoklasse II (groot) risico vallen en waarbij de prioritering hoog ligt bij bestaande bouw zijn:

Omschrijving	Klasse
Bedrijfsgebouwen / fabrieken cat. 2 t/m cat. 4.1 (incl. bedrijfswoning)	I
Huisvesting arbeidsmigranten	I
Agrarische gebouwen	I
Woonwagens	I
Camping / Recreatiepark	I
Bedrijfsgebouwen / fabrieken tm cat. 2 (incl. bedrijfswoning)	II
Publieksfunctie - horeca	II
(Bedrijfs-)verzamelgebouw / multifunctioneelgebouw	II
Tijdelijk gebruik/bouw wonen	II
Commerciële kinderopvang (dagopvang / BSO / peuterspeelzaal)	II
Publieksfunctie - sport	II
Wonen - corporatie - hoogbouw/ flat vóór 1995	II
Wonen - corporatie - hoogbouw/ flat vanaf 1995	II
Onderwijsgebouw	II
Publieksfunctie - wonen boven winkel/ horeca/ sport	II

Brandveilig gebruik

Brandveiligheid is een toetsingsthema bij bouw en komt terug binnen verschillende werkstappen bij vergunningverlening en toezicht. De benodigde uren daarvoor maken dan ook deel uit van het taakveld Bouw. Specifiek voor het taakveld brandveiligheid is de systematiek van de melding brandveilig gebruik en de omgevingsvergunning brandveilig gebruik zoals we die kenden onder de Wabo met de inwerkingtreding van de omgevingswet komen te vervallen. Onder de Omgevingswet zal in bepaalde gevallen nog wel een melding brandveilig gebruik verplicht zijn. Dit hangt af van de gebruiksfunctie van het gebouw of het aantal personen dat daarin tegelijk zal verblijven. Deze gevallen zijn terug te vinden in het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl).

Prioritering werkzaamheden brandveilig gebruik

Voor brandveilig gebruik hebben wij geen aparte risicoanalyse gemaakt. De prioriteit voor inspecties op dit gebied liggen bij de bouwwerken waarin veel(kwetsbare) mensen verblijven. De prioritering ligt daarom bij:

- Zorginstellingen met bedgebed
- Scholen en kinderdagverblijven
- Gebouwen met logiesfunctie

Uitvoeringsprogramma VRD

De taken rondom brandveilig gebruik liggen deels bij de VRD. De VRD heeft een eigen uitvoeringsprogramma, dit is tot stand gekomen in samenspraak met de Drentse gemeentes.

Prognose

Voor de prognose hebben wij gebruik gemaakt van de aantallen van de afgelopen 4 jaar.

Categorie	Prognose aantal meldingen 2026
Melding brandveilig gebruik	

Milieu

Elk jaar beoordelen we of er milieu-onderwerpen zijn waarbij een thematische aanpak meerwaarde heeft. Daarnaast zijn er een aantal landelijke milieuthema's die spelen. Hiervoor geldt dat we de ontwikkelingen in de gaten houden.

Prioritering ODD

De taken rondom milieu liggen bij de Omgevingsdienst Drenthe (ODD). De ODD heeft een eigen jaarprogramma met een verwachting en prioritering samengevat. Dit is tot stand gekomen in samenspraak met de Drentse gemeentes. *Op moment van schrijven is het jaarprogramma 2026 van de ODD nog niet vastgesteld.*

Prognose

Voor de prognose hebben wij gebruik gemaakt van de getallen van de afgelopen 4 jaar.

Sloopmeldingen worden vaak in samenhang met een aanvraag voor een omgevingsvergunning voor bouw ingediend. We hebben gezien dat er bij bouw een teruglopende trend te constateren is, dus het is logisch dat deze teruglopende trend hier bij sloopmeldingen ook te zien is. We zullen de prognose voor 2026 voor sloopmeldingen gelijk stellen aan het aantal sloopmeldingen van 2025.

Categorie	Prognose aantal vergunningen of meldingen 2026
Milieu vergunning	
Sloopmelding	
Totaal	

Openbare ruimte en Veiligheid

De APV-vergunningverleners zijn verantwoordelijk voor het behandelen van de APV vergunningen, ontheffingen en meldingen. De boa's houden toezicht op wat onder andere in de APV is vastgesteld.

Prioritering openbare orde en veiligheid

Activiteiten die onder de risicoklasse I (zeer hoog) en risicoklasse II (hoog) risico vallen en waarbij de prioritering hoog ligt bij openbare orde en veiligheid zijn:

Omschrijving	Klasse
Vergunning evenement type C	I
Vergunning evenement type B	I
Drugslab	I
Aw-vergunning (commercieel)	I
Incidentele activiteiten horeca	I
Afvaldumping/ zwerfafval	I
Jeugdoverlast (criminele jeugdgroep)	I
Vergunning evenement type A	I
Kwekerijen	I
Jeugdoverlast (samenscholing)	I
Aw-vergunning (paracommercieel)	I
Zwervers	I
Plaatsen voorwerpen openbare weg	I
Verstrekking aan minderjarigen	I
Wederverstrekking	I
Ontheffing ex art 35 Aw wet	I
Verboden drankgebruik	II
Lachgasverbod	II
Verontreiniging door honden	II
Exploatievergunning openbare inrichting	II
(Ontheffing) Stook verbod	II
Tijdelijke gebruiksmelding	II
Drugsoverlast op straat	II
Aanlijnplicht honden	II
Ontheffing plaatsen voorwerpen openbare weg	II
Melding plaatsen voorwerpen openbare weg	II
Parkeren van fietsen of bromfietsen	II
Melding gevaarlijke honden	II
Hinderlijke beplanting / gevaarlijke voorwerpen	II
Parkeren grote voertuigen	II
Doorschenken bij dronkenschap	II
Carbidschieten	II
APV ontheffing geluidhinder	II
Aantasting groen door voertuigen	II

Prognose

Voor de prognose van het te verwachten aantal aanvragen voor APV vergunningen en meldingen hebben wij gebruik gemaakt van de aantallen van de afgelopen 4 jaar.

Categorie	Prognose aantal vergunningen, meldingen of ontheffingen 2026
Melding evenement	
Vergunning evenement type A	
Vergunning evenement type B	
Vergunning evenement type C	
Melding incidentele activiteiten horeca	
Kennisgeving betoging openbare plaatsen	
APV ontheffing geluidhinder	
Ontheffing Kamperen buiten kampeerterreinen	
Ontheffing Stook verbod	
Ontheffing ex art 35 Aw	
Aw vergunning horeca commercieel	
Aw vergunning paracommercieel	
Exploitatie vergunning openbare inrichting horeca	
Aanpassing aanhangsel Aw wet vergunning	
Standplaats vergunning	
Standplaats melding	
Vergunning weekmarkt	
Melding klein kansspel	
Vergunning loterij	
Aanwezigheidsvergunning	
Vergunning Kledinginzameling (Afvalstoffenverordening)	
Besluit huisverbod	
Ontheffing Spandoeken	
Vergunning seksbedrijf	
Artikel 2:10 Vergunning plaatsen voorwerpen openbare weg	
Collectevergunning	
Melding collecte	
Melding gevaarlijke honden	
Bijtincident	
Crossterreinen	
Melding carbid schieten	
Ontheffing reclame	
Terras	
Paasvuren	
Ontheffing winkeltijden	
TUG verklaring	
Opstijgen heteluchtballon	
Ontheffing brandveilig gebruik	
Totaal	

3.4. Wat komt er op ons af?

Omgevingswet

In 2026 geven we een vervolg aan het project 'Omgevingswet 2.0: verkenning Kerninstrumenten'. Vanuit dit project zal er een handboek opgeleverd worden waarin het beleidskader van de omgevingswet met zijn kerninstrumenten omschreven wordt. Hierin zal per kerninstrument een toelichting worden gegeven over het instrument zodat we tot een gemeenschappelijk beeld komen hoe we de instrumenten gemeentebreed gaan inzetten. De processen van de kerninstrumenten wordt hierin ook meegenomen. Het is de bedoeling dat dit handboek gemeentebreed geraadpleegd kan worden, niet alleen voor het team omgevingsontwikkeling.

Naast dit handboek vallen verschillende deelprojecten onder dit project. Dit is per kerninstrument verdeeld en voor elk kerninstrument zijn er resultaten gedefinieerd.

VTH-beleid

In 2026 gaan we aan de slag met het opstellen van een nieuw strategisch VTH-beleid 2027-2030. We maken gebruik van de huidige systematiek, maar maken hier graag een verbetering op basis van de opgedane ervaring van de afgelopen paar jaar. We gaan onze visie en strategische doelen, risicoanalyse, VTH-strategieën werkprocessen en manier van rapporteren opnieuw beoordelen. Het besturingsmodel wat daaraan ten grondslag ligt zal naar aanleiding hiervan geactualiseerd worden.

Inrichting VTH-systeem

In 2024 is besloten om met een nieuwe aanbesteding voor een VTH-systeem te starten in 2025 en niet verder te investeren in Powerbrowser. Hier is uiteindelijk het project 'vervanging omgevingswetapplicaties' uit voortgevloeid, waarin zowel ons VTH-software, als onze plan- en regelsoftware vervangen zal worden.

Begin dit jaar is de meervoudig onderhandse aanbesteding voor de plansoftware voorlopig gegund aan GISkit. De gehele overgang inclusief cursussen voor medewerkers zal voor de zomervakantie van 2026 afgerond zijn.

Onze huidige applicatie Regeldienst houdt op met bestaan en zal worden vervangen door de applicatie STTR Builder, het gaat hier om dezelfde leverancier. Begin mei zal onze verbinding met het DSO vanuit regeldienst overgezet worden naar de STTR Builder. Voor onze VTH-software loopt er nu een Europese aanbesteding en zijn we in april bezig met 2 vragenrondes. De gunning wordt voorzien eind juli 2026. Volgens onze planning hebben we in de eerste helft van 2027 het nieuwe VTH-systeem in gebruik.

Het tijdschrijfprogramma TIM willen we voor de tweede helft van 2026 opnieuw ingericht hebben, zodat we dit de tweede helft van 2026 kunnen gebruiken om de data te kunnen vergelijken en duiden.

Wet kwaliteitsborging

Afgelopen jaar heeft een stagiair onderzoek gedaan naar de Wkb binnen de gemeente Coevorden, de kwaliteitsborgers en marktpartijen. Haar scriptie inclusief aanbevelingen zal als uitgangspunt worden gebruikt om een uitvoeringsbeleid Wkb op te stellen.

Doorontwikkeling PROCO (Processen omgevingsrecht Coevorden)

In 2026 zal PROCO herzien worden en een nieuw werkproces opleveren. Met behulp van de intaketafel en initiatieventafel zal er eerder in het proces een 'go/no go' worden afgegeven. Het is ook de bedoeling dat er meer in mandaat afgehandeld zal worden, wat onder andere tot snellere besluitvorming zal leiden. Het karakter van de omgevingstafel zal verschuiven van besluitvormend naar kaderstellend en controlerend. Hiermee komen we tegemoet aan de wens van initiatiefnemers en professionals om de Omgevingstafel in te zetten als een ondersteunend instrument voor planontwikkeling.

BIBOB-beleid

Eind 2025 is de 'Beleidsregel voor de Wet Bibob Gemeente Coevorden 2025' in werking getreden. In 2026 zullen we de eerste ervaringen hier mee op doen en inzicht krijgen om hoeveel aanvragen het per jaar zal gaan. Als we hier een beter beeld bij hebben kunnen we het meenemen in onze processen en berekening van de benodigde fte.

Handhavingsuitvoeringsplan APV en bijzondere wetten

In 2026 wordt het HUP (handhavingsuitvoeringsplan) 2026-2030 vastgesteld om de handhavingscapaciteit op het gebied van APV en bijzondere wetten te prioriteren en de inzet te bepalen. Hierin worden naast de wettelijke taken ook afspraken uit convenanten en het Integraal Veiligheidsplan meegenomen. De prioritering die hieruit voortvloeit zal meegenomen worden in het nieuw op te stellen 4 jarig vth-beleidsplan.

Vitale vakantieparken

Eind 2025 heeft voormalig minister  van Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening een (ontwerp) instructieregel, bedoeld om permanente bewoning van recreatiewoningen onder voorwaarden tijdelijk toe te staan, bij de Tweede Kamer ingediend. Deze instructieregel zit nog in het besluitvormingsproces, maar er wordt verwacht dat deze regeling begin 2027 in werking is. In 2026 zal er vanuit het programma Vitale Vakantieparken nog worden ingezet op bebouwing op een tweetal vakantieparken die binnen het programma vallen. Dit zal in de tweede helft van 2026 capaciteit vragen vanuit onze VTH-organisatie, wat niet binnen de capaciteit van het programma valt.

3.5. Projecten 2026

Met de analyse van wat er nog op ons afkomt en de evaluatie van de projecten die vorig jaar en daarvoor speelden kan de lijst met projecten voor komend jaar worden opgemaakt. In 2026 werken we aan de volgende projecten:

Taakveld	Projecten 2026
Bouwen	 uitvoeringsbeleid wkb toezicht en handhaving
RO	 Actualisatie bedrijventerreinen  Vitale vakantieparken Drenthe
Organisatie	 Project omgevingswet 2.0  Project aanbesteding VTH-softwarestelsel  Beleidsactualisatie
APV	 BIBOB-beleid  HUP 2026-2030

We hebben geen IWP's opgesteld voor 2026, het is daarom lastig om een prognose van de aantal uren van 2026 te maken. In de tabel hieronder zijn de te verwachten uren opgenomen voor VTH-medewerkers, gebaseerd op de uren uit de IWP's uit 2023. Voor het project omgevingswet 2.0 en het project aanbesteding VTH-softwarestelsel is gebruik gemaakt van de uren die aangeven zijn in de projectopdracht. Een deel van de uren van het project omgevingswet 2.0 zullen echter door niet vth-medewerkers uitgevoerd worden.

Projecten	Prognose aantal uren 2026
Project omgevingswet 2.0	1730
Project aanbesteding VTH-softwarestelsel	150
Programma Vitale Vakantieparken	5312
Gezamenlijke controles omgevingswet en APV & bijzondere wetten	220
Totaal	7064

3.6. Ondersteunende dienstverlening VTH

Naast de kernwerkzaamheden van de VTH-medewerkers zijn er ook veel werkzaamheden die onder ondersteunende dienstverlening geschaard kunnen worden. Voor het jaar 2026 is een prognose gemaakt voor hoeveel uren dit voor VTH-medewerkers gaat kosten. Aangezien we geen daadwerkelijke uren en IWP's van 2026 beschikbaar hebben, zijn de uren gebaseerd op de daadwerkelijke uren uit 2023 en eventueel naar inzicht aangepast. Zie de tabel hieronder.

VTH ondersteunende dienstverlening	Prognose aantal uren 2026
Interne reguliere overleggen	3424
Inzet omgevingscoach, informatieverzoek en telefoondienst	2476
BAG + huisnummering	609
Actualisatie VTH beleid	98
Aanpassen verordeningen	93
ODD Accounthouderschap	400
WOO-verzoeken	260
Ondersteuning team OOW en teamleider	1836
Overige administratietaken en postverwerking	487
Secretariaat omgevingstafel	364
Dienstverlening rondom toezicht en handhaving	240
Wettelijk advies	43
Opleiding/training	940
Advisering intern	1102
Gebiedsgericht toezicht BOA's	1920
Totaal	14.292

3.7. Capaciteit VTH-organisatie

Hieronder staat de VTH organisatie nader toegelicht met de daarbij behorende taken en verantwoordelijkheden. De gemeente Coevorden heeft de uitvoering van haar VTH-taken grotendeels georganiseerd binnen het team Omgevingsontwikkeling. De APV taken vallen onder het team Economie & Veiligheid. De VTH-taken op het gebied van milieu zijn ondergebracht bij de ODD. De beschikbare capaciteit bij het team Omgevingsontwikkeling voor de uitvoering van de VTH taken over 2026 is als volgt opgebouwd:

Functie	Beschikbare fte intern
Administratief	2,78
Vergunningverlener Ow	4,22
Toezichthouder Ow	3
Jurist Ow	1,89
Vergunningverlener APV	2,83
BOA	4
Jurist APV	2
Advies (extern)	0
RO adviseur	4,67
Totaal	25,39

In bijlage III is een volledig overzicht opgenomen van de functies, taken, capaciteit in uren, beschikbare fte en berekende fte. Voor de berekende fte hebben we gebruik gemaakt van daadwerkelijke uren uit het programma Tim van het jaar 2023 en in 2024 hebben we de benodigde tijd van VTH-processen aangescherpt naar de specifieke werkwijze van Coevorden. Verder valt in het algemeen op te merken dat in de kolom beschikbare fte ook vacatures zijn meegerekend. Dus de geschetste situatie op papier kan afwijken van de praktijk, omdat niet alle vacatures ingevuld zijn. Het kan dan een groen beeld geven, maar dit is alleen het geval als de bezetting volledig is.

Een aantal functies vraagt om een nadere toelichting. Bij de functie 'vergunningverlener Ow' is de functie van omgevingscoach meegenomen. De omgevingscoach geeft uitleg en advies over de procedure van de omgevingsvergunning. Bij de functie 'RO adviseur' lijkt ook een ruim overschot te zijn, maar hier geldt dat de taken van een 'RO adviseur' niet alleen binnen de VTH-keten liggen. Ze hebben taken op het gebied van ruimtelijke ordening procedures en ze hebben verschillende beleidstaken, waarvoor ze uren gebruiken.

Voorwaarde om dit uitvoeringsprogramma te kunnen uitvoeren is dat de openstaande vacatures binnen VTH worden ingevuld en dat de incidentele financiering, net zoals in

voorgaande jaren, ook voor 2026 wordt gecontinueerd. Echter is in 2025 afgeschaald wat betreft externe inhuur, dus deze kosten zullen in 2026 lager uitvallen.

3.8. Kwaliteitscriteria VTH

Binnen het team Omgevingsontwikkeling zijn vergunningverlening, toezicht en handhaving functioneel en per medewerker gescheiden. Hiermee wordt voorkomen dat een bedrijf een vergunning én daarna een controle krijgt van dezelfde medewerker. *De medewerkers van de gemeente Coevorden voldoen op dit moment aan de kwaliteitscriteria. Dit is wel een zwakke plek binnen de VTH-organisatie. Op verschillende plaatsen kan het wegvallen van één persoon ervoor zorgen dat we niet meer voldoen aan de kwaliteitscriteria.*

3.9. Advies door externe partijen op dagelijkse taken

Bij de werkzaamheden die de gemeente uitvoert rondom de VTH-taken wordt er ook geadviseerd door externe partners. De volgende partners zijn betrokken:

Milieu

De RUD Drenthe is sinds 2014 een samenwerkingsverband tussen alle Drentse gemeenten en de provincie Drenthe op het gebied van milieu- en bodemtaken. Eind 2024 heeft de RUD Drenthe een naamswijziging doorgevoerd, namelijk Omgevingsdienst Drenthe (ODD). Als gemeente Coevorden zijn wij één van de twaalf gemeenten die eigenaar is van de Omgevingsdienst Drenthe. Naast dat wij mede-eigenaar zijn, zijn wij ook opdrachtgever. Daardoor zijn wij in samenspraak met de andere gemeenten en de provincie Drenthe zelf verantwoordelijk voor het milieubeleid en prioriteitsstelling, welke wordt vastgelegd in de U&H strategie van de ODD.

In onze rol als mede-eigenaar hebben wij met grote regelmaat overleg met andere mede-eigenaren en de ODD. In deze overleggen worden de dagelijkse zaken, de stukken vanuit de P&C-cyclus voorbereid en de voortgang, ontwikkelingen, strategie etc. besproken. De uitkomsten van de overleggen tussen de mede-eigenaren vormen daarnaast input voor het dagelijks bestuur.

In onze rol als opdrachtgever heeft onze accounthouder met grote regelmaat overleg met andere accounthouders. In overleggen en werkgroepen wordt de besproken hoe invulling wordt gegeven aan de uitvoering van milieu- en bodemtaken.

Brandveiligheid

Voor advisering bij vergunningverlening en voor toezicht op brandveiligheidsaspecten wordt er nauw samengewerkt met de Veiligheidsregio Drenthe (VRD). De VRD adviseert de gemeente Coevorden in het kader van vergunningverlening op het gebied van brandveilig gebruik. Ook voert de VRD op dit gebied deels het toezicht uit. De samenwerkingsafspraken tussen de VRD en de gemeente Coevorden liggen vast in een Dvo. De VRD rapporteert jaarlijks over de uitgevoerde werkzaamheden en stelt jaarlijks in overleg met de gemeente Coevorden een jaarplan en evaluatie uitvoeringsplan op.

Constructies

Momenteel is er in de organisatie gebrek aan expertise op constructief gebied. Aanvragen voor nieuwbouw en verbouw worden nu in beginsel niet getoetst door een constructeur. Aangezien het de wens is om dit wel te doen is constructieve toetsing vorig jaar meegenomen in de toetsingsstrategie. Inmiddels loopt er een samenwerking met de gemeente Emmen, waarbij we gebruik maken van hun constructeur. We zullen van de constructeur gebruik maken voor het constructief toetsen van de vergunningen met de gevolgklasse 2-3 in risicoklasse I en II.

Welstand

De gemeente Coevorden heeft ervoor gekozen extern advies in te winnen van een deskundige voor het oordeel of aan de redelijke eisen van welstand wordt voldaan. Het Oversticht verzorgt voor ons de 'Gemeentelijke adviescommissie omgevingskwaliteit (erfgoed en welstand) Coevorden' (voorheen de welstandscommissie). Op deze manier is onafhankelijke toetsing gewaarborgd. De adviescommissie geeft deze adviezen en de kosten worden voor 100% doorgerekend aan de aanvrager. De door de raad vastgestelde welstandsnota dient daarbij als toetsingskader.

Overige adviezen

Het kan natuurlijk voorkomen dat we voor andere zaken advies inwinnen van andere ketenpartners zoals de Provincie Drenthe, de waterschappen, het openbaar ministerie en de politie. De samenwerking met deze ketenpartners is incidenteel in plaats van structureel en sterk afhankelijk van welke problematiek er speelt.

3.10. Financiële borging

De financiële borging van de inzet van de beschikbare capaciteit en de nodige middelen ligt vast in de gemeentelijke jaarlijkse begroting. Het uitgangspunt voor het vaststellen van de begroting is dat we met de leges die binnenkomen voor de vergunningaanvragen zoveel mogelijk de kosten voor onze capaciteit (fte's) dekken.

De loonsom van de VTH-medewerkers wordt betaald uit de kostenplaats 'Leefomgeving, Omgevingsontwikkeling'. De totale loonsom inclusief overhead van alle (interne) VTH-medewerkers inclusief ondersteuning is ongeveer [bedrag] (berekend a.d.h.v. een gemiddeld uurtarief). Dit is niet apart gebudgetteerd maar hoort bij de uitgaven op de begroting van de gemeente Coevorden. De kosten van extern advies voor vergunningen, zoals bijvoorbeeld welstand zijn begroot op de kostenplaats 'Bestemmingsplannen' voor een bedrag van [bedrag]. Zoals eerder aangegeven gebruiken wij het VTH-systeem Powerbrowser, de kosten voor dit programma zijn begroot op de kostenplaats 'Automatisering' en bedragen [bedrag]. Verder is er voor VTH en juridische advisering [bedrag] begroot voor 2026.

De legesopbrengst met betrekking tot omgevingsvergunningen bedroeg in 2025 €876.171,- ten opzichte van €1.014.070,- in 2024, € 1.288.007,- in 2023 en € 1.711.942,- in 2022. Er was een bedrag van € 1.112.500,- begroot, wat een tekort van € 236.329,- tot gevolg had. De belangrijkste oorzaken hiervan zijn een te hoog begroot bedrag en veel vergunningaanvragen voor relatief kleine projecten. In 2025 liep een procedure voor een groot project waarmee het huidige tekort was voorkomen. De vergunning hiervoor is echter verleend in januari 2026.

De totale loonsom voor VTH-medewerkers wordt voor 2026...

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen