



Postadres:
Postbus 2
7740 AA Coevorden
Telefoon 14 0524
Fax 0524-598555
info@coevorden.nl
www.coevorden.nl

Bezoekadres:
Kasteel 1
7741GC Coevorden

Uw bericht
Afdeling/Team
Behandeld door
Kenmerk
Bijlage(n)
Coevorden
Onderwerp

26 maart 2018
Leefomgeving/Omgevingsontwikkeling
[redacted]
28377-2018
diverse
16 oktober 2018
Uitvoering interbestuurlijk toezicht Wabo/BWT

Verzenddatum: 26 oktober 2018

Provincie Drenthe	
Postbus 122	
9400 AC ASSEN	
No.: 2018 002447	
Ingek.: 20 OKT 2018	TEAM: MBE
TE BEH. DOOR:	
DWS:	G.A.F.D.:

Geachte [redacted]

Naar aanleiding van uw brief d.d. 26 maart 2018, kenmerk: 12/MBE/201800071 over de uitvoering interbestuurlijk toezicht Wabo/BWT sturen wij u hierbij het op 16 oktober 2018 vastgestelde uitvoeringsprogramma Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving 2018. In dit uitvoeringsprogramma hebben wij aangegeven welke activiteiten wij in 2018 uitvoeren. Het concept-uitvoeringsprogramma en de zelfevaluatie 2018 hebben wij u alvast bij mail van 17 september 2018 toegestuurd. In het concept zijn geen wijzigingen aangebracht. De activiteiten waaraan we in 2018 uitvoering geven komen in hoofdlijnen overeen met het uitvoeringsprogramma van 2017 dat is afgeleid van het "Handhavingbeleid gemeente Coevorden 2014-2018" en de gestelde prioriteiten in dit beleid.

Wij zijn niet in de gelegenheid geweest eerder het uitvoeringsprogramma voor 2018 op te stellen omdat wij enkele vacatures pas laat hebben kunnen invullen. Om reden hiervan hebben wij moeten besluiten het accent te leggen bij onze uitvoeringstaak gebaseerd op het uitvoeringsprogramma van 2017, het professionaliseren van onze uitvoeringstaken en bij het opstellen van een nieuwe beleidsnota Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving 2018-2021. In deze beleidsnota willen we de uitkomsten meenemen van het onderzoek dat de rekenkamercommissie momenteel uitvoert naar de uitvoering van onze taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Wij hebben de vertraging in de vaststelling van het uitvoeringsprogramma in gesprekken met uw IBT-team aangegeven.

Het uitvoeringsprogramma is ter kennisgeving toegestuurd aan de gemeenteraad.

Hoogachtend,
namens het college van burgemeester
en wethouders van Coevorden,
teamleider Omgevingsontwikkeling, B.O.
H.A. van den Berg

**UITVOERINGSPROGRAMMA
VERGUNNINGVERLENING,
TOEZICHT EN HANDHAVING 2018**
Gemeente Coevorden

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING

1.	1.1. Portefeuilleverdeling	
	1.2. Organisatie toezicht en handhaving	
	1.3. Ontwikkelingen als gevolg van groei van het takenpakket	
	1.4. Beschikbare formatie	
	1.4.1. Taken versus formatie: Bouwen en Ruimtelijke Ordening	
	1.4.2. Taken versus formatie: Openbare orde en Veiligheid	
2.	2.1. Wettelijke taak vergunningverlening, toezicht en handhaving	
	2.2. Wat verstaan we onder toezicht en handhaving	
	2.3. Uitgangspunten toezicht en handhaving	
	2.4. Doelstellingen toezicht en handhaving	
	2.5. Meldingen en handhavingsonderzoeken	
	2.6. Randvoorwaarden uitvoeringsprogramma 2018	
3.	3.1. Risicoanalyse 2014 en prioriteitenmatrix	
	3.2. Prioriteiten toezicht en handhaving Bouwen en Ruimtelijke ordening	
	3.2.1. Uitvoering toezichttaken in 2018	
	3.2.2. Taken die in 2018 niet kunnen worden uitgevoerd	
	3.3. Objectgericht toezicht: de gebruiksfase brandveiligheid	
	3.4. Permanente bewoning van recreatiewoningen en illegale bebouwing op recreatieterrainen	
4.	MILIEU	
	4.1. Prioriteiten toezicht en handhaving Milieu: uitvoering door de RUD	
	4.2. Piktendienst	
5.	OPENBARE ORDE EN VEILIGHEID	
	5.1. Algemene Plaatselijke Verordening	
	5.1.1. Prioriteiten toezicht en handhaving APV: BOA-inzet 2018	
	5.2. Drank- en Horecawet	
	5.3. Bestuurlijke strafbeschikking	
	5.4. Opiumwet	
	5.5. Wet Bibob	
	5.6. Prioriteiten toezicht en handhaving Openbare orde en Veiligheid	
6.	WET KINDEROPVANG	
7.	INSTRUMENTEN TOEZICHT in 2018	
	7.1. Landelijk toezicht protocol	
	7.2. Rapportage bouwinspecteur	
	7.3. Monitoring en evaluatie	

BIJLAGEN BIJ HET INTEGRAL UITVOERINGSPROGRAMMA

- Bijlage 1: Prioriteitenmatrix gemeente Coevorden 2014-2018
- Bijlage 2: Lijst detailhandelsvestigingen op het bedrijventerrein in Coevorden
- Bijlage 3: Jaarplanning VRD
- Bijlage 4: RUD Jaarprogramma milieutaken 2018
- Bijlage 5: Checklisten bouwtoezicht (landelijk toezichtsprotocol)

Bij besluit van 27 mei 2014 heeft het college van burgemeester en wethouders het meerjarenbeleid "Handhavingsbeleid Coevorden 2014-2018" (hierna: meerjarenbeleidplan) voor toezicht en handhaving fysieke leefomgeving vastgesteld. Dit beleid is risico-gestuurd. Het risico is per handhavingstaak bepaald op basis van het effect van de overtredding van een rechtsregel en de kans dat deze overtredding zich voordoet. Op basis van het meerjarenbeleid zijn de prioriteiten voor een periode van 4 jaar gesteld¹.

Jaarlijks stelt het college overeenkomstig artikel 7.3. van het Besluit omgevingsrecht (Bor) op grond van dit meerjarenbeleid een uitvoeringsprogramma vast. Hierin staan de voorgenomen activiteiten die de gemeente in het komende jaar uitvoert.

De gemeente heeft op basis van artikel 5.2, lid 1 van de Wet algemene bepalingen omgevingswet de volgende taken in de fysieke leefomgeving:

- zorg dragen voor de bestuursrechtelijke handhaving;
- zorg dragen voor het verzamelen en het registreren van gegevens om invulling te geven aan deze taak;
- klachten behandelen die betrekking hebben op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de betrokken wetten met betrekking tot het uitvoeren van het betrokken project;
- het optreden door middel van het toepassen van bestuursdwang, het opleggen van een last onder dwangsom of het intrekken van (delen van) de omgevingsvergunning.

Toezicht houden op en handhaven van alle regels van de fysieke leefomgeving is niet mogelijk omdat de gemeente niet over de menskracht beschikt om de naleving van regels continu te controleren. Daarom stelt het college jaarlijks een programma op voor die taken waarvan zij vinden dat die minimaal moeten worden uitgevoerd.

Het doel van dit Uitvoeringsprogramma Vergunningverlening, toezicht en handhaving 2018 is een beeld te schetsen over:

- welke taken met welke capaciteit kunnen worden uitgevoerd;
- het tijdsbestek;
- niet uit te voeren taken en restricties.

Het college stuurt het vastgestelde uitvoeringsprogramma ter informatie naar de gemeenteraad en de provincie Drenthe als interbestuurlijk toezichthouder (IBT)².

¹ Bijlage 1: Prioriteitenlijst gemeente Coevorden 2014-2018

² IBT is de toezichttaak die de provincie heeft ten aanzien van de uitvoering van de wettelijke taken door de gemeenten, waterschappen en gemeenschappelijke regelingen.

1. INTERNE ORGANISATIE TOEZICHT EN HANDHAVING

1.1. Portefeuilleverdeling

Vergunningverlening, toezicht en handhaving op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (hierna: Wabo) valt onder wethouder Huizing. De wethouder is ook bestuurlijk verantwoordelijk voor de milieutaken die de Regionale Uitvoeringsdienst Drenthe (RUD) voor de gemeente uitvoert. Wabo-taken waarvoor door een specifieke wettelijke regeling de burgemeester als het bevoegde bestuursorgaan is aangewezen blijven bij de burgemeester. Het gaat hierbij met name over de uitvoering van het drugsbeleid op basis van de Opiumwet en de uitvoering van de Drank- en Horecawet. Daarbij gaat het om zowel vergunningverlening, alsook toezicht en handhaving.

1.2. Organisatie toezicht en handhaving

Functiescheiding
In 2006 hebben wij conform artikel 7.4, eerste lid, onder b, van het Besluit Omgevingsrecht, op functieniveau een onderscheid gemaakt tussen toezicht en handhaving enerzijds en vergunningverlening anderzijds.

Afdeling Leefomgeving

De fysieke leefomgeving is gesplitst in de beleidsvelden: milieu, bouw- en woningtoezicht, ruimtelijke ordening, openbare orde en veiligheid. De taken binnen deze beleidsvelden vinden hun grondslag in de Wabo, de Algemene Plaatselijke Verordening (hierna: APV), de Opiumwet, de Drank- en Horecawet en Wet kinderopvang.

Team Omgevingsontwikkeling

De Wabo-taken vergunningverlening, toezicht en handhaving zijn per 1 januari 2016 ondergebracht bij het team Omgevingsontwikkeling. Het team staat de komende jaren voor een forse opgaaf van wege grote (wets)wijzigingen zoals de Omgevingswet, de kwaliteitseisen zoals vastgesteld in de Wet Verbetering vergunningverlening, toezicht en handhaving (hierna: Wet VTH) en het wettorstel met betrekking tot de private kwaliteitsborging. In paragraaf 2.6. geven we onze overwegingen ten aanzien van de vereiste toezichtcapaciteit in relatie tot deze ontwikkelingen.

Team Economie en Leefbaarheid

Het beleidsveld openbare orde en veiligheid valt niet altijd onder de reikwijdte van de Wabo. Het hoort echter wel tot de fysieke leefomgeving. De taken vergunningverlening, toezicht en handhaving op het gebied van de APV, de Opiumwet, de Drank- en Horecawet en de Wet kinderopvang zijn per 1 januari 2016 ondergebracht bij het team Economie en Leefbaarheid. De APV-taken die zijn opgenomen in het uitvoeringsprogramma 2018 betreffen met name de bepalingen die betrekking hebben op aspecten van openbare orde.

1.3. Ontwikkelingen als gevolg van groei van het takenpakket

Het takenpakket vergunningverlening, toezicht en handhaving is de afgelopen jaren gegroeid, terwijl de formatie is afgenomen (zie overzicht 1.5.1.). De volgende ontwikkelingen hebben bijgedragen aan deze groei:

1. Wettelijk kader toezicht en handhaving

Het rijk en de provincie zien strikter toe op de uitvoering van de toezichts- en handhavingstaken door de gemeente. De verantwoordelijkheid voor toezicht viert uit wettelijke verplichtingen, zoals artikel 5.2 lid 1 Wabo en artikel 125 Gemeentewet. De handhavingssplijcht wordt als het ware geactiveerd door een handhavingsoverzoek van een derde-belanghebbende. Alleen als de mogelijkheid bestaat tot legalisatie of als er sprake is van bijzondere omstandigheden mag van handhaving worden afgezien. De zorg voor de naleving van wet- en regelgeving valt uiteen in twee deeltaken, namelijk toezicht en handhaving.

2. De uitvoering van bestuursrechtelijke procedures is geprofessionaliseerd

Er worden strikte eisen gesteld aan onderbouwing van bestuursrechtelijke procedures. Dit vergt per casus meer tijd omdat de voorbereiding van besluiten meer afstemming vraagt en meer integraal moet worden opgepakt.

3. *Hennepplantages*
- De aanpak van openbare orde en veiligheid (w.o. hennepplantages, het sluiten van drugspannen) leunt voor een groot deel op bestuurrechtelijke handhaving op basis van bouwregeling in plaats van strafrechtelijke handhaving. De bouwinspecteur wordt daarvoor steeds meer ingezet.
4. *Sluitende beleidscyclus (Big8): toezicht en handhaving is een onderdeel van het Wabo-proces waarbij ook vergunningverlening en beleid betrokken zijn*
- Toezicht en handhaving is bij uitstek het sluitstuk van een geloofwaardige beleidscyclus, waarbij altijd afstemming en overleg nodig is. Bij het niet naleven van de Wabo-regelgeving moeten we eerst bekijken of legalisatie mogelijk is. Het achterliggend doel van regelgeving staat voorop, niet de regelgeving zelf. Uitgangspunt daarbij is dat gekken wordt naar wat burgers en bedrijven worden gestimuleerd om gezamenlijk problemen op te lossen. Oplossingen die in gezamenlijkheid zijn gevonden, hebben de voorkeur boven oplossingen die zijn afgedwongen. Deze ontwikkeling vraagt meer ambtelijke inzet en leidt tot betere en meer gedragen oplossingen.
- 1.4. Beschikbare formatie in 2018
- Wij moeten conform het Besluit omgevingsrecht onze gemeentelijke organisatie zo inrichten dat een adequate en behoorlijke uitvoering van het handhavingssbeleid en het uitvoeringsprogramma gearborrd is. Hieraan zijn kwaliteitseisen gesteld in de Wet VTH die sinds 14 april 2016 van kracht is. Aangegeven is aan welke kwaliteitseisen de medewerkers die VTH-taken uitvoeren moeten voldoen en hoeveel medewerkers wij als organisatie minimaal nodig hebben.
- 1.4.1. Taken versus formatie: taakveld Bouwen en Ruimtelijke ordening**
- De formatie voor toezicht en handhaving binnen team Omgevingsontwikkeling bestaat sinds 13 februari 2017 uit 4,0 fte en in de periode tot 18 maart 2019 wordt additioneel op toezicht 0,4 fte ingehuurd.
- De capaciteit is als volgt verdeeld:
- *Primaire taken*: 2,4 fte 1 bouwinspecteur in vaste dienst, 1 bouwinspecteur in opleiding (tijdelijke dienst) en 0,4 inhuur (technisch, constructief, administratief)
 - *Primaire en secundaire taken*: 2 fte juridisch kwaliteitsmedewerker handhaving (juridisch, administratief en voor de secundaire taken).
- Wat zijn de primaire en secundaire taken?*
- Primaire taken zijn wettelijk verplichte taken die de directe uitvoering betreffen:*
- toezicht op nieuw- en verbouw van gebouwen en bouwwerken
 - handhaving bestaande bouw
 - passieve handhaving (afhandelen van klachten over gebouwen)
 - actieve handhaving (projectmatig oppakken bestaande bouw).
- Het betreft zowel de technische als juridische aspecten van deze taken, inclusief juridische procedures.
- Onder *secundaire* taken vallen de taken die nodig zijn om de primaire taken uit te kunnen voeren:
- sturing en facilitering
 - opstellen beleid en uitvoeringsprogramma's (wettelijke verplichting);
 - interneren en implementeren van nieuwe ontwikkelingen (nieuwe wetgeving bijvoorbeeld);
 - monitoring effect inzet primaire taken;
 - evaluatie en jaarverslag (wettelijke verplichting);
 - afstemming met andere afdelingen en handhavingsspartners.

Formatie team Handhaving in 2015

Naam functie	A	1	36
Teamleider deed ook juridisch inhoudelijk werk toezicht&handhaving			Ca. 18 uur per week
Juridische medewerker handhaving	B	2	t/m 30-06-2015 72 uur
Juridische medewerker handhaving	B	1	36 na juli 2015
Bouwinspecteur	D	1	36
Tijdelijke bouwinspecteur	D	1	24
Functieprofiel/vakspecialist			
Fte			
Aantal uren			

Formatie team Omgevingsontwikkeling in 2016

Naam functie	B	1	36
Juridische medewerker handhaving	B	1	36
Bouwinspecteur	D	1	36
Tijdelijke bouwinspecteur	D	0.4	16
Functieprofiel/vakspecialist			
Fte			
Aantal uren			

Formatie per 1 januari 2017

Naam functie	B	1	36
Juridisch kwaliteitsmedewerker handhaving	B	1	36
Juridisch kwaliteitsmedewerker handhaving	B	1	36
Bouwinspecteur	D	1	36
Tijdelijke bouwinspecteur	D	0.4	16
Functieprofiel/vakspecialist			
Fte			
Aantal uren			

Formatie per 1 januari 2018

Naam functie	B	1	36
Juridisch kwaliteitsmedewerker handhaving	B	1	36
Juridisch kwaliteitsmedewerker handhaving	B	1	36
Bouwinspecteur	D	1	36
Tijdelijke bouwinspecteur	D	0.4	16
Functieprofiel/vakspecialist			
Fte			
Aantal uren			

1.4.2. Taken versus formatie: taakveld Openbare orde en Veiligheid

De personele bezetting op het gebied van toezicht en handhaving binnen het team Economie en Leefbaarheid is als volgt:

Formatie in 2016

Naam functie	B	1	36
Juridisch adviseur	B	1	t/m 1 mei 2017
Buitengewoon opsporingsambtenaar (BOA)			4 uur per week
Functieprofiel/vakspecialist			
Fte			
Aantal uren			

Formatie per 1 januari 2017

Naam functie	B	1	36
Juridisch adviseur	B	1	36
BOA (APV taken)			600 uur per jaar
BOA (Drank- en Horecawet)			200 uur per jaar
Functieprofiel/vakspecialist			
Fte			
Aantal uren			

Formatie per 1 januari 2018

Naam functie	B	1	36
Juridisch adviseur	B	1	36
BOA (APV taken)			600 uur per jaar
BOA (Drank- en Horecawet)			200 uur per jaar
Functieprofiel/vakspecialist			
Fte			
Aantal uren			

2. KADERS

2.1. Wettelijke taak vergunningverlening, toezicht en handhaving

Vergunningen, ontheffingen, afwijkingen en projectbesluiten zijn instrumenten om activiteiten in de fysieke leefomgeving te reguleren en om de openbare orde en veiligheid te borgen. Deze activiteiten worden getoetst aan eisen die wettelijk gelden en aan regels die zijn vastgelegd in beleid. Past een activiteit binnen de wet- en regelgeving dan volgt uiteindelijk een toestemming of afwijzing. De instrumenten verschaffen zekerheid en duidelijkheid voor alle betrokken partijen omdat duidelijk is welke eisen er aan het uitvoeren van vergunde activiteiten zijn gesteld.

Toezicht houden is een wettelijke taak en ook handhaven is op grond van vaste jurisprudentie in beginsel een gemeentelijke plicht. Alleen in een beperkt aantal gevallen kunnen we zeggen dat we niet overgaan tot handhaving. We kunnen niet alles oppakken, opsporen of afhandelen, dat is ook niet wat we, geliefd op jurisprudentie, verplicht zijn. De mogelijkheid tot handhaven vervalt niet als we niet direct optreden.

2.2. Wat verstaan we onder toezicht en handhaving

Toezicht houdt in: controleren op de correcte uitvoering en naleving van verleende vergunningen. Handhaving is het optreden tegen overtredingen van wettelijke voorschriften. Daarmee functioneert toezicht meer als preventief instrument en wordt handhaving (meestal) als repressief instrument ingezet. Waar het voorheen een keuze was om vooral op technische aspecten toezicht te houden en juridisch te handhaven op grond van een zogenaamd 'piepsysteem', hebben wijzigingen in de wetgeving en meer aandacht van de regering een groter belang toegekend aan handhaving. Daarmee is de vraag naar handhaving capaciteit toegenomen.

2.3. Uitgangspunten toezicht en handhaving

Bij de uitvoering van de wettelijke taken hanteren we een aantal uitgangspunten uit ons meerjarenbeleid:

1. Burgers, bedrijven en instellingen zijn en blijven verantwoordelijk voor de naleving van regels. Dit geldt ook voor de gemeente Coevorden als privaatrechtelijk orgaan (als eigenaar en verhuurder van panden).
2. Wat we oppakken maken we ook af. Het is noodzakelijk door te kunnen pakken en zaken af te kunnen maken in verband met de geloofwaardigheid van de overheid. Het feit dat we onvoldoende capaciteit hebben om alles op te pakken maakt dat wij keuzes moeten maken, zodanig dat hetgeen we oppakken ook kunnen afmaken.
3. Slecht naleefgedrag pakken we aan. Eigenaren van gebouwen en bedrijven die regelmatig regels overtreden kunnen we per branche in kaart brengen. In principe monitoren we het naleefgedrag.
4. We ondernemen actie op basis van wettelijke voorschriften en ons beleid. De procedure loopt volgens de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb) en ons beleid. Om bij grove nalatigheid direct op te kunnen treden, is het nodig ook over een strafrechtelijk middel te beschikken.
5. Door consequent te handelen, roepen we een halt toe aan rechtsongelijkheid en precedentwerking. Hiermee vergroten we de rechtszekerheid en geloofwaardigheid van de overheid.
6. Gedogen van overtredingen gebeurt bij wijze van uitzondering en is dan ook expliciet gemotiveerd en aan tijd gebonden.
7. De kracht van gemeentelijke handhaving ligt in het voorkomen van normovertredingen om de handhavingsslast zoveel mogelijk te beperken.
8. De gemeente streeft bij handhaving naar een nauwe samenwerking met externe instanties.

2.4. Doelstellingen toezicht en handhaving

Het algemene doel van toezicht en handhaving is (vrijwillige) naleving van wet- en regelgeving. Door zorgvuldig toezicht te houden tijdens uitvoering op de naleving van verleende vergunningen waarborgen we een basiskwaliteit ten aanzien van de bouwwerken en de veiligheid op en rond bouw- en slooicaties.

Door periodiek toezicht te houden bij bedrijven waarborgen we een acceptabele basiskwaliteit ten aanzien van het voorkomen van gevaar, schade en hinder. Ook realiseren we in belangrijke mate de integrale veiligheid bij bestaande bouwwerken en bedrijven en kunnen we in ieder geval onaanvaardbare risico's tijdig opmerken en uitsluiten.

In het kader van een duurzame samenwerking willen we het naleefgedrag op het gebied van de Wabo-regelgeving verbeteren door transparant, herkenbaar en cyclisch inzicht te geven op welke manier we uitvoering geven aan handhavingssactiviteiten.

2.5. Meldingen en handhavingssverzoeken

Een melding is een signaal van een externe of interne partner over een situatie in de gemeente (zwerfvuil, loslopende honden, overlast van horeca, geplaatste tuinhuisje, storten van afval). Meldingen zijn een essentieel onderdeel van toezicht en handhaving. Voor een melding zijn er minder strenge eisen gekoppeld aan de termijnen voor de afhandeling ervan. Het bestuursorgaan bestaat of hij iets met een melding doet maar neemt daarvoor geen formeel besluit. Jaarlijks komen er gemiddeld **120 meldingen** binnen. Bij binnenkomst wordt een afweging gemaakt op basis van de aard, omvang en ernst van de mogelijke overtredding. Overtredingen worden op basis van de vastgestelde prioriteitenmatrix en het handhavingssbeleid afgehandeld. Om ervoor te zorgen dat alle meldingen via één kanaal naar de medewerkers van toezicht en handhaving worden verzonden hebben we een e-mailadres ingesteld: toezichtenhandhaving@coevorden.nl. Voordeel van dit emailadres is dat we binnen een jaarperiode inzicht krijgen in de aard en omvang van de meldingen zodat wij gericht(er) kunnen handelen. De RUD is verantwoordelijk voor de uitvoering/afhandeling van milieumeldingen.

Een handhavingssverzoek is een aanvraag in de zin van artikel 1:3 van de Awb en is een verzoek van een belanghebbende om een besluit te nemen in de zin van titel 4.1 van de Awb. De beslissing om te handhaven vindt plaats conform de belangenaafweging van artikel 3:4 van de Awb en de beginselplicht tot handhaving.

Volgens vaste jurisprudentie van de Afdeling Bestuursrechtsspraak van de Raad van State (hierna: de Afdeling) is een bestuursorgaan in beginsel verplicht op te treden tegen overtreddingen. Alleen in bijzondere omstandigheden kan van optreden worden afgezien. Daarvan is sprake bij concreet zicht op legalisatie van de overtredding of als handhavend optreden disproportioneel is. Bestuursorganen mogen in het handhavingssbeleid prioriteiten vaststellen. Prioritering mag inhouden dat bij bepaalde lichte overtreddingen alleen na een melding of een verzoek van een belanghebbende wordt beoordeeld of handhavend moet worden opgetreden.

Het bestuursorgaan zal per verzoek om handhaving een afweging moeten maken of er ondanks de prioritering toch aanleiding is om op te treden, waarbij de belangen van de verzoeker worden betrokken.

De Afdeling maakt verschil tussen overtreddingen waarvoor om handhaving is verzocht en overtreddingen waarbij dat niet het geval is. Dat verschil kan rechtvaardigen dat na een handhavingssverzoek wel wordt opgetreden, maar zonder dat een dergelijk verzoek en/of melding is gedaan niet handhavend wordt opgetreden tegen vergelijkbare overtreddingen. Handhavend optreden is dan niet in strijd met het gelijkheidsbeginsel en betekent ook niet dat het bestuursorgaan alsnog uit eigen beweging tegen alle vergelijkbare overtreddingen moet optreden.

2.6. Randvoorwaarden uitvoeringsprogramma 2018

Wij noemen hier twee randvoorwaarden, die noodzakelijk zijn voor de slagingskans van het uitvoeringsprogramma en daarmee het meerjarenbeleid:

1. Actuele, naleefbare en handhaafbare regels die vertaald zijn in vergunningen en beleid.
2. Voldoende financiële middelen, zowel in personele zin als in facilitaire ondersteuning om de gestelde doelen te realiseren.

Voor de borging van personeel en faciliteiten is op 14 april 2016 Wet Vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) in werking getreden, inclusief de daarbij behorende kwaliteitscriteria 2.1. Deze criteria geven aan welke capaciteit, kennis en ervaring tenminste in een organisatie aanwezig moet zijn om de VTH-taken goed uit te kunnen voeren. Elke gemeente is verplicht aan kwaliteitscriteria te voldoen. De gemeenteraad van Coevorden heeft deze wettelijke verplichting geborgd in de op 19 september 2017 vastgestelde Verordening Kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht Coevorden.

Om op minimale wijze invulling te kunnen geven aan:

- de wettelijke vereisten voor een zorgvuldig proces van toezicht en handhaving
- een verantwoord gemeentelijk handelen bij handhavingssverzoeken waarbij wij als gemeenten moeten acteren

- de prioritering van ons meerjarenbeleidplan "Handhavingssbeleid Coevorden 2014-2018" zijn minimaal 2 fte bouwinspecteurs op HBO-niveau noodzakelijk.

Wij hebben dan ook besloten voor de periode tot 2020 een extra bouwinspecteur (36 uur per week) aan te trekken.

Wij voldoen met het tijdelijk invullen niet aan de capaciteits- en opleidingsvereiste Wet VTH. De wettelijk minimaal noodzakelijke capaciteit voor onze gemeente is 2 toezichthouders Bouwen en Ruimtelijke ordening op HBO-niveau. De uitbreiding met 1 fte is nu in eerste instantie onderdeel voor de jaren 2017, 2018 en 2019. Met deze uitbreiding kan op termijn worden voldaan worden aan de criteria voor de taak toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening. De aangetrokken medewerker volgt een opleidingsstraject om te kunnen voldoen aan de criteria.

Onze overwegingen in 2017 bij de tijdelijke capaciteitsuitbreiding

Bij het structureel maken van de formatie-uitbreiding zouden we de mogelijke gevolgen van de Omgevingswet voor de benodigde kwaliteit en capaciteit betrekken bij de besluitvorming. De invoering van deze wet was voorzien in 2019 echter naar verwachting wordt dit nu 2021. Ook zal de Wet kwaliteitsborging bij dit vraagstuk worden betrekken. Met deze wet komen de huidige gemeentelijke taken met betrekking tot bouwfysica gedeeltelijk te vervallen. De eerste fase van de wet (eenvoudige bouwwerken) was voorzien per 1 januari 2018. Echter de wet moet worden aangepast. Gemeenten blijven tot zeker 2019 verantwoordelijk voor het bouwtoezicht. De criteria voor 2 toezichthouders blijft ook onder de Omgevingswet bestaan. Nu beide wetten opnieuw worden opgeschort zal de gemeenteraad worden voorgesteld de tijdelijke formatie om te zetten in structurele formatie.

3. PRIORITEITEN

3.1. Risicoanalyse 2014 en prioriteitenmatrix

In het vorige hoofdstuk hebben we aangegeven binnen welke kaders we werken. In dit hoofdstuk beschrijven we hoe we binnen die kaders onze taken kunnen uitvoeren.

Eén van de belangrijkste aspecten van het vastgestelde meerjarenbeleidsplan is dat er wordt vastgelegd welke handhavingstaken een hoge of lage prioriteit krijgen. Het is niet mogelijk om alle regels voor honderd procent te handhaven. Bestuurlijke keuzes zijn gemaakt met behulp van een prioriteitenmatrix, onderdeel van het meerjarenbeleidsplan³.

In de prioriteitenmatrix zijn 57 handhavingstaken verdeeld naar vergunnings-, object- en gebiedsgericht toezicht:

- Vergunningsgericht toezicht is toegespitst op het houden van toezicht op verleende vergunningen. Dit vindt plaats tijdens en na afloop van bouw-, sloop- of aanlegwerkzaamheden.
- Objectgericht toezicht richt zich op toezicht tijdens de gebruiksfase van objecten. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan het periodiek controleren van cafés op het gebied van brandveiligheid/milieü.
- Gebiedsgericht toezicht gaat over toezicht gerelateerd aan geografische gebieden. Hiermee is het mogelijk om gericht toezicht te houden op die aspecten die voor een bepaald gebied van belang zijn. Hierbij kan gedacht worden aan de aanpak van permanente bewoning op recreatie terreinen/ woonwagencentrales/ bedrijventerreinen. Met deze 57 handhavingstaken is getracht alle te handhaven aspecten te benoemen. Deze taken voeren voort uit de Wabo, APV, Opiuwet en de Drank- en Horecawet.

In tabel 3.1. hebben wij die taken opgenomen die in ons meerjarenbeleidsplan een hoge prioriteit hebben gekregen.

De prioriteit van een bepaalde handhavingstaak/activiteit wordt primair bepaald door het risico en het naleefgedrag. We onderscheiden drie prioriteiten: hoog, gemiddeld en laag. Door het stellen van prioriteiten kan aan elke handhavingstaak/activiteit een passende interventie worden gekoppeld. De totaalscore in het meerjarenbeleidsplan is tot stand gekomen door een opstelsom van 5 risicovolle effecten: veiligheid, volksgezondheid, financieel economisch, leefbaarheid en imago.

Hoge prioriteit

Is het risico van een bepaalde handhavingstaak/activiteit hoog dan krijgt deze een hoge prioriteit, ongeacht of het naleefgedrag hoog of laag is. Dat een hoog risico gelijk staat aan een hoge prioriteit heeft als reden dat de gevolgen van een overtreding groot kunnen zijn, ook al worden de regels in principe wel goed nageleefd. Hierbij kan gedacht worden aan het houden van toezicht op

³ Zie bijlage 1, Prioriteitenmatrix

3.2. Prioriteiten toezicht en handhaving Bouwen en Ruimtelijke ordening

Per handhavingstaak/activiteit is beoordeeld welke prioriteit de handhaving hiervan heeft. De prioriteit is hierbij primair bepaald door twee factoren: het risico (wat is het risico bij een overtreding) en het naleefgedrag (het naleefgedrag en de kans dat een overtreding daadwerkelijk voorkomt).

3.2.1. Uitvoering toezichttaken in 2018

In tabel 3.2.1. is opgenomen welke toezichttaken kunnen worden uitgevoerd met onze huidige capaciteit van 2,4 fte: 1 bouwinspecteur in vaste dienst + 1 bouwinspecteur in opleiding (tijdelijke dienst) + inhuur bouwinspecteur voor 16 uur per week. Uit de tabel blijkt welke taken met een hoge prioriteit worden uitgevoerd evenals de meldingen en formele handhavingssverzoeken. Overige taken uit de prioriteitenmatrix (bijlage 1) met een hoge prioriteit, evenals taken met een lagere prioriteit, kunnen binnen de huidige formatie niet worden uitgevoerd. In de periode van 2010 t/m 2017 zijn voor het bouwen in totaal 1565 omgevingsvergunningen verleend.

2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
382	254	101	125	71	231	196	205

Op het toezicht op deze vergunningen, onze primaire wettelijke taak, worden de meeste uren ingezet. De controles worden vastgelegd in zowel Medewerkerportaal als in de in bijlage 5 opgenomen checklisten. Deze checklisten worden na afronding van het bouwproject toegevoegd aan digitale dossier.

Tabel 3.2.1. Uitvoeringstaken in 2018

Verdeling taken	Soort taak	Aantal vergunningen	Totaal uren
Vergunningsgerecht toezicht (de uitvoeringsfase)	Toezicht op de verleende omgevingsvergunningen Controle bouwbesluit: veiligheid, gezondheid, leefbaarheid, duurzaamheid en omgevingskwaliteit Cluster 1: 175 vergunningen (woningen/andere bouwwerken) Cluster 2: 3 vergunningen (woongebouwen/appartementen) Cluster 3: 20 vergunningen (logies/horeca/restaurant/winkel/kantoor) Cluster 4: 2 vergunningen (kindercentra/zorg/sport)	200	1824
	Intrekken van (tijdelijke) vergunningen	3	20
	Wijzigingen (rijks)monumenten Coördinatie heeft 167 rijksmonumenten. Daarnaast heeft de verruiming van vergunningen mogelijkheden voor gebouwde monumenten onze aandacht. De controle hierop nemen wij mee in de reguleren gebiedscontroles.	4	36
Verdeling taken	Soort taak	Aantal objecten	Totaal uren
Gebiedsgericht toezicht	Ruimtelijke ordening: - strijd met detailhandel - bestemming op bedrijventerreinen - illegaal aangebrachte reclame-uitingen - illegaal wijzigen monument woonwagelocaties - rommelerven - toezicht Opiumwet (hennepplantage/brandveiligheid Bouwbesluit) - illegaal aangebrachte paardenbakken	30	240

Verdeling taken	Soort taak	Aantal vergunningen	Totaal uren
	- illegaal geplaatste antennemasten - ingebruikneming gemeenteground		
Verdeling taken	Soort taak	Aantal meldingen/ verzoeken	Totaal uren
Passieve handhaving	Afhandeling van meldingen en verzoeken om handhaving zoals illegale bouw, illegale bewoning recreatiewoningen Globale raming aantallen en uren gebaseerd op ervaringscijfers	120	600
Verdeling taken	Soort taak	Aantal objecten	Totaal uren
BAG	Controle en rapporten/ vergunningsgericht toezicht	61	61
		Totaal	2781

Om bovengenoemde primaire taken te kunnen oppakken zetten we optimaal in op de volgende mogelijkheden:

1. *Verantwoordelijkheid primair bij de eigenaar*
We attenderen de eigenaar erop dat hij ervoor moet zorgen de overtreddingen ongedaan te maken, risico op niet naleven van regelgeving is primair zijn verantwoordelijkheid.
2. *Ontbreken rookmelders*
Als bij een controle wordt geconstateerd dat de op grond van het Bouwbesluit verplichte rookmelders ontbreken dan voeren we in principe geen hercontrole uit. We sturen de vergunninghouder een brief waarin we ze wijzen op de veiligheidsaspecten van rookmelders en hun verantwoordelijkheid voor de gebruikers van het pand, maar laten de verantwoordelijkheid bij vergunninghouder.
3. *Registreren / reguleren van binnenkamende meldingen en signalen*
Binnengekomen meldingen zullen inhoudelijk behandeld worden als het onderwerp van een melding hoog in de prioriteitsmatrix geprioriteerde taken betreft. Betreft het een melding met een laag geprioriteerde taak dan zullen wij de melding afwijzen vanwege het ontbreken van prioriteit. We wijzen de overtreder op de overtredding van een wettelijk voorschrift en benadrukken zijn verantwoordelijkheid en houden ons het recht voor in een later stadium (bij herprioritering, een verzoek om handhaving, een bestuurlijk gevoelig onderwerp) alsnog op te kunnen treden. Voor het filteren en reguleren van meldingen is het nodig aan de voorkant goed te communiceren over onze prioriteiten, zowel naar burgers als naar andere afdelingen. In 2018 leggen we hier meer nadruk op.
4. *Werken volgens het landelijk toezichtprotocol*
Om zichtbaar te maken wat we doen en om te kunnen bijsturen werken we via het landelijk vastgestelde toezichtprotocol. Op basis van dit protocol hebben we checklisten opgesteld die de toezichthouders meenemen bij de controles.

Conclusie

Binnen de beschikbare uren per jaar (1350 per fte) en de prioritaire inzet op meldingen en handhavingsverzoeken is vergunningsgericht toezicht (de uitvoeringsfase) per bouwproject beperkt. Het aantal hoog geprioriteerde taken is te veel voor het huidige aantal bouwinspecteurs. Uit tabel 3.2.2. blijkt dat wij een aantal hoog geprioriteerde taken laten liggen. Ook de handhavingstaken met een lage prioriteit komen niet in beeld voor toezicht in 2018. Uit het voorgaande onder 3.1 en 3.2 is het duidelijk dat met de huidige toezichtcapaciteit feitelijk onvoldoende uitvoering kan worden gegeven aan het door ons college vastgestelde meerjarenbeleidsplan (zie ook onze overwegingen in paragraaf 2.6.).

De VRD hanteert in overleg met gemeenten een meerjarig beleidsplan 2014 en inspectieplan VRD. Hiermee wordt geborgd dat, voor zover niet meegenomen tijdens de thematische audits, uiteindelijk alle in het Preventieactiviteitplan (Prevap) van de VRD benoemde objecten en panden op brandveiligheid worden beoordeeld. In het Prevap staan voorstellen voor de indeling

voor mensen toegankelijke locaties. De VRD adviseert de gemeente over de geconstateerde bevindingen op basis van wet- en regelgeving en/of het brandveiligheidsconcept. De VRD kan de gemeente gevraagd en ongevraagd adviseren over de brandveiligheid als sprake is van risicovol brandveilig gebruik van

overheden op het gebied van brandpreventie. Met name na de oplevering van de bouw van een object is de VRD belast met het voorkomen, beperken en bestrijden van brand, het beperken van brandgevaar, het voorkomen en beperken van ongevallen bij brand, al hetgeen daarmee verband houdt en het adviseren van andere door de Veiligheidsregio Drenthe (hierna: VRD).

De taken met betrekking tot brandpreventie en controle op brandveilig gebruik worden uitgevoerd door de Veiligheidsregio Drenthe (hierna: VRD).

3.3. Objectgericht toezicht: de gebruiksfase brandveiligheid

De taken opgenomen in tabel 3.2.2. vormen het zogenaamde bestuurlijk restrisico. Restrisico's zijn taken waarvoor wij als gemeente verantwoordelijk zijn maar die in een programma niet actief kunnen worden uitgevoerd. Wij controleren daar bewust niet actief op vanwege de beperkte capaciteit en wij accepteren daarmee dat niet-controlleren het naleefgedrag in negatieve zin kan beïnvloeden en er daardoor risico's kunnen optreden.

Conclusie

Resterende taken	Gevolg/risico	Prioriteit Meerjarig beleidsplan 2014
Gebiedsgericht toezicht (zie ook paragraaf 4.5)	<p>Recreatieterrinen</p> <p>Recreatie is een speerpunt van de gemeente. Achterwege blijven van toezicht en handhaving op permanente bewoning leidt tot een verslechtering van de recreatieve capaciteiten van recreatieparken. Dit is onwenselijk. Toezicht en handhaving op permanente bewoning is in de periode van 2010 t/m 2015 moeizaam gebleken. Dossiers kennen, inclusief gerechtelijke procedures, doorlooptijden van meer dan een jaar. Wij vermoeden dat alleen al op het Ermerstrand bij ca. 80 locaties sprake is van illegale permanente bewoning. Het valt te verwachten dat op de overige recreatieparken een percentage zal gelden van minimaal 30%. Planning is in januari 2019 een plan van aanpak recreatiewoningen gered te hebben gebaseerd op Vitale Vakantiefaciliteiten. Wel wordt toezicht gehouden op illegale bewoning waarvoor een verzoek om handhaving is binnengekomen.</p>	Hoog
Vergunningsgericht toezicht	<p>Vergunningen met activiteit:</p> <p>- plaatsen reclame-uitingen</p> <p>- kappen van bomen</p> <p>- aanleggen van inritten/uitritten</p> <p>Geen toezicht en handhaving kan leiden tot slechter naleefgedrag en een toename van bouwkundige gebreken, heel incidentele controle, aantasting ruimtelijk kwaliteit, toename van meldingen, verromming en het imagoverlies.</p>	Laag

Tabel 3.2.2. Niet uit te voeren taken in 2018

3.2.2. Taken die in 2018 niet kunnen worden uitgevoerd

Met de huidige capaciteit is het niet mogelijk in te zetten op de laag geprioriteerde taken uit ons vastgestelde meerjarig beleidsplan 2014. Ook is het met de huidige bezetting niet mogelijk uitvoering te geven aan het toezicht en de handhaving op de hoog geprioriteerde activiteit 'recreatieterrinen'. In januari 2018 zal naar verwachting inzicht kunnen worden gegeven in de capaciteit die deze taak vraagt van onze organisatie.

van prioriteiten op basis van het verwachte brandrisico van gebruiksfuncties. Bij de indeling van de gebruiksfuncties in prioriteitsklassen zijn criteria gehanteerd als het aantal aanwezigen, de zelfredzaamheid van de aanwezigen, de kans op brand en de frequentie van gebruik van een object.

De VRD voert periodieke (thematische) inspecties uit op basis van een jaarlijks door VRD vast te stellen inspectieplan. Het inspectieplan voor 2017 wordt op basis van het Brandrisicoprofiel opgesteld. De controle op brandveiligheid in 2017 zal plaatsvinden bij bedrijven/gebouwen met risicofactor 1 (met niet veel zelfredzaamheid) en bij gebouwen met risicofactor 2, gemiddeld aantal niet zelfredzamen.

De gemeente kan aan de VRD verzoeken inspecties uit te voeren wanneer de veiligheidsituatie geconstateerde gebreken een 2e inspectie uit. Bij geconstateerde gebreken tijdens de 2e inspectie draagt de VRD de afhandeling over aan de gemeente, waarna de gemeente de regie over neemt.

Naast de hierboven genoemde thematische controles wordt de VRD betrokken bij integrale controles binnen de gemeente. Bij relevante bouwinspecties vraagt de bouwinspecteur van de gemeente een medewerker van VRD mee om een integrale inspectie uit te voeren tijdens de realisatiefase. De inspecteur van de gemeente voert hierbij de regie. Een ander voorbeeld zijn inspecties van vuurwerkopslagen en verkooppunten in samenwerking met de RUD.

De VRD informeert de gemeente tenminste jaarlijks over de door de VRD te houden brandveiligheidsinspecties, waarmee het inspectieplan onderdeel uitmaakt van het gemeentelijk (integraal) Uitvoeringsprogramma toezicht en handhaving 2017.

3.4. Permanente bewoning van recreatiewoningen en illegale bebouwing op recreatieterrinen

Permanente bewoning op recreatieterrinen of elders in het buitengebied is in strijd met het ruimtelijk beleid dat gericht is op bundeling van wonen, werken en voorzieningen en de aantasting van het buitengebied. Op 17 augustus 2010 heeft het college de Beleidsregels permanente bewoning gemeente Coevorden vastgesteld. Deze beleidsregels zijn op 7 oktober 2010 in werking getreden. De gemeenteraad heeft op 18 september 2012 uitgangspunten voor de actualisatie van bestemmingsplannen voor recreatieterrinen vastgesteld.

Ons beleid is er op gericht het bewonen van recreatieverblijven tegen te gaan. Er is geen sprake van een gedoogbeleid. In de beleidsregel is ook een volgorde van aanpak van de diverse recreatieparken opgenomen. Het eerste park was Ermerstrand. Omdat vrij kort daarna de pilot "Ermerloo" voor het park Ermerstrand is gestart, is de uitvoering van het beleid permanente bewoning volgens de afspraken met de gemeenteraad in januari 2015 tijdelijk gestopt. Dit is onder andere toe te schrijven aan het feit dat de betrokken bestemmingsplannen in procedure zijn geweest.

Het gaat om de volgende bestemmingsplannen met permanente bewoning:

1. Schoonoord, Wico
2. Gees, De Kamp
3. Gees, De Tilkampen
4. Erm, Het Ermerzand
5. Geesbrug, Witte Menweg, Bungalowpark Het Zuiderveld
6. Meppen, Toenakkers
7. Oosterhesselen, 't Binnenveld
8. De Kiel, De Tip

Deze bestemmingsplannen zijn alle onherroepelijk.

Tijdens de procedure tot vaststelling van het bestemmingsplan Ermerstrand is in afwachting van het raadsbesluit geen uitvoering gegeven aan het handhavingbeleid, daar onvoldoende vast stond wat de uitgangspunten van dit bestemmingsplan zouden worden. Voor Ermerloo geldt dat hier reeds geruime tijd overleg wordt gepleegd over de mogelijkheid om hier in de vorm van een pilot afspraken te maken dat nu in het kader van het project Vitale Vakantieparken zal worden meegenomen.

In verband met de actualisering van de bestemmingsplannen voor recreatieterrinen heeft een inventarisatie van feitelijk aanwezige bebouwing en permanente bebouwing plaats gevonden in 2013. Alleen op het Ermerstrand al is sprake van circa 80 gevallen waarbij sprake is van illegale bebouwing.

Bekend is dat buiten het vakantieseizoen opvallend veel chalets in gebruik zijn. Door de toenemende financiële en sociale problematiek vallen steeds meer mensen voor wat betreft huisvesting tussen wal en schip. Deze groep kan niet meer bij een woningstichting terecht en is daarom aangewezen op locaties als recreatieverblijven, welke op deze wijze ook buiten het recreatieseizoen voor de eigenaren inkomsten genereren.

Gebieden is dat ook buiten het vakantieseizoen vrijwel alle chalets op recreatieparken in gebruik zijn. Een eenduidige oorzaak is hiervoor niet aan te wijzen. Het vermoeden bestaat dat sociale en/of financiële problematiek één van de redenen kan zijn voor grootschalige permanente bebouwing. Daarnaast is het beleid van de gemeente Coevorden om bij eventuele calamiteiten (gechtscheidingen, brand e.d. en overbruggingshuisvesting) tijdelijke gedoogbesikkingen af te geven waarmee permanente bebouwing (tijdelijk) wordt toegestaan, nu bij woningcorporaties niet of niet op voldoende korte termijn woningen beschikbaar zijn. Het voorstaande geldt overigens voor alle parken binnen gemeente Coevorden.

Naast illegale bebouwing is op de verschillende parken ook sprake van illegale bebouwing en brandgevaarlijke situaties. Handhavingstrategieën in relatie tot de aanpak van permanente bebouwing zijn zeer arbeidsintensief.

In maart 2017 heeft de raad het bestemmingsplan Ermerstrand vastgesteld. De daarin opgenomen maatvoering voor recreatiewoningen en -chalets sluit aan bij de bebouwingmogelijkheden voor de overige recreatieparken binnen de gemeente Coevorden. In het bestemmingsplan wordt een aantal tot op dit moment illegale voorzieningen geëgaliseerd. Voor een relatief groot aantal gerealiseerde bouwkundige voorzieningen is dit echter onmogelijk. Met dit bestemmingsplan zijn de kaders ten aanzien van bebouwing en bebouwing op dit park vastgelegd. Naar aanleiding van dit raadsbesluit is – in de lijn van de eerder genoemde uitgangspunten uit 2012 – een geloofwaardig handhavingssysteem voor Ermerstrand (en de overige recreatieparken) noodzakelijk.

We stellen in 2018 een separaat handhavingssplan en uitvoeringsprogramma op waarin we de handhavingstrategie verwoorden voor het Ermerstrand en de overige recreatieparken waar sprake is van illegale permanente bebouwing en illegale bebouwing. Dit plan zal een integraal karakter kennen waarbij multidisciplinair gekozen wordt naar een aanpak met een duurzaam resultaat. Een planning en onderbouwing voor de noodzakelijke formatie die nodig is om tot dit resultaat te komen hoort bij dit plan.

In dit uitvoeringsprogramma is dus nog geen ruimte gereserveerd voor toezicht op en handhaving van illegale bebouwing en de onveilige woonsituatie op de recreatieterrinen.

Vitale vakantieparken toezicht en handhaving

Recreatie en toerisme zijn speerpunten binnen de gemeente Coevorden. De mate van vitaliteit van de recreatieparken is van groot belang om de gemeente aantrekkelijk te houden. Door middel van het project 'Vitaliteitscan Drenthe' dat op dit moment door de provincie in samenwerking met het recreatieschap Drenthe en de Drentse gemeenten wordt uitgevoerd wordt de huidige vitaliteit van de recreatieparken inzichtelijk gemaakt. Uit de vitaliteitscan moet blijken hoe de verblif/recreatiesector er in Drenthe voor staat en in hoeverre de sector vital is en welke kansen er liggen voor de sector om in samenspraak met de overheid de vitaliteit te vergroten.

Eind 2018 wordt de ambitie hiervoor bepaald.

Samengevat gaat dit project over de vraag van de kwaliteit van de parken, maar raakt ook onder meer onderwerpen als ondernemerschap, huisvesting van doelgroepen en toezicht- en handhaving en transitie van de recreatieparken.

De uitkomsten van dit project zijn onder andere van belang voor het vormgeven van de toezichts- en handhavingssopgaven op de recreatieparken.

Op basis van de resultaten in het project 'Vitaliteitscan Drenthe' zal het college een doelstelling voor vitaliteit vaststellen.

4. MILIEU

4.1. Prioriteiten toezicht en handhaving milieu: uitvoering door de RUD

De gemeente Coevorden neemt deel aan de gemeenschappelijke regeling voor de Regionale uitvoeringsdienst Drenthe (hierna: RUD) en is daardoor (mede)eigenaar van deze organisatie. De gemeente blijft het bevoegd gezag op milieubebeld maar laat op dat gebied de RUD- en asbestaken uitvoeren door de RUD. In dit verband is de gemeente opdrachtgever voor de RUD. Het meerjarenpplan is ook leidend voor de taken die de RUD voor de gemeente Coevorden uitvoert. De RUD werkt volgens een uitvoeringsprogramma dat de RUD in 2017 voor de gemeente Coevorden heeft opgesteld en in 2018 door de RUD zal worden uitgevoerd.⁴

Het uitvoeringsprogramma is op 9 april 2018 vastgesteld door het dagelijks bestuur van de RUD. In dit RUD-programma is niet opgenomen de extra ureninzet die nodig is voor de uitvoering van de VTH-taken voor de biovergisters. Met name de klachten en handhaving bij biovergister Alte Picardiekanaal vragen aanzienlijk meer tijd dan de tijd dit normaliter in de bedrijfstak besteed wordt aan VTH-taken. Daartoe zal een verschuiving moeten plaatsvinden binnen het UVP of extra middelen moeten worden vrijgemaakt. Het gaat om een geraamde inzet van 700 uur.

4.2. Pikeltdienst

Op grond van artikel 7.5 van het Besluit Omgevingsrecht heeft onze gemeente een calaamiteitenregeling waarvan de bereikbaarheid ook buiten kantooruren is gewaarborgd. Het milieunonderdeel is ondergebracht bij de Regionale Uitvoeringsdienst.

Calaamiteiten kunnen buiten kantooruren worden gemeld via de meldingenlijn Buitendienst of digitaal via de gemeentelijke mailbox toezichtenhandhaving.nl

5. OPENBARE ORDE EN VEILIGHEID

Naast toezicht en handhaving in het fysiek-ruimtelijke domein is de gemeente verantwoordelijk voor toezicht en handhaving op het gebied van openbare orde en (sociale) veiligheid. De APV bevat een groot aantal bepalingen waarop gemeentelijk toezicht van toepassing is. Daarnaast is de gemeente verantwoordelijk voor de uitvoering van deze functie in het kader van enkele bijzondere wetten zoals de Opiumwet, de Drank- en Horecawet en de Wet kinderopvang.

5.1. Algemene Plaatselijke Verordening

Burgers van onze gemeente worden regelmatig geconfronteerd met allerlei vormen van overlast zoals: geluidsoverlast, parkeer-, of andere verkeersovertredingen, zwerfval, hondenoverlast ect. Genoemde overlast tast het leefklimaat voor onze burgers aan. In de APV zijn diverse regels opgenomen die moeten worden nageleefd, waarbij veiligheid en leefbaarheid voor de omgeving het uitgangspunt is.

De aard van de regels is zeer divers. Het toezicht op de APV is grotendeels aanbod gestuurd. Dat wil zeggen dat de inzet van de capaciteit voor toezicht grotendeels afhankelijk is van de verleende evenementenvergunningen, ontheffingen voor het stoken van (paas)vuren, het schieten van carbid tijdens de jaarwisseling en het toezicht houden naar aanleiding van meldingen ingediend door onze inwoners, politie, wooncorporaties, andere maatschappelijke organisaties en door onze gebiedscoördinatoren.

Wij hebben capaciteit ingehuurd voor buitengewoon opsporingsambtenaren (BOA's) via de Stichting Veiligheidszorg Drenthe voor 800 uur per jaar. De BOA's worden hoofdzakelijk ingezet voor het uitvoeren van toezicht op andere aspecten in de APV of de bijzondere wetten, zoals controle op de naleving van evenementenvergunningen en drank- en horecavergunningen, niet verpande reclame-uitingen en "kleine overlast" in de directe leefomgeving van inwoners (overlast van hondenoep, verkeerd aangeboden huisvuil, illegaal storten, loslopende honden en andere vormen van kleine sociale overlast). Dit type overlast is voor onze inwoners en hun beleving van de kwaliteit van hun directe woon- en leefomgeving van groot belang.

Door daadwerkelijk te laten zien dat niet alle overtredingen ongestraft blijven, kan – zeker in combinatie met andere preventieve acties zoals voorlichting, aankondiging van gerichte acties, intensieve samenwerking met wijk- en dorpenorganisaties e.d. – naar onze inschatting ook een krachtige preventieve werking uitgaan.

Voor het toezicht op de DHW zowel op de leeftijdsgrenzen bij het schenken van alcohol als op de actieve DHW-vergunningen was tot op heden geen toezichthouder beschikbaar ondanks dat dit een wettelijke taak is. Van actief toezicht en actieve handhaving is tot dusverre geen sprake geweest. Gezien het feit dat dit een wettelijke taak is en dat wij regelmatig meldingen ontvangen over het schenken van alcohol stellen we middelen beschikbaar voor 200 uur op jaarbasis om ook in 2018 het toezicht op de naleving van de wet te intensiveren. Bij het maken van de keuzes om te bepalen welke taken wel en welke taken niet worden uitgevoerd is in sterke mate gekeken naar het aspect veiligheid en gezondheid. Deze thema's spelen nadrukkelijk een rol bij het toezicht op leeftijdsgrenzen. Voor het jaar 2018 maken wij daarom de volgende keuzes:

- Het toezicht houden op de leeftijdsgrenzen bij het schenken van alcohol en vergunningscontroles houden op de aanwezigheid en actualiteit van de DHW-vergunning.

Vanaf 1 januari 2013 zijn de gemeenten bevoegd gezag voor alle taken behorend bij de Drank- en Horecawet (hierna: DHW). Het toezicht is te splitsen in het vergunningentoezicht en het toezicht op de leeftijdsgrenzen bij het schenken van alcohol.

5.2. Drank- en Horecawet

Wij houden 300 BOA-uren op jaarbasis beschikbaar voor gemeentelijk toezicht op verzoek van de wijken- en dorpenorganisaties zelf voor de bestrijding van "kleine (sociale) overlast". Signalen kunnen door de wijk- en dorpenorganisaties rechtstreeks aan de gemeente (via de wijk- en dorpenraad, via medewerkers openbare orde en veiligheid, buitendienstmedewerkers of gebiedscoördinatoren) worden doorgegeven en wij zullen hierop - in overleg met deze organisaties - zo snel mogelijk handelen optreden. Vaak zal daarbij, om de effectiviteit van het gemeentelijk handelen te vergroten, een samenspel van preventieve- en curatieve acties gewenst zijn en zullen ook anderen (ambtenaren en inwoners/organisaties) dan de BOA's hierbij insgeschakeld worden. Waar mogelijk zullen we daarbij een koppeling met wijk- en dorpsvisies leggen.

Toezicht onderwerp		wijze van uitvoering		Totaal 1400 uur
Parkeuren APV en Reglement verkeersregels en -tekens (RVV)		Repressieve controle		400
APV controle evenement		Gericht toezicht op voorschrijven		40
APV overlast houden		Gericht toezicht op opgelegde maatregelen; algemeen toezicht		60
		aanlijngedbod, opruimen uitwerpselen		
APV controle aangewezen gebieden op de onderwerpen: Te koop aanbieden voertuigen; kampeermiddelen; fietsenstallingen.		Gericht toezicht		100
APV reclame uitingen		Gericht en/of repressief toezicht		100
APV standplaatsen		Gericht toezicht ter ondersteuning marktmeester		20
APV crossen		Gericht en/of repressief toezicht		20
Afvalstoffenverordening		Repressief toezicht		200
Onjuist aanbieding huishoudelijke afvalstoffen; illegaal stort en aanhangwagens met afval op de openbare weg.				
Toezicht en handhaving "kleine sociale overlast"		Feitelijk inzet te bepalen in samenwerking met/opdracht van de wijken en dorpen		300
Toezicht en handhaving n.a.v. formele meldingen en verzoeken		N.a.v. melding incident		160
		Totaal 1400 uur		

5.1.1. Prioriteiten toezicht en handhaving APV: BOA-inzet 2018
De BOA's zullen worden ingezet op de volgende thema's (globale uren aanduiding):

Soort overtreding	Prioriteit	Toezicht en handhaving
A-evenement (zeer klein bijv. buurtbbq)	laag	
Soort overtreding	Prioriteit	Toezicht en handhaving
Evenementen		
Zorplichtartikelen, niet naleven regels buiten inrichting	laag	Handhaving op een verzoek
Illegale bomenkap (bomenverordening)	laag	Handhaving op een verzoek
Crossterreinen	laag	Geen toezicht/geen handhaving
Soort overtreding	Prioriteit	Toezicht en handhaving
Parkeerexcessen	hoog	Toezicht door BOA
Maken/veranderen van een (uit)weg	laag	Handhaving op een verzoek
gevaarlijk voorwerp	laag	Handhaving op een verzoek
Veiligheid op de weg/Hinderlijke beplanting of op of aan de weg	laag	Handhaving op een verzoek
Bruikbaarheid en aanzien van de weg/Voorwerpen	laag	Handhaving op een verzoek
Loslopende honden	laag	Toezicht door BOA
Verontreiniging door honden	laag	Toezicht door BOA
Gevaarlijke honden	hoog	Handhaving op een verzoek
openbaar water	hoog	Geen toezicht/geen handhaving
Openbaar water/voorwerpen op, in of boven	hoog	Handhaving op een verzoek
Ligplaats woonboten (4)	hoog	Handhaving op een verzoek
Soort overtreding	Prioriteit	Toezicht en handhaving

5.6. Prioriteiten toezicht en handhaving Openbare orde en Veiligheid 2018

Landelijk Bureau Bibob. De Wet Bibob is een (preventief) bestuursrechtelijk instrument. Wij kunnen als er een ernstig gevaar dreigt dat bijvoorbeeld een vergunning wordt misbruikt, de aanvraag weigeren of de afgegeven vergunning intrekken. Zo kunnen wij als overheid voorkomen dat wij criminele activiteiten faciliteren. Om de mate van gevaar te bepalen, kunnen wij advies aanvragen bij het

5.5. Wet Bibob

prioriteit in het meerjarenbeleidsplan 2014. jaarlijks aangetroffen worden, echter bij constatering ervan heeft het aanpakken ervan hoge met een daarbij behorend advies aan de burgemeester om al dan niet op te treden (sluiting van worden bij het aantreffen van een hennepveld. De politie stelt een bestuursrechtelijke rapportage op vastgesteld, waarin beschreven staat wanneer en hoe bestuursrechtelijke maatregelen genomen Op 19 februari 2015 heeft de burgemeester de Beleidsregels handhaving hard- en softdrugs grote kans is op brand- en waterschade etc. zeer gevaarlijke situaties op door het onprofessioneel en illegaal aftappen van stroom, zodat er

5.4. Opiumwet

Wij zien ons regelmatig geconfronteerd met illegale hennepvelden in woningen, woonwagens en bedrijfspanden. Dit is niet alleen in strijd met de wet, maar levert ook vaak (voor de omgeving) Het proces verbaal is een instrument uit het strafrecht en wordt in de gemeentelijke handhaving opgesteld door een BOA. Daarbij wordt gebruik gemaakt van het middel van de strafbeschikking. De gemeente Coevorden maakt geen gebruik van de bestuursrechtelijke boete. Vanaf 2013 wordt in Coevorden de bestuursrechtelijke strafbeschikking als handhavinginstrument gehanteerd als middel om handhavend op te treden tegen overtreding van de regels voor de blauwe verkeerszone. Voor de opgetreden door het opleggen van een proces-verbaal. Een strafbeschikking kan alleen worden opgelegd door speciaal opgeleide BOA. Bij toename van de inzetbare uren zullen de bekeuringen toenemen. Gemiddelde is 1 bekeuring per uur.

5.3. Bestuursrechtelijke strafbeschikking

Bij het inzetten van 200 uur zijn ongeveer 25 gerichte controles van 4 uur te organiseren. De uitvoering vindt plaats door 2 BOA's van de gemeente Emmen die speciaal voor de taak opgeleide toezichthouders in dienst heeft die tevens zijn aangewezen als buitengewoon opsporingsambtenaar.

- het aantal brandveiligheidscontroles (door VRD);
 - het aantal milieucontroles (door RUD);
 - het aantal ingediende handhavingsverzoeken;
 - het aantal gegronde verklarnde handhavingsverzoeken/handhavinginsprocedures;
- Om te kunnen beoordelen of de beleidsdoelstellingen zijn behaald wordt een monitoringssysteem opgezet. Dit doen we in een Excelbestand waarin de volgende indicatoren worden opgenomen:

7.3. Monitoring en evaluatie

Voor meldingen en handhavingsverzoeken hebben wij een formulier 'Rapportage bouwinspecteur' opgesteld. Het doel is dat alle aanwezige bouwinspecteurs na de vaststelling van het uitvoeringsprogramma dit formulier gebruiken bij het opstellen van een controle rapport.

7.2. Rapportage bouwinspecteur

Het toezicht op bouwen vindt plaats aan de hand van het door de Vereniging BWT Nederland (VBWTN) en het Ministerie van Infrastructuur en Milieu ontwikkelde en goedgekeurde Toezichtprotocol. Het toezichtprotocol geeft het noodzakelijke niveau van toezicht weer. De bouw- en sloopcontroles worden uitgevoerd volgens het toezichtprotocol. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van checklisten (bijlage 5), waarmee we zichtbaar maken op welke bouwkundige aspecten controles zijn uitgevoerd.

7.1. Landelijk toezicht protocol

7. INSTRUMENTEN TOEZICHT in 2018

Conform de Wet kinderopvang (Wk) is de gemeente verantwoordelijk voor het toezicht op en de handhaving van de kwaliteit van de kinderopvang. Door de harmonisatie van kinderopvang en peuterspeelzalenwerk worden er vanaf 1 januari 2018 geen peuterspeelzalen meer geregistreerd in het Landelijk Register kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP).

Wettelijk verplicht is dat het feitelijke toezicht en de controle van de kindercentra wordt uitgevoerd door de GGD. Met de GGD zijn afspraken gemaakt om ook in 2018 alle kindercentra te controleren op de naleving van de gestelde regels en als een overtreding is geconstateerd handhavingmaatregelen nemen conform het "Handhavingssbeleid kinderopvang gemeente Coevorden 2013" en de "Beleidsregels handhaving Wk gemeente Coevorden 2013" dat op 17 december 2013 door ons college is vastgesteld.

Wanneer sprake is van een overtreding worden, conform het vastgestelde handhavingssbeleid, aanvzingsbesluiten naar de ouders van de kinderopvangvoorziening verzonden met het verzoek om de overtredingen te beëindigen. Met de GGD zijn afspraken gemaakt om bij deze kinderopvangvoorzieningen een nader onderzoek uit te voeren. Als uit het nader onderzoek blijkt dat de houder van de kinderopvangvoorziening nog niet aan de eisen voldoet, wordt er gehandhaafd met een brief 'Last onder dwangsom'. De kinderopvangvoorziening moet binnen een termijn van vier weken de overtreding beëindigen. Wij geven de GGD vervolgens opdracht weer een nader onderzoek uit te voeren. Als uit dit nader onderzoek blijkt dat de kinderopvangvoorziening voldoet aan alle eisen, zijn de overtredingen hiermee beëindigd.

6. WET KINDEROPVANG

Opiumwet		Soort overtreding	
Handhaving (middelmating evenement)	laag	Handhaving op een verzoek	
C-evenement (risico evenement)	hoog	Handhaving op een verzoek	Toezicht door bouwinspecteur in overleg met de VRD (brandweer)
Handhaving woning en lokalen e.d.	hoog	Handhaving op een verzoek	Toezicht door de bouwinspecteur inzake de Wabo activiteiten op een locatie (in overleg met de politie)

- het aantal ingediende klachten;
 - het aantal geconstateerde overtreddingen;
 - het aantal verzonden vooraanschrijvingen;
 - het aantal ingediende zienswijzen;
 - het aantal verzonden aanschrijvingen;
 - het aantal keer dat een bezwaarschrift is ingediend;
 - het aantal grond verklaarde bezwaarschriften;
 - het aantal niet-ontvankelijk verklaarde bezwaarschriften;
 - het aantal keer dat een beroepschrift is ingediend;
 - het aantal voorlopige voorzieningen;
 - het aantal keer dat de rechter het beroepschrift grond heeft verklaard;
 - het aantal keer dat hoger beroep is ingediend;
 - het aantal keer dat de rechter het beroepschrift grond heeft verklaard;
 - het aantal keer dat een dwangsom is geïnd;
- Aan de hand van deze gegevens kan worden vastgesteld of het uitvoeringsprogramma volledig is uitgevoerd. Vanuit de Wabo is er de verplichting om jaarlijks een jaarverslag te maken om te kunnen beoordelen of er adequaat uitvoering is gegeven aan het uitvoeringsprogramma en daarmee aan de wettelijke taken vergunningverlening en handhaving. Dit jaarverslag wordt vastgesteld door het college en ter kennisname aan de gemeenteraad gestuurd. Ook wordt er een afschrift gestuurd naar de provincie Drenthe die het jaarverslag beoordeeld vanuit hun interbestuurlijke toezichthoudersrol.

BIJLAGEN BIJ HET INTEGRAAL UITVOERINGSPROGRAMMA

- Bijlage 1: Prioriteitenmatrix gemeente Coevorden 2014-2018
- Bijlage 2: Lijst detailhandelsovernames op het bedrijventerrein in Coevorden
- Bijlage 3: Jaarplanning VRD
- Bijlage 4: RUD Jaarprogramma milieutaken 2018
- Bijlage 5: Checklisten landelijk toezichtprotocol

Bijlage 1: Prioriteitenlijst gemeente Coevorden

Waar controleren en handhaven we op in Coevorden?

Handhavingstaak / activiteit	Risico									
	Negatieve effecten									
Veiligheidsaspect (de uitvoering)	veiligheid									
	volksgezondheid									
Risico	milieu/milieuvormings waarde									
	financieel/economisch									
Risico	leefbaarheid									
	imago									
Totalscore risico										
Risico										

T11 Naleefgedrag berekening volgens systematiek Ministerie van Justitie

Handhavingstaak / activiteit	Risico										Naleefgedrag berekening volgens systematiek Ministerie van Justitie										Kans	Totalscore naleeftekort	Naleeftekort	Prioriteit										
	Negatieve effecten										Naleefgedrag (T11)																							
Veiligheidsaspect (de uitvoering)	veiligheid										1.1 Bepaling bekend bij doelgroep											Spontane naleving (optelsom T1 t/m T5): 1-20 = rood (3), 21-39 = geel (2), 40-80 = groen (1)												
	volksgezondheid											1.2 Vindt doelgroep bepaling duidelijk											Eindscore Spontane naleving: 1 = goed, 2 = gemiddeld, 3 = slecht											
Risico	milieu/milieuvormings waarde										T2 Kosten/baten											Geforceerde naleving (optelsom T6 t/m T11): 1-35 = rood (3), 36-44 = geel (2), 45-80 = groen (1)												
	financieel/economisch										2.1 Wat kost volgens doelgroep naleving?											Eindscore Geforceerde naleving: 1 = klein effect, 2 = gemiddeld effect, 3 = groot effect												
Risico	leefbaarheid										2.2 Welke winst voor doelgroep bij naleving?											Kans op overtrekking: rood = veel (3), geel = regelmatig (2), groen is weinig (1)												
	imago										2.3 Wat levert op voor doelgroep?											Totalscore naleeftekort												
Totalscore risico											T11 Naleefgedrag berekening volgens systematiek Ministerie van Justitie										Kans	Totalscore naleeftekort	Naleeftekort	Prioriteit										

Lijst van bestaande detailhandelsvestigingen

BILAGE 2

Adres	Opp. detailhandel	Aard van de detailhandel
Data 22	140 m ²	autogerelateerd
Data 36	20 m ²	kleding
Data 42	10 m ²	prularia
Edisonweg 7	135 m ²	witgoed,etc
Edisonweg 9	500 m ²	meubels
Krimweg 60 a	60 m ²	antiek
Modem 2 b, 2 c	200 m ²	fietsen
Modem 2 h	200 m ²	meubels, galanterie
Modem 2 i	90 m ²	computers en gerelateerd
Modem 15	760 m ²	ijzerwaren,gereedschappen
Modem 33	1.080 m ²	verf, behang, laminaat, zonwering
Monierweg 4 a	300 m ²	auto-onderdelen
Monierweg 6	400 m ²	ijzerwaren, gereedschappen,
Printer 10	800 m ²	twede hands goederen
Printer 17	500 m ²	twede hands goederen
Printer 22 g	100 m ²	auto onderdelen
Printer 22 k	200 m ²	zonwering,laminaat, enz
Printer 24 a	230 m ²	auto accessoires

bijeenkomst 50 - 250 personen
prio 3 - per vier jaar

1995-035	Dorpshuis 't Haantje	Haanfte	7847 TD	t Haantje	2	0,5		1		1	
2001-025	Dorpshuis De Kom	Middendorp 25	7754 MA	Wachum	2	0,5		1		1	
2001-055	Wegleegen	Oosterhesseleweg 20	7754 RI	Wachum	2	0,5		1		1	
2003-023	Dorpshuis De Tjinhof	Lindenlaan 2	7917 PE	Geebung	2	0,5		1		1	
2003-039	Dorpshuis De Schalm / Café De Spange	Hoofdweg 47	7741 PI	Sterwikkemoer	2	0,5		1		1	
2003-055	Dorpshuis d'Oal Schootste	Oranjekanal N2 11	7853 YA	Wazuperbrug	2	0,5		1		1	
2003-016	Sint Franciscus van Assisatie parochie	Hoofdweg 32	7741 PE	Sterwikkemoer	2	0,5		1		1	
2009-009 / 2011-001	Kasteel Coevorden / Hotel de Vijf	Kasteel 29	7741 GC	Coevorden	2	0,5					
1996-009	Aula Sleem	Boterakkersweg 6	7841 CD	Sleem	3	0,25					
1996-010	Aula Schoonoord	Brugstraat 23	7848 BE	Schoonoord	3	0,25				1	
1995-011	Openbare Bibliotheek Sleem	Weststraat 23	7841 AI	Sleem	3	0,25		1		1	
1995-012	Ons Centrum en Dorpskerk	Brink 7	7841 CE	Sleem	3	0,25		1		1	
1995-013	Herzormide Gemeente Schoonoord	Kerklaan 15	7848 AB	Schoonoord	3	0,25		1		1	
1995-014	Herzormide Kerk	De Koepen 1a	7841 BT	Sleem	3	0,25		1		1	
1995-015	Verzameling van gelougen	Tramstraat 77	7848 BI	Schoonoord	3	0,25		1		1	
1995-025	Gezondheidskerk - kerkgebouw De Wijn	Kerklaan 35	7848 AC	Schoonoord	3	0,25		1		1	
1995-030	voetbalvereniging Sleem	Oldenhorststraat 6	7742 VV	Sleem	3	0,25					1
2000-007	Clubgebouw 't Trautbus	Pampert 4	7742 VV	Coevorden	3	0,25					
2000-011	Drentse Golfclub De Gelpenberg	Gebbevenweg 1	7854 TD	Aalden	3	0,25					
2000-013	Mixed Hockey Club	Sportlaan 2	7742 BZ	Coevorden	3	0,25					
1995-021 / 0068-1	Relaxcentrum Continental	Kwekebosweg 1	7849 YA	De Kiel	3	0,25					
1995-029	Chinees Restaurant China Delight	Brugstraat 1	7848 BE	Schoonoord	3	0,25		1		1	
1995-029	De Oude Drentse Boerenherberg	Tramstraat 73	7848 BI	Schoonoord	3	0,25					
1995-037	Restaurant / Zeeblad Emmerland	Dalstraat 38B	7843 PE	Em	3	0,25		1		1	
1995-39	Happerei De Linde	Barnschultestraat 17	7841 AA	Sleem	3	0,25		1		1	
1996-016	Cafeteria Eetcafé Molenzicht	Tramstraat 19	7848 BG	Schoonoord	3	0,25		1		1	
1996-017	Café Snackbar De Reus	Slemerweg 1	7848 AD	Schoonoord	3	0,25		1		1	
1999-012	Stadscafé Vancouver	Freisstraat 9	7741 GR	Coevorden	3	0,25		1		1	
2001-001	Café Sanders	Markt 18	7741 JM	Coevorden	3	0,25		1		1	
2001-007	Joos Café	Schaapstreek 1	7841 BR	Meppen	3	0,25		1		1	
2001-018	Boerderij-Restaurant 't Oehbret	Hoofdstraat 36	7751 GC	Dalen	3	0,25		1		1	
2001-028	Bistro Tante Sweel	Hoofdstraat 15	7851 AA	Zweeloo	3	0,25		1		1	
2001-031	Restaurant De Ganshoedster	Bentheimerstraat 1	7741 JH	Coevorden	3	0,25		1		1	
2001-034	Café Rembrandt	Bentheimerstraat 30	7741 JK	Coevorden	3	0,25		1		1	
2001-035	Eetcafé Mirzae	Bentheimerstraat 20	7741 JK	Coevorden	3	0,25		1		1	
2001-036	Café Het Gevelje	Freisstraat 42	7741 GK	Coevorden	3	0,25		1		1	
2001-038-1	Ons Café	Bentheimerstraat 32	7741 JH	Coevorden	3	0,25		1		1	
2001-041	Café Restaurant Candia	Markt 20	7741 JM	Coevorden	3	0,25		1		1	
2001-047	Pizzeria La Lanterna	Bentheimerstraat 38a	7741 JL	Coevorden	3	0,25		1		1	
2001-050	Wokrestaurant Ni-Hao	Bentheimerstraat 44	7741 JL	Coevorden	3	0,25		1		1	
2001-051	Café Wagrrestaurant Othen	Weijerswold 22	7742 PI	Coevorden	3	0,25		1		1	
2001-056	chinese indisch restaurant Kota Radja	Freisstraat 6	7741 GV	Coevorden	3	0,25		1		1	
2001-058	Eetcafé Lindebosm	Burg De Kockstraat 46	7861 AE	Coevorden	3	0,25		1		1	
2001-060	Wok For You	Sallandsstraat 20	7741 HP	Coevorden	3	0,25		1		1	
2001-061	Coffee Shop Ankara	Bentheimerstraat 16	7741 JK	Coevorden	3	0,25		1		1	
2001-061	De Gastenij	Burg De Kockstraat 33	7861 AA	Oosterhesselen	3	0,25		1		1	
2001-066 / 0074-1	Pizzeria Trivio del Villaggio	De Kockstraat 8	7855 TC	Meppen	3	0,25		1		1	
2001-069	Herzormid Centrum De Weme	Hoofdstraat 24	7751 GC	Dalen	3	0,25		1		1	
2001-070	Nederlands Herzormide Kerk	Hoofdstraat 25	7751 GA	Dalen	3	0,25		1		1	
2001-071	Pannenkoekboordijl 't Hoes van Hol-an	Oud Aalden 11	7854 BV	Aalden	3	0,25		1		1	
2001-076	Café Snackbar 't Vrije Bakkerij	Hoofdstraat 15	7751 GA	Dalen	3	0,25		1		1	
2001-077	Restaurant De Baander	Hoofdstraat 23	7751 GA	Dalen	3	0,25		1		1	
2002-001	Café Restaurant Deen	Burg De Kockstraat 34	7861 AD	Oosterhesselen	3	0,25		1		1	
2002-004	Café Restaurant Cornelis	Hoofdstraat 29	7751 GA	Dalen	3	0,25		1		1	
2002-005	Drentsche Schans	Den Hoof 4	7845 TG	Hollibot	3	0,25		1		1	
2002-008	Koninkrijkszaal	D S M weg 2	7741 KD	Coevorden	3	0,25		1		1	
2002-010	Coevorder Tennisclub C.T.C.	Noordornestraat 23	7742 VZ	Coevorden	3	0,25		1		1	
2002-014	Jeu de Boulevereniging Coevorden	Noordornestraat 25	7742 VZ	Coevorden	3	0,25		1		1	
2002-015	Voetbalvereniging NNVV	Nassastraat 30	7753 TJ	Dalerveel	3	0,25		1		1	
2002-018	Gezondheidskerk en ontmoetingscentrum	Van Heuzsdingel 21	7741 ER	Coevorden	3	0,25		1		1	
2002-021	Café Loetluken	Comm de Vos V Steenwijkln 34	7741 CD	Coevorden	3	0,25		1		1	
2002-024	Café Boerhoorn	Hoofdstraat 133	7755 PE	Dalerveen	3	0,25		1		1	
2002-025	Uitvaartvereniging De Laatste Eer	Zwaarakkersweg 1	7851 AM	Zweeloo	3	0,25		1		1	
2002-026	Clubgebouw v.v. Rapfijn	Klinkervier 1	7742 PG	Coevorden	3	0,25		1		1	

logies > 50 personen												
prio 1 - jaarlijs												
2001-026	Hotel Restaurant Talens	Sillindestraat 51	7741 HN	Coevorden	1	1	1	1	1	1	1	1
2001-068	Vakantiepark De Wolfsluven	Holtweg 9	7863 TA	Gees	1	1	1	1	1	1	1	1
201104467/237233	Kasteel Coevorden / Hotel de Vijf	Kasteel 4a	7740 AG	Coevorden	1	1	1	1	1	1	1	1
1995-048 / 75	Recreatiecentrum Rijnmaan	Slenerweg 118	7848 AK	Schoonoord	1	1	1	1	1	1	1	1
1995-050	Vakantieverblijf De Kibbelhof	Kibbelveen 1	7848 TA	Schoonoord	1	1	1	1	1	1	1	1
1996-013	Kamperboerderij Rijnheide	Slenerweg 85	7848 AG	Schoonoord	1	1	1	1	1	1	1	1
1999-005	Groepsaccommodatie De Mepperdennen	Dennekampen 2	7855 PA	Schoonoord	1	1	1	1	1	1	1	1
2000-016	De Zwerfriet	Dorpsstraat 59	7863 PB	Gees	1	1	1	1	1	1	1	1
2001-006	Groepsaccommodatie Klein Drenthe	Schoolstraat 18	7845 TE	Hollout	1	1	1	1	1	1	1	1
2001-007	Groepsaccommodatie T Witte Zand	Middendorpstraat 16	7855 PH	Meppen	1	1	1	1	1	1	1	1
2001-013	Groepsaccommodatie Van 't Oever	Dorpsstraat 15	7846 AS	Noord Sleen	1	1	1	1	1	1	1	1
2009-007	Groepsaccommodatie Jager	Brink 9	7841 CE	Sleen	1	1	1	1	1	1	1	1
2003-009 / 0080-1	AZC Zweetloo	Witte Zandpad 1	7854 TW	Aalden	1	1	1	1	1	1	1	1
1999-014 / 2002-002	Landsal Aalderhok	Aalderhok 4	7854 TZ	Aalden	1	1	1	1	1	1	1	1
2001-005 / 2002-003	Center Parcs De Huttenheugte	Rindersdijk 55	7751 SH	Dalen	1	1	1	1	1	1	1	1
2001-027 / 2007-003	Ermerstrand BV	Steenbakkersweg 3	7843 NM	Erm	1	1	1	1	1	1	1	1
logies 10 - 50 personen												
prio 2 - per twee jaar												
2001-049	HCR Maritzicht	Markt 3	7741 JM	Coevorden	2	2	0,5	0,5	1	1	1	1
2001-065	Erfgoedlogies De Burenhof	Hoofdstraat 24	7851 AA	Zweetloo	2	2	0,5	0,5	1	1	1	1
2001-074	Groepsaccommodatie De Koakkenhoeve	Westerwijk 6	7751 CL	Dalen	2	2	0,5	0,5	1	1	1	1
2001-083	Braserie Het Tramlokaal	Meppersstraat 3	7855 PH	Meppert	2	2	0,5	0,5	1	1	1	1
2001-085	Spabron Oostersselen	Verl Hoogeveensvaart 32	7861 TB	Oostersselen	2	2	0,5	0,5	1	1	1	1
2001-086	HCH Het Wapen van Aalden	Aalderstraat 6	7854 RR	Aalden	2	2	0,5	0,5	1	1	1	1
2002-040	HCH Hegen	Wezuperstraat 15	7852 TG	Weszip	2	2	0,5	0,5	1	1	1	1
2010-009	Zorghoederij De Viehoeve	Verl Hoogeveense Vaart 81 A	7917 PT	Geesbrug	2	2	0,5	0,5	1	1	1	1
8. Onderwijsfunctie												
onderwijsfunctie > 500 personen, > 12 jr.												
prio 2 - jaarlijs												
2004-061	Edsal Collège	Beatrijlaan 14 A	7861 AJ	Oostersselen	2	2	1	1	1	1	1	1
2003-092	De Nieuwe Veste (praktijk)	Linthorst Hemallaan 1	7741 VE	Coevorden	2	2	1	1	1	1	1	1
2004-067	SG De Nieuwe Veste	van Heeckerenlaan 2	7742 AB	Coevorden	2	2	1	1	1	1	1	1
onderwijsfunctie leerlingen < 12 jr.												
prio 2 - jaarlijs												
004-4	Brede SOM onderwijs- kinderopvang-	Jan van Scorelstraat 1	7741 KM	Coevorden	2	2	1	1	1	1	1	1
1995-001	OBS De Akker	Oldenhorststraat 5	7841 AJ	Sleen	2	2	1	1	1	1	1	1
1995-006	CEB De Kiel	Rolderstraat 18	7849 PC	De Kiel	2	2	1	1	1	1	1	1
1995-024	OBS De Slagcroole	Rimgrstraat 22	7848 BV	Schoonoord	2	2	1	1	1	1	1	1
1995-026	OBS De Fontein	Westrupstraat 10	7841 AZ	Sleen	2	2	1	1	1	1	1	1
1995-033	OBS Burg. S.J. v. Rovenschool	Sportaanlaan 20	7848 BB	Schoonoord	2	2	1	1	1	1	1	1
1995-043	OBS De Vinderhof	Odoorneweg 8	7846 TA	Noord Sleen	2	2	1	1	1	1	1	1
1995-044	OBS De Piramide	Bakkersteeg 1	7843 PX	Erm	2	2	1	1	1	1	1	1
2001-030	Burgemeester Westels Boerschool	Molenwijk 4	7751 CG	Dalen	2	2	1	1	1	1	1	1
2001-032	Sindelschool	Hoofdstraat 144	7755 NN	Balleveen	2	2	1	1	1	1	1	1
2003-053	Riks St. Willibrordus	Thoedekestraat 1	7742 AJ	Coevorden	2	2	1	1	1	1	1	1
2003-058	Dr. Picaardschool	van Pallandriaan 7	7742 WJ	Coevorden	2	2	1	1	1	1	1	1
2003-059	OBS Rehoboth	Dorpsstraat 82	7863 PD	Gees	2	2	1	1	1	1	1	1
2003-061	PCB De Wegwijzer	Schoolweg 2	7917 PX	Geesbrug	2	2	1	1	1	1	1	1
2003-062	RK basisschool St. Theresia	Keitweg 4	7741 PJ	Steenwijksmoer	2	2	1	1	1	1	1	1
2003-069	Paul Krugerschool	Van Heuzsdingel 9	7741 ER	Coevorden	2	2	1	1	1	1	1	1
2004-007	OBS De Zwarm	Coevorderstraatweg 6	7917 PR	Geesbrug	2	2	1	1	1	1	1	1
2004-008	OBS De Klimop	Wethouder H Luningstraat 6	7863 PM	Geesbrug	2	2	1	1	1	1	1	1
2004-012	OBS De Woert	Beatrijlaan 25	7861 AG	Oostersselen	2	2	1	1	1	1	1	1
2004-013	OBS De Buitenvee	van Pallandriaan 5	7742 WJ	Coevorden	2	2	1	1	1	1	1	1
2004-017	OBS Markeschool	Middendorp 32	7754 MB	Wachtum	2	2	1	1	1	1	1	1
onderwijsfunctie 50 - 250 personen, > 12 jr.												
prio 2 - jaarlijs												
2003-073	VM	Molenweg 4	7741 KT	Coevorden	2	2	0,5	0,5	1	1	1	1
controlerfrequentie aangepast												

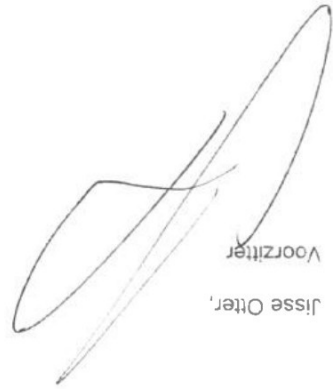
prio 1 - jaarlijks	2004-051/01	Vuurwerk Welkooij Coevorden	Printer 25	7741 KP	Coevorden	1	1	voorcontrolle lcm RUD	1	1	1	1	1
	2004-056	Vuurwerk Pekei	Esdoornlaan 16	7917 PM	Geebrug	1	1	voorcontrolle lcm RUD	1	1	1	1	1
	2004-058	Vuurwerk Wigchiers	Bugstraat 8	7848 BE	Schoonoord	1	1	voorcontrolle lcm RUD	1	1	1	1	1
	2005-037	Vuurwerk Klinkhamer	Mensio Alingsstraat 4	7841 GB	Sleen	1	1	voorcontrolle lcm RUD	1	1	1	1	1
	2007-002	Vuurwerk Homma Koster	Monterweg 6	7741 KT	Coevorden	1	1	voorcontrolle lcm RUD	1	1	1	1	1
	2004-081	Vuurwerk Mulder	Hoofdstraat 110	7755 NN	Dalerveen	1	1	voorcontrolle lcm RUD	1	1	1	1	1
11. Overige gebruiksfunctie / Brandveiligingsvoorziening													
kampeertreinen 50 - 100 personen	2004-075	Eitgoed De Beemrang	Nijmaten 2	7855 PV	Meppen	3	0,25		1	1			1
prio 3 - per vier jaar	2004-021	Camping De Knieplanden	Hoofdstraat 2	7851 AA	Zweeloo	3	0,25						1
kampeertreinen > 500 personen	2001-078	Molecaen Kuterpad	Oranjelaan NZ 10	7853 TA	Wesuperbrug	1	0,25						1
prio 1 - per twee jaar	2002-031	Vakantieoord Die Bronzen Emmer	Meppstraat 41	7855 JA	Meppen	1	1						1
evenementen groot >250 personen													
jaarlijks													
controle voor aanvang													
wordt op een andere lijst bijgehouden													
bonus/malus systeem: controlefrequentie kan er object aangepast zijn													

Gebruiksfunctie	Prioriteit	Controlefrequentie (jr)
Woonfunctie		
Woonfunctie voor zorg		

Jaarprogramma 2018
RUD Drenthe

Vastgesteld door het dagelijks bestuur van de RUD Drenthe op 9 april 2018


Marjan Heidekamp-Prins,
Secretaris


Jisse Otter,
Voorzitter



1	NAAR EEN MEER REALISTISCH JAARPROGRAMMA.....	3
1.1	INLEIDING.....	3
1.2	AANVULLENDE JAARPROGRAMMERING.....	4
2	HET KADER VOOR DE UITVOERING.....	5
2.1	HET WETTELIJK KWALITEITSKADER.....	5
2.2	HET DRENTSE KWALITEITSKADER.....	6
2.3	HET KWALITEITSKADER VOOR BODEMTAKEN.....	7
3	DE BESCHIKBAARHEID VAN MIDDELEN VOOR UITVOERING.....	8
3.1	NIUWE UITGANGSPUNTEN VOOR 2018.....	8
3.2	DE BESCHIKBARE UREN.....	10
3.3	AFSTEMMING TUSSEN DE BESCHIKBARE UREN EN DE BENODIGDE UREN.....	10
4	ONZE ACTIVITEITEN IN 2018.....	12
4.1	ALGEMEEN.....	12
4.2	PRODUCTEN EN DIENSTEN DRENTSE MAAT.....	12
4.3	PRODUCTEN EN DIENSTEN NIET- DRENTSE MAAT.....	13
4.4	ONDERSTUNING VANUIT HET BEDRIJFSBUREAU.....	14
4.5	LOKALE INKLEURING.....	14
4.6	NOODZAKELIJKE ACTIVITEITEN 2018.....	14
4.7	MOGELIJKHEID VOOR EXTRA OPDRACHTEN.....	16
5	BIJLAGEN 1-13: DE PROGRAMMA'S PER OPDRACHTGEVER.....	18

De programmering van activiteiten en projecten is afhankelijk van de beschikbaarheid van middelen. Bij de totstandkoming van de voorjaarsrapportage 2017 bleek dat onze organisatie te kampen heeft met begrotings- tekorten en dat de beoogde programmering zoals die was opgenomen in het jaarprogramma 2017 niet gehaald kon worden. Deze problematiek was aanleiding om een integraal onderzoek door een extern bureau (SeinstravandelLaar BV) uit te laten voeren naar de organisatie en de financiën. Paralleel aan dit onderzoek is een audit uitgevoerd naar de huidige en toekomstige bedrijfsvoeringseffecten van het in gebruik genomen zaakstelsel (het LOS).

Het onderzoeksrapport, opgeleverd in oktober 2017, vermeldt 4 stevige hoofdconclusies:

- De RUD Drenthe heeft te maken met een onderproductie als gevolg van een grote omvang en diversiteit aan weglekkende uren;
- De RUD Drenthe heeft een oplopend financieel tekort met een structureel karakter;
- De RUD Drenthe heeft haar basis niet op orde, heeft beperkte ontwikkelkracht en voert haar rol als opdrachtgever weinig zakelijk uit;
- De eigenaren en opdrachtgevers van de RUD Drenthe hebben de afgelopen jaren onvoldoende hun verantwoordelijkheid genomen.

Op basis van deze conclusies worden 3 majore aanbevelingen gedaan:

1. Zorg ervoor dat de begroting duurzaam op orde komt;
2. Eigenaren, opdrachtgevers en de RUD Drenthe zouden samen hun verantwoordelijkheid en betrokkenheid moeten tonen middels de opzet en de uitvoering van een aantal ontwikkelagenda's;
3. Invester in de organisatie van de RUD Drenthe middels een investeringsprogramma voor de komende drie jaren.

Dit was aanleiding om - vooruitlopend op het totale ontwikkelprogramma - de volgende 3 urgente projecten meteen op te starten (november 2017):

- De professionalisering van de financiële functie en financiële producten;
- Een inventarisatie naar de digitale aanlevering van documenten door onze deelnemers;
- Onderzoek naar een verbeterde implementatie van ons zaakstelsel LOS;

De onderzoeksresultaten en de gewenste maatregelen hebben grote invloed gehad op het proces en de planning van de totstandkoming van het jaarprogramma 2018. De noodzakelijke veranderingen in de begroting en de daaraan gekoppelde verandering in inzicht in de (indirecte) productiviteit werken direct door in de depa- ling van onze beschikbare productiviteit. Dit heeft tot gevolg dat de totstandkoming van dit jaarprogramma parallel loopt aan het proces van voorbereiding en bestuurlijke besluitvorming van de begrotingswijziging 2018.

Op 18 december 2017 is aan het algemeen en dagelijks bestuur gevraagd om een aantal richtlijngevende uit- spraken te doen ten behoeve van het opstellen van het jaarprogramma 2018. Vanuit het bestuur bestond de behoefte aan meer voorbereiding alvorens zich daarover uit te spreken. Ter voorbereiding van de volgende algemene bestuursvergadering heeft op 16 januari 2018 overleg plaatsgevonden tussen de ambtelijke op- drachtgevers, de eigenaren en de RUD Drenthe. Op 29 januari 2018 is aan de hand van de uitkomsten van dat overleg in een informele bijeenkomst van het algemeen bestuur verder gediscussieerd over het jaarprogram- ma 2018.

De uitwerking van het jaarprogramma is op de resultaten van deze bijeenkomst gebaseerd. In hoofdstuk 3 van dit jaarprogramma zijn de nieuwe uitgangspunten en aanvullende keuzes in het belang van de programmering benoemd, die meehelpen om onze programmering beter aan te laten sluiten bij de realiteit. In 2018 zal ook het ontwikkelprogramma 2018-2020 worden opgestart met als doel onze organisatie in sa- menwerking met onze opdrachtgevers en eigenaren een kwaliteitsimpuls te geven om zo te komen tot een gezonde en duurzaam functionerende uitvoeringsorganisatie. De activiteiten behorend bij het ontwikkelpro- gramma vormen geen onderdeel van dit jaarprogramma. Wel wordt waar nodig verwezen naar het ontwik- kelprogramma omdat veel reguliere activiteiten raakvlakken hebben met het ontwikkelprogramma.

Het jaarp programma geeft een overzicht van onze geplande activiteiten in 2018. Aanvullend hierop worden in de kaderbrief relevante ontwikkelingen benoemd voor de komende program-
majaren.

Het jaarp programma gaat in op de volgende onderdelen :

- Het kader voor de uitvoering;
- Het primaire proces, onderverdeeld in de Drentse Maat en niet-Drentse Maat;
- De aanvullende noodzakelijke activiteiten;
- De extra opdrachten;
- De relatie met het ontwikkelprogramma 2018-2020;
- De uitvoering van activiteiten per deelnemer.

1.2 Aanvullende jaarp programma

Separat aan dit jaarp programma worden nog andere aanvullende uitvoeringsplannen vastgesteld, namelijk voor de uitvoering van:

- *Taken Wet bodembescherming*
Voor de uitvoering van de bodemtaken ingevolge de Wet bodembescherming (Wvb) zijn de gemeente Emmen en de provincie Drenthe bevoegd gezag en stellen in dat kader uitvoeringsplannen op. De uren voor uitvoering van deze taken zijn in het jaarp programma meegenomen.
- *BRZO taken*
Binnen Drenthe bevinden zich 5 BRZO-inrichtingen. Daarnaast zijn er 6 RIE4 inrichtingen: bedrijven met chemische processen die niet onder de BRZO vallen. Voor deze taken zijn de BRZO uitvoeringsdiensten aangewezen. Voor Noord Nederland is dat de Omgevingsdienst Groningen aangewezen. (ODG). Tussen de provincies en het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat zijn afspraken gemaakt hoe te handelen met het man-
daat voor deze taken en de wijze van aansturing van de BRZO uitvoeringsdienst. Ook werken de provincies landelijk samen om te zorgen voor een gelijke werkwijze in geheel Nederland.

De provincies Groningen, Fryslan en Drenthe hebben samen met de ODG, de FUMO en de RUD Drenthe afspra-
ken gemaakt hoe deze landelijke afspraken lokaal geborgd worden. Ook zijn er afspraken gemaakt over het
niveau van de taakuitvoering voor deze bedrijven: de Noordelijke Maat. Ambtelijk is hier overeenstemming
over bereikt, de bestuurlijke besluitvorming zal in 2018 plaatsvinden. Voor de uitvoering van het BRZO-
toezicht zijn middelen beschikbaar (zie paragraaf 3.2).
In 2018 vindt nadere besluitvorming plaats over de wijze waarop in noordelijk verband deze taken bij de ODG
belegd en uitgevoerd worden. Dit vanwege de nadrukkelijke oproep vanuit het Ministerie om de wettelijke
uitgangspunten beter in de samenwerkingsafspraken te verankeren.

2.1 Het wettelijk kwaliteitskader

Naast de Wet Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (Wet VTH), die op 14 april 2016 in werking is getreden, is het Besluit verbetering vergunningverlening, toezicht en handhaving op 1 juli 2017 in werking getreden. Hiermee is een wettelijk kwaliteitskader ontstaan dat in acht moet worden genomen bij de uitvoering van Wabo-taken. Belangrijk onderdeel hierbij vormen de procescriteria, die de elementen van de beleids-cyclus big-8 omvat en de volgende hoofdstukken kent:

- Het uitvoerings- en handhavingbeleid;
- De uitvoeringsorganisatie;
- De borging van middelen;
- Het uitvoeringsprogramma;
- Monitoring;
- Rapportage;
- Aansluiting op inspectiewet.

Binnen het ontwikkelprogramma zullen deze procescriteria nader worden beschouwd en waar nodig worden voorzien van inhoud. Wat betreft het vormgeven van een uniform uitvoeringsbeleid nemen wij de binnen het IPO ontwikkelde uitvoeringsstrategie als vertrekpunt. De RUD Drenthe is betrokken geweest bij het ontwikkelen van deze strategie. De concept uitvoeringsstrategie is in dit kader ambtelijk besproken met de provincie Drenthe en twee gemeenten. De partijen waren positief over de opzet van de strategie. Wel zijn vragen gesteld over de doorwerking in de praktijk. Het IPO heeft inmiddels de definitieve uitvoeringsstrategie vrijgegeven voor gebruik. Deze vergunningstrategie zal door ons getoetst worden aan mogelijke financiële gevolgen in de uitvoering en zal moeten worden vastgesteld door onze deelnemers.

- *Kwaliteit personeel en organisatie*
 Door ieder bevoegd gezag binnen Drenthe (de gemeenteraden en Provinciale Staten) is de *Verordening kwaliteitsvergunningsverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht* op uniforme wijze in 2016 vastgesteld. De verordening is getoetst aan de modelverordening en voldoet. Met betrekking tot de uitvoering van de milieu-taken wordt in deze verordening verwoord dat de uitvoering moet voldoen aan de kwaliteitscriteria 2.1, voor zover de uitvoering betrekking heeft op de beschikbaarheid en de deskundigheid van organisaties die met de uitvoering en handhaving van de betrekken weten zijn belast. De RUD Drenthe neemt bij de uitvoering van de VTH-taken de kwaliteitscriteria 2.1, voor zowel personeel en organisatie als de proceskwaliteit in acht, ook bij inhuur en uitbesteding van werk.

- *Inspectiewet Milieu*
 Omgevingsdiensten zijn met ingang van 1 januari 2018 verplicht tot aansluiting op de landelijke applicatie Inspectiewet Milieu. In deze applicatie, waarbij het toezicht op de bedrijven centraal staat, wordt de data vanuit alle aangesloten systemen (bij ons het LOS) zichtbaar gemaakt. Inspectiewet kent verplichte velden. Dit levert een wettelijk kader aan verplicht te vullen velden binnen LOS op en verlangt voor die velden een goede kwaliteit aan data.
 Naast de omgevingsdiensten zijn inmiddels aangesloten: Rijkswaterstaat, de Inspectie Leefomgeving en Transport, de Nederlandsemissieautoriteit, Meldpunt bodemkwaliteit, Meldpunt bodemloket, Meldpunt LMA, Meldpunt Flits en Meldpunt LAVS. De strafrechtelijke instanties moeten wel aansluiten maar hoeven geen gegevens te verstrekken op basis van artikel 5.8 van de Wabo. De eenmalige aansluitkosten van €20.000,- en de jaarlijkse kosten van €10.000,- worden gedeeld met de ODG en zitten in het LOS budget. Hoewel de implementatiewerkzaamheden eind 2017 zijn opgestart is de verplichte aansluitdatum niet gehaald. Gestreefd wordt om zo spoedig mogelijk deze aansluiting in 2018 operationeel te maken.

- *Verhogen uniformiteit binnen toezicht bij milieulocaties en besluit bodemkwaliteit*
 In het najaar van 2017 is gestart met het werken met uniforme checklisten per bedrijfsbranche tijdens de controles. Hiermee wordt een grote stap voorwaarts gezet naar het uniform uitvoeren en registreren van het toezicht binnen onze dienst. Om dit mogelijk te maken is de tool Digitale Checklisten (DC) aangemaakt. De resultaten van het toezicht worden met de bevindingen vanuit DC (verslag) geregistreerd in het LOS. DC bevat voorschift, per branche, e.d. In 2018 zal aandacht worden besteed aan het uitbouwen van checklisten, het optimaliseren van de registratie in LOS en DC, rekening houdend de rapportagebehoefte, de verplichte koppeling tussen Inspectiewet Milieu en het LOS en de wensen m.b.t. koppelingen tussen LOS en DC.

- *Uniforme toepassing van de Landelijke Handhaving Strategie (LHS)*

Met de invoering van DC is tevens gestart met de registratie van toepassing van de LHS. Binnen DC worden de geregistreerde overtreddingen gekoppeld aan de LHS toets, die moet leiden tot een meer uniformiteit in de interventies bij bepaalde overtreddingen. Hiervoor is in samenspraak met DC een aparte checklist ontwikkeld. Binnen het verslag vanuit DC dat aan de toezichtzaak aan LOS wordt gekoppeld is ook de toetsing van de LHS verwerkt. De registratie van de LHS-beoordeling(en) biedt via rapportages inzicht in de wijze van toepassing van de LHS en geeft invulling aan de kwaliteitsvisie van transparantie in de toepassing. Aan de invoering van de LHS is een implementatetraject gekoppeld (zie paragraaf 4.6).

- *Collegiale Toets Omgevingsdienst*

Naar aanleiding van de goede ervaringen met deelname aan onderlinge visitaties in het bodemdomein (SIRB) en een pilot hierop binnen het VTH-domein van de omgevingsdiensten, is door de directie van de omgevingsdiensten besloten om meer structureel uitvoering te gaan geven aan de Collegiale Toets tussen omgevingsdiensten onderling, door middel van het uitvoeren van audits. Centraal staat hierbij het kwaliteitskader van de uitvoering (Wet VTH), met als doel elkaar sterker te maken in de kwaliteitsborging. Iedere omgevingsdienst wordt geconfronteerd met het operationeel maken van deze kwaliteitsvisie: wordt voldaan aan de processen benoemd in het Besluit omgevingsrecht, op welke wijze worden de voorwaarden van de kwaliteitscriteria in de praktijk toegepast en hoe zijn ze geborgd/aanwettig, wat zijn de ervaringen met het definiëren en meten van outcome-doelstellingen, wat omvat nu eigenlijk de omgevingsanalyse, hoe meet je kwaliteits- en meetbaar (kunnen) de audits ter sprake (kunnen) komen en door kennisdeling sneller leiden tot verbeteringen binnen de eigen organisatie. Voor 2018 is besloten om de omgevingsanalyse als centraal thema te nemen. Onze Dienst is ingedeeld met Omgevingsdienst regio Utrecht en Omgevingsdienst Veluwe IJssel.

2.2 Het Drentse kwaliteitskader

- *De Drentse Maat producten*

Met de Drentse Maat wordt bedoeld dat gewerkt wordt overeenkomstig een uniform uitvoeringsniveau. Het bereik van de Drentse Maat is in eerste instantie beperkt tot de kerntaken en bijbehorende producten binnen vergunningverlening, toezicht en handhaving, zoals benoemd in de producten- en dienstencatalogus. Om die reden wordt gezocht onderzocht naar de vormgeving van uniform werken. Net als in 2016 en 2017 wordt er experimenteel ruimte geboden voor maatwerk en lokale inkleuring.

Op basis van het gekozen uitvoeringsniveau is door de RUD Drenthe, in opdracht van de opdrachtgevers, het rekenmodel Drentse Maat 1.0 ontwikkeld. Met behulp van dit rekenmodel worden per opdrachtgever de geraamde/te plannen aantallen per product en de bijbehorende uren per product op jaarbasis doorgegeven. Het rekenmodel is hierdoor een belangrijk uitgangspunt voor het opstellen van de begroting voor de Drentse Maat producten. Diverse producten vallend onder de Drentse Maat 1.0 zijn gekoppeld aan het inrichtingbestand. Dit inrichtingbestand maakt deel uit van het rekenmodel. Ook de bestuurlijk aangegeven 'Drentse prioriteiten' zijn in het rekenmodel verwerkt. Voor de vaststelling van de begroting van dit jaar en voor het bepalen van de uitvoering wordt nog gerekend met het inrichtingbestand Drentse Maat van 2014 wat is samengesteld op basis van de door onze opdrachtgevers aangeleverde bestanden.

Het onderzoek van Seinstravandelaar doet ook uitspraken over dit onderwerp. Er worden twee hier relevante ontwikkelpunten benoemd die onder de verantwoordelijkheid van onze opdrachtgevers vallen en waarbij de bijbehorende kosten buiten het investeringsprogramma van de RUD Drenthe vallen:

- Het op orde brengen van de datakwaliteit;
- De herijking van de uren Drentse Maat op basis van actuele, meer valide data.

De datakwaliteit van deze aangeleverde bestanden bleek onvoldoende om de doorrekening direct op uit te kunnen voeren. Het bestand is hiervoor bewerkt. Tevens is in het rekenmodel gebruik gemaakt van extra verdeelsteun. Voor één gemeente is gekozen om te werken met een fictief bestand en wordt het bedrijfsbestand van een vergelijkbare gemeente toegepast. In 2016 is vanuit de bestaande systemen van de deelnemers (verlengde kabels) de data onttrokken, waarmee via een migratieproces in het LOS een nieuw inrichtingbestand is ontstaan.

In 2018 zal een project over datakwaliteit van het inrichtingbestand worden opgestart met het helder te krijgen welke data van belang zijn, te definiëren wanneer sprake is van acceptabele datakwaliteit en hoe we gete op een analyse van de bestaande data binnen het LOS komen tot dit gedefinieerde niveau. De kosten van deze verrichtingslag en de wijze waarop deze zou kunnen worden uitgevoerd, zullen hierbij in beeld worden gebracht en voor besluitvorming voorgelegd.

Voor bodemsanering zijn de provincie Drenthe en de gemeente Emmen het bevoegde gezag. Hiervoor stellen Voor 2016 tot en met 2020 zijn nieuwe landelijke afspraken gemaakt in het Convenant bodem en ondergrond 2016-2020 over de vormgeving en uitvoering van het beleid voor bodem en ondergrond. Het Convenant geeft vervolg aan, en actualisering en verbreding van, het Convenant bodemontwikkelingsbeleid en aanpak spoedlocaties 2010-2015. De gemeente Emmen en de provincie Drenthe hebben op basis van het Convenant bodem en ondergrond ieder een meerjarenprogramma 2016-2020 opgesteld dat de RUD Drenthe uitvoert.

• *Convenant bodem*

Daarnaast geldt bij het bodembeheer de KWALIBO-regeling (KWALIBO staat voor kwaliteitsborging bij bodemintermediairs), die is geïmplementeerd in het Besluit bodemkwaliteit en de Regeling bodemkwaliteit. Dit betreft een wettelijke regeling die beoogt de betrouwbaarheid van het werk van intermediairs te vergroten door kwaliteitsbeleid te stellen aan werksamenheden in het bodembeheer en integratie van de uitvoerders.

• *KWALIBO*

Daar waar voor de overige Wabo-VTH-taken de kwaliteitscriteria 2.1 een kader bieden, is het SIKB (Stichting Infrastructuur kwaliteitsborging Bodembeheer) het afstemmende, uniformerende kader voor de uitvoering van bodemtaken en registratie van bodemgegevens. SIKB is een netwerkorganisatie waarbinnen overheid en bedrijfsleven samen praktische kwaliteitsrichtlijnen maken voor (water)bodembeheer en archeologie. Werken aan kwaliteitsverbetering betekent onder meer het opstellen en beheren van kwaliteitsrichtlijnen (accréditatie-schema's en beoordelingsrichtlijnen met bijbehorende protocollen en normbladen).

• *SIKB*

2.3 Het kwaliteitskader voor bodemtaken

De geplande niet-Drentse Maat-activiteiten zijn verwoord in paragraaf 4.3.

• *De niet-Drentse Maat-producten*
Ook voor de niet-Drentse Maat-producten is inmiddels al een bepaalde mate van uniformiteit ontstaan. De invoering van het LOS met haar uniforme processen en registratie en de tussen de medewerkers onderlinge kwalitatieve afstemming van producten, via de invoering van het vier-ogen-principe (wordt ook toegepast bij de Drentse Maat producten), ondersteunt verdere uniformiteit en eenduidigheid. De rapportage voor deze producten is in uren.

4.5 aan bod.

De geplande Drentse Maat-activiteiten zijn verwoord in paragraaf 4.2, de lokale inkleuring komt in paragraaf onderwerpen verder opgepakt.
De verdere doorontwikkeling van de Drentse Maat (2.0) heeft raakvlakken met de wettelijke plicht tot het formuleren van een (binnen het gebied van iedere uitvoeringsdienst) uniform uitvoerings- en handhavingseleid (paragraaf 2.1) waarin net zoals bij de Drentse Maat het regionale karakter en de regionale belangen met bijbehorende risico-afweging de onderliggende basis vormen. Binnen het ontwikkelprogramma worden deze onderwerpen verder opgepakt.

De aanbevolen herijking van de Drentse Maat uren is afhankelijk van de uitvoering van bovengenoemd project: op het moment dat het rekenmodel Drentse Maat wordt voorzien van een actueel inrichtingenbestand zal dat effect hebben op de doorrekening van de deelnemersbijdrage. Het moment en de wijze waarop met een actueel bestand de deelnemerskosten doorberekend zullen worden, zal worden afgestemd met onze opdrachtgevers.

3.1 Nieuwe uitgangspunten voor 2018

De toestand van het jaarprogramma 2018 was zoals in hoofdstuk 1 is vermeld sterk afhankelijk van de voorbereiding op de bestuurlijke besluitvorming met betrekking tot de begrotingswijziging 2018. Op basis van de resultaten bij de behandeling van het jaarprogramma door het accountantsoverleg, het ambtelijk eigenaren overleg, het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur, is de programmering van 2018 verder uitgewerkt. Belangrijke uitgangspunten zijn hierbij:

- **Aanpassingen van de begroting 2018**
De uitgangspunten zoals benoemd bij de meerjarenbegroting zijn toegepast bij de programmering en tevens gebruikt in de begrotingswijziging 2018, die in procedure is gebracht. De uitgangspunten van de conceptbegroting zoals deze in het onderzoek van Seinstravandelaar is opgenomen vormt het vertrekpunt voor de begrotingswijziging, met daarin de volgende keuzes verwerkt:
 - De deelnemersbijdrage wordt structureel verhoogd met 5% en voor de jaren 2018 en 2019 tijdelijk verhoogd met een extra 5%;
 - De productiviteitsnorm is gewijzigd naar een meer realistische norm van 1.360 uur per fte en er is gedefinieerd welke werkzaamheden hier wel en niet onder vallen.
 - Het uitvoeren van een ontwikkelprogramma, met bijbehorende financiering verspreid over de jaren 2018, 2019 en 2020, voor het realiseren van een gezonde basis voor het goed functioneren van de RUD Drenthe in samenwerking met onze opdrachtgevers en eigenaren.

- **Verkenning niet-Drentse Maat productie**

Bij de niet Drentse Maat wordt de raming van de uren meer op de realiteit afgestemd. In 2016 is 2.203 uur meer afgenomen dan gevraagd en in 2017 is dit verschil opgelopen tot 4.576 uur. Deelnemers waarbij de gemiddelde afname over de jaren 2016 en 2017 meer dan 25% afwijkt van de gevraagde uren in 2018, zijn gecorrigeerd in de gevraagde uren in 2018 naar de gemiddelde afname over 2016 en 2017. Voor een vijfde gemeenten betekent dit een verhoging van hun bijdrage en voor 1 gemeente leidt dit tot een lagere bijdrage. Per saldo betekent dit dat er 2.241 uur extra worden opgenomen en verrekend.

Verschillen tussen vraag en afname bij de Drentse Maat zijn voornamelijk niet verrekend.

- **Meer realistische raming Drentse Maat-inzet**

De productieve uren behorend bij de uitvoering van de Drentse Maat zijn dit jaar niet gebaseerd op de uitkomsten van het rekenmodel Drentse Maat 1.0, maar is in eerste instantie geprognosticeerd naar het behalen van de aantallen van het jaarprogramma 2017 op basis van de in augustus 2017 gerealiseerde aantallen met bijbehorende ureninzet en later bijgesteld op basis van de cijfers tot en met december.

- **Noodzakelijke aanvullende activiteiten uitvoeren**

Naar aanleiding van het onderzoek van Seinstravandelaar is gekozen om - in tegenstelling tot de voorgaande jaren - de indirecte productieve uren niet meer te baseren op 7,5% van het totaal beschikbare productieve uren in een programmajaar. In plaats daarvan zijn nu de noodzakelijke uren uit te voeren activiteiten voor 2018, die naast het primaire proces moeten worden uitgevoerd, benoemd en geraamd op de benodigde inzet en middelen. Het gaat om activiteiten die uitvoering geven aan bestaande verplichtingen, verantwoordeelbaarheden en bevoegdheden vanuit het wettelijke en bestuurlijk vastgestelde kader, aangevuld met de verdere doorontwikkeling van het toezicht naar op termijn systeemgericht toezicht en risicogericht en naar risicogestuurd toezicht. De uitvoering van deze activiteiten zal bij het uitblijven van extra middelen ten koste gaan van de primaire productieve uren.

- **Mogelijkheid tot extra opdrachten**

Er zijn een aantal facultatieve projecten benoemd voor uitvoering in 2018, die de RUD alleen zal gaan uitvoeren indien de belanghebbende deelnemer(s) hiervoor de bijbehorende kosten draagt. Het staat een deelnemer vrij een ander project als opdracht in te dienen. Extra opdrachten gaan gepaard met een daaraan gekoppelde extra financiering om de opdracht door ons te kunnen laten uitvoeren. Op deze wijze zal het niet ten koste gaan van onze primaire taken en benoemde noodzakelijk geachte activiteiten.

- **Ontwikkelprogramma 2018-2020**

Om te komen tot een duurzaam functionerende organisatie wordt op basis van de aanbevelingen van het onderzoek van Seinstravandelaar gewerkt aan een ontwikkelprogramma lopend van 2018-2020, waarin alle benoemde onderwerpen van de in het onderzoek vastgestelde ontwikkelagenda's, inclusief de drie al opgestarte prioritaire projecten samen met de bestuurlijk overgenomen aanbevelingen van de Tussenevaluatie jaarprogramma Regionale Uitvoeringsdienst Drenthe 2018

2016 worden gebundeld.
De uitvoering van dit ontwikkelprogramma zal niet ten koste gaan van de productie. Bij de uitvoering van het ontwikkelprogramma is wel het uitgangspunt om dit zoveel mogelijk met inzet van eigen medewerkers te realiseren. Dat betekent dat het hiervoor beschikbare budget ook zal worden gebruikt voor inhuur van menskracht ten behoeve van de continuïteit van het primaire proces.

3.2 De beschikbare uren

Op basis van de nieuwe uitgangspunten benoemd in de vorige paragraaf, is de productiviteit van onze organisatie opnieuw bepaald.

Tabel 1 : Bepaling van de beschikbare productieve uren in 2018 (gewijzigde begroting 2018)

Productieve uren	184.640
99 fte in dienst *	184.640
4,3 fte vacaturruimte*	5.848
4 fte extra op basis van onderzoek Svdl *	5.440
€320.000 beschikbaar voor inhuur **	3.832
Per saldo extra productieve uren niet-Drentse Maat verrekening	2.241
Totaal	152.001

* 1 fte = 1360 productieve uren

** : op basis van uurtarief van €83,50 gebaseerd op huidige begroting, pas na vaststelling van de begrotingswijziging zal blijken wat het dan geldende uurtarief is. Voor de inhuur is gerekend met een gemiddeld uurtarief van €83,50 . In de praktijk kan de mogelijke inhuur uitgedrukt in uren afwijken van waar nu mee is gerekend.

Voor externe veiligheid en BRZO-toezicht zijn extra middelen beschikbaar :

- In 2018 kunnen wij voor werkzaamheden in het kader van externe veiligheid maximaal € 143.000,- deklaren aan Impulsgeleden bij de Provincie Drenthe. Zowel bij de advisering in externe veiligheid niet-Drentse Maat, als bij de advisering gekoppeld aan Drentse Maat-producten kan een beroep worden gedaan op de Impulsgeleden.
- Er is een bedrag van maximaal € 1.454,= beschikbaar voor de deelname aan het project Landelijk expertisewerk externe veiligheid. De deelname aan dit expertisewerk kan via de provincie Drenthe gedeclareerd worden bij de provincie Zuid-Holland, de beheerder van deze subsidieroom.
- Voor de uitvoering van toezicht op het BRZO-onderdeel van onze BRZO-inrichtingen door BRZO-specialisten van de FUMO of de ODG is € 37.000,- extra beschikbaar.

3.3 Afstemming tussen de beschikbare uren en de benodigde uren

Op basis van de nieuwe uitgangspunten is ook de benodigde inzet voor alle geplande activiteiten 2018 bepaald. In hoofdstuk 4 wordt verder ingegaan op alle geplande activiteiten.

Tabel 2 : Totale vraag aan noodzakelijke uren t.b.v. realisering van de programmering 2018 (gewijzigde begroting 2018)

Onderdeel	Productieve uren
Drentse Maat-producten	82.290
Niet Drentse Maat-producten	53.257
Administratieve ondersteuning in LOS voor Dm en ndM	7.200
Noodzakelijke projecten	16.606
Totaal benodigde uren	159.353

Uit het overzicht blijkt dat er op basis van de huidige inschatting nog circa 7.352 uur extra nodig zijn om de totale programmering van 2018 te kunnen realiseren. Met inachtneming van de huidige onzekerheden over de te realiseren productie heeft het bestuur aangegeven vooralsnog niet tot het schrappen van activiteiten in het concept-jaarprogramma te willen overgaan. Bestuurlijk is als uitgangspunt meegegeven om als uitgangspunt te nemen dat alle activiteiten benoemd in tabel 2 worden uitgevoerd, echter zonder daarvoor extra uren in het jaarprogramma op te nemen. Dat betekent dat de uitvoering wordt opgestart op basis van de beschikbare 152.001 uur met een monitoring op de uitvoering van het primaire proces, de administratieve ondersteuning en de benoemde noodzakelijke projecten in relatie tot de jaaropgave.

Gedurende 2018 zal met de opdrachthouders en het bestuur de voortgang worden besproken. Indien blijkt dat

er knelpunten in de uitvoering ontstaan, zal via bestuurlijke besluitvorming de uitvoering worden bijgestuurd. Zonder het beschikbaar stellen van extra middelen zal dan sprake zijn van een verlaging van de beoogde productie. Binnen het accounthoudersoverleg is richting gegeven aan de verdere invulling van de beoogde maatregel. Voorgesteld is om in aangegeven volgorde de productie naar beneden bij te stellen :

1. Actualisatie van vergunningen beperken tot wettelijke verplichtingen;
2. Nieuwe keuzes m.b.t. toekennen van de Drentse prioriteit (effect op prioriteitentoeslag bij toezicht);
3. Verminderen regulier toezicht bij categorie 2 en eventueel categorie 3 bedrijven.

Voor het maken van een scenariokeuze in uitvoeringsniveau binnen de Drentse Maat zijn destijds ook de risico's in beeld gebracht, op het moment dat een bepaalde taak niet of in mindere mate zal worden uitgevoerd. Voor de hierboven genoemde bijstellingen gelden de volgende risico's :

- De nieuwe wetgeving wordt niet doorgevoerd in de vergunningen
- De toezichthouder heeft geen zicht op de juistheid van de vergunning, waardoor toezicht niet goed uitgevoerd kan worden
- Er vindt een verschuiving van werk van vergunningverlening naar toezicht plaats

Ad.2 Drentse prioriteit:

- De Drentse prioriteiten zijn die onderwerpen die bestuurlijk en ambtelijk worden onderschreven als belangrijke thema's die extra aandacht behoeven. Binnen de Drentse Maat wordt bij bedrijven waar één of meerdere Drentse prioriteiten spelen extra voorbereidingsstijd toegekend. Het schrappen in de voorbereidingsstijd verhoogt het risico dat een toezichthouder op deze belangrijk geachte thema's tijdens de controle overtreedingen mist.

Ad.3 Regulier toezicht:

- Er ontstaat een slechter naleefgedrag, met toename aan benodigde inzet op langere termijn
- Er ontstaat een grotere kans op illegale activiteiten
- Het inzicht in de activiteiten binnen Drenthe vermindert
- In het beleid moet een minimaal toezichtsniveau aangegeven zijn, alleen zeggen dat je naar bepaalde bedrijven gaat is niet toegestaan
- Er ontstaat een minder actueel beeld van het inrichtingenbestand.

Bij de monitoring zullen ook de onderwerpen die behandeld worden in paragraaf 4.7 (extra opdrachten) worden betrokken :

- De behandeling en het toezicht op asbestslopmeldingen;
- De actualisatie van de bodemkwaliteitskaarten;
- De door de deelnemers aangegeven individuele projecten die binnen de niet-Drentse Maat worden uitgevoerd.

In paragraaf 4.7 wordt de noodzaak van deze monitoring nader toegelicht.

4 Onze activiteiten in 2018

4.1 Algemeen

Overeenkomstig het in het bestuurlijk afgestemd werkproces om te komen tot het jaarprogramma met de daarbij te onderscheiden kaders en uitgangspunten, wordt de uitvoering van onze activiteiten in het programmajaar 2018 onderverdeeld in:

- Drentse Maat-producten;
- Niet-Drentse Maat-producten;
- Noodzakelijke activiteiten;
- Extra opdrachten.

Voor zover er bijzonderheden te melden zijn over de inpassing van de lokale inkleuring in het jaarprogramma, wordt dit vermeld in hoofdstuk 4.5. Alle producten zijn opgenomen in onze producten- en dienstencatalogus 2018.

4.2 Producten en diensten Drentse Maat

In onderstaande tabel wordt het overzicht getoond van alle producten/diensten die behoren tot de Drentse Maat 2018. De aantallen en uren zijn het resultaat van de doorrekening in het rekenmodel Drentse Maat 1.0.

Tabel 3: De gemaakte en geplande producten/diensten Drentse Maat voor 2018

Product nr.	Producten Drentse Maat 1.0	Aantal	Uren
-------------	----------------------------	--------	------

VERGUNNINGEN EN MELDINGEN

101	Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	9	
-----	--	---	--

102	Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	63	
-----	--	----	--

103	Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging	32	
-----	---	----	--

104	Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen	70	
-----	---	----	--

105	Omgevingsvergunning Milieu - OBM	52	
-----	----------------------------------	----	--

106	Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren	60	
-----	---	----	--

107	Maatwerkvoorschrift Milieu	70	
-----	----------------------------	----	--

108	Vooroverleg milieuevaluatie	284	
-----	-----------------------------	-----	--

109	Besluit Gelijktwaardigheid Activiteitenbesluit	2	
-----	--	---	--

110	Intrekken van een vergunning	42	
-----	------------------------------	----	--

111	Meldingen milieuevaluatie	1.193	
-----	---------------------------	-------	--

112	Melding niet inrichting gebonden	36	
-----	----------------------------------	----	--

113	Ontheffing verboden	24	
-----	---------------------	----	--

114	Informatieverstrekking-bedrijfsactiviteit en milieuevaluatie	504	
-----	--	-----	--

115	Advisering Rijksprocedures	32	
-----	----------------------------	----	--

TOEZICHT EN HANDHAVING

116	Toezicht milieuevaluatie (bedrijfsactiviteiten) cat. 1	0	
-----	--	---	--

117	Toezicht milieuevaluatie (bedrijfsactiviteiten) cat. 2	953	
-----	--	-----	--

118	Toezicht milieuevaluatie (bedrijfsactiviteiten) cat. 3	599	
-----	--	-----	--

119	Toezicht milieuevaluatie (bedrijfsactiviteiten) cat. 4 en 5	434	
-----	---	-----	--

120	Klachten	903	
-----	----------	-----	--

BODEM (excl. taken Wet bodembescherming)

121	Meldingen Besluit bodemkwaliteit	957	
-----	----------------------------------	-----	--

122	Melding calamiteit bodem	66	
-----	--------------------------	----	--

123	Toezicht bodemaspecten Wm- inrichtingen - bank-saneringen	41	
-----	---	----	--

124	Toezicht Besluit bodemkwaliteit	479	
-----	---------------------------------	-----	--

125	Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanering	79	
-----	---	----	--

126	Toezicht gebiedsgericht milieuevaluatie	1.687	
-----	---	-------	--

OVERIG

128	Ketentoezicht	2.394	
-----	---------------	-------	--

Totaal		6.984	8.334
---------------	--	--------------	--------------

In de bijlage 1-13 zijn de uitvoeringprogramma's per opdrachtgever weergegeven.

• **Asbest**
 In 2017 was het aantal te beoordelen asbestmeldingen geraamd op 1500 stuks. Het aantal ingediende meldingen bleek echter een stuk hoger uit te vallen (ruim 3400 meldingen). Voor 2018 wordt binnen de niet-Drentse Maat voorspeld hetzelfde uitgangspunt gehanteerd als in 2017. We voorzien echter dat het aantal asbestmeldingen in de lijn van 2017 zal zijn. Dat betekent dat de afhandeling van de asbestmeldingen en het bijbehorende toezicht zoals deze is afgesproken zonder extra opdracht niet haalbaar is (zie paragraaf 4.7.1). Om die reden wordt met de accounthouders een evaluatie over 2017 uitgevoerd. Op basis van deze resultaten en informatie over het naleefgedrag zal het gewenste uitvoeringsniveau door de accounthouders worden bepaald en op basis daarvan eventueel extra tijd beschikbaar worden gesteld via een extra opdracht.

Het merendeel van de uren voor Bodem zijn nodig om uitvoering te geven aan de 2 uitvoeringsprogramma's Wbb van de Gemeente Emmen en de Provincie Drenthe. De producten genoemd onder 801, 901, 1001, 1101, 1201 zijn bestemd voor de Gemeente Emmen. De BOA-taken voor de gehele provincie vallen onder het toezicht binnen de Drentse Maat.

Productnr.	Niet-Drentse Maat	Uren
200	Bodem (Wet bodembescherming)	27.148
300	Geluid, licht en externe veiligheid	7.025
400	Asbest	3.349
500	Juridische ondersteuning	1.392
600	Millieuspecialistische taken*	5.174
700	Projecten	3.708
801	Vergunning ontbinden/melden vuurwerk	648
901	Ontheffing TUG**	324
1001	Toezicht ontbranding vuurwerk	925
1101	Toezicht TUG	278
1201	Boa's Emmen	2.500
	Extra toezicht mestbassins en paasbuiten	36
	Flexibele uren	750
	Totaal	53.257

Tabel 4 : De geraamde producten/diensten niet-Drentse Maat voor 2018 en totaal uren gewijzigde begroting

In tabel 4 zijn op hoofdniveau de geraamde uren weergegeven van de niet-Drentse Maat-producten. De in paragraaf 3.1 beschreven correctie en verrekening is hierin meegenomen.
 De in tabel 4 genoemde advies-uren zijn *exclusief* de intern adviserende taak. Bij de interne advisering is de (specialistische) inzet gekoppeld aan het betreffende product waarbij advies gevraagd wordt. Zo wordt bijvoorbeeld bij een aanvraag voor een milieuvergunning een beroep gedaan op milieuspecialisten, bodemspecialisten en juristen en worden de uren gebokt op het product milieuvergunning.

4.3 Producten en diensten niet- Drentse Maat

• **Nieuwe grondslag actualisatieplicht vergunningen**
 Met betrekking tot het product actualisering van vergunningen spelen naast een algemene zorgplicht twee wettelijke kaders die leiden tot een projectmatige aanpak voor de desbetreffende groep van bedrijven. Naast de al bestaande verplichting van actualisatie van de BT-conclusies (best beschikbare technieken) binnen 4 jaar na publicatie, geldt met ingang van 1 januari 2018 de actualisatieplicht ook bij een nieuw landelijk afvalbeheerplan (LAF) of wijziging daarvan. Het bevoegd gezag dient binnen een jaar na publicatie van een nieuw LAF, of na een wijziging van een bestaand LAF na te gaan of de vergunning voldoet aan de minimale hoogwaardigheid van verwerking van afzonderlijke afvalstoffen of categorieën zoals beschreven in het afvalbeheerplan en indien nodig de vergunning (voorschrijven) te actualiseren.

• **Keten-toezicht**
 Bij keten-toezicht zijn de thema's waar we ons in 2018 mee bezig zullen houden co-vergisting, asbest, wit- en bruingoed en waarschijnlijk een daaraan verwant thema, schroot.

4.4 Ondersteuning vanuit het bedrijfsbureau

Bij de behandeling van alle zaken heeft de Front-office (onderdeel van het team Bedrijfsbureau) een belangrijke taak bij de intake en de administratieve afronding. Dit heeft betrekking op de Drentse Maat, niet-Drentse Maat en mogelijk ook de in 4.6 benoemde noodzakelijke activiteiten. Het betreft dus productieve uren. Zo verzorgt het bedrijfsbureau de monitoring van de voortgang van de behandeling van alle zaken en levert ondersteuning bij het opstellen van rapportages. Daarnaast heeft het bedrijfsbureau ook een taak in het bewaken van de datakwaliteit (is een zaak op een juiste wijze geregistreerd), waarmee de kwaliteit van de informatie in rapportages wordt versterkt. Met ingang van 2018 is het bedrijfsbureau ook belast met de registratie/mutatie van data van het bedrijfsbestand.

Tabel 5: De productieve uren vanuit het bedrijfsbureau

Productnummer	Onderwerp	uren
30	Werkverdeling en rapportage bedrijfsbureau	2.700
42	Werkzaamheden frontoffice	4.500
	Totaal	7.200

4.5 Lokale inkleding

Een aantal opdrachtgevers heeft in hun uitvoeringsprogramma's gevraagd om lokale inkleding. In tabel 6 staan deze verzoeken vermeld.

Tabel 6: Lokale inkleding uit de ingediende uitvoeringsprogramma's

Bevoegd gezag	Lokale inkleding uitvoering Drentse Maat
Aa en Hunze	onthefingen verboden, in het bijzonder paasvuren, 16 stuks, inclusief extra toezicht op mestbassins
De Wolden	Pilot maatwerk milieucontroles veehouderij, rekening houdend met het toezicht vanuit andere instanties: geen effect op de aantal controles.
Provincie Drenthe	In 2018 afspraken maken over tenminste 3 outcomedoelstellingen op gebied van externe veiligheid, emissies en energie binnen de Drentse Maat *

* Het uitwerken van outcomesturing is een aanbeveling vanuit de "Tussenevaluatie RUD Drenthe 2014-2015" (23 juni 2016). Op 11 juli 2016 is bij de behandeling van de Tussenevaluatie door het algemeen bestuur onder meer deze aanbeveling overgenomen. De bestuurlijk overgenomen aanbevelingen van de Tussenevaluatie zullen worden gekoppeld aan het ontwikkelprogramma.

4.6 Noodzakelijke activiteiten 2018

Zoals in paragraaf 3.3 is aangegeven zijn de noodzakelijke activiteiten in 2018 geraamd op de benodigde inzet

Tabel 7: De onderwerpen die in 2018 zullen worden uitgevoerd

Onderwerp	Uren raming
Implementatie en uitvoering van het Activiteitenbesluit	2.940
Bestuurlijke strafbeschikking milieu / GIB	176
Landelijke Handhavingstrategie: implementatie en ondersteuning	4.250
LOS en inspectiew Milieu	8.000
Planingsmodule regulier toezicht: naar risicogericht toezicht	150
Systeemgericht toezicht	90
Geveelcontroles	1.000
Totaal	16.606

• Activiteitenbesluit 4e tranche

Per 1 januari 2016 is het project "Implementatie wijziging Activiteitenbesluit vierde tranche" van start gegaan. Doel is het in kaart brengen welke vergunningen/voorschriften als gevolg van wijzigingen van het Activiteitenbesluit zijn komen te vervallen. Ook wordt bekeken of het opstellen van maatwerkvoorschriften noodzakelijk is (hiervoor geldt een termijn van 3 jaar). Door de complexiteit van de materie (het vraagt veel uit-

zoekwerk en veel dossiers zijn nog niet gedigitaliseerd) heeft de doorlichting vertraging opgelopen. Omdat tot uiterlijk 1 januari 2019 de mogelijkheid bestaat om maatwerkvoorwaarden op te nemen wordt er in 2018 een inhaalslag gepland.

- *Bestuurlijke strafbeschikking milieu / CJIB*
De bestuurlijke strafbeschikking is een strafrechtelijk instrument voor overtreedingen in de sfeer van milieuwetgeving.
Het is geïntroduceerd om de bestuursrechtelijke handhaving aan te vullen met een slagvaardig instrument dat gebruikt kan worden bij overtreedingen van eenvoudige aard die makkelijk te bewijzen zijn. In de LHS is de BSBm als handhavinginstrument opgenomen. In het kader van de BSBm is er een aantal overkoepelende werkzaamheden dat niet rechtstreeks aan een zaak kan worden gerelateerd en die vanuit verschillende teams worden verricht. Het gaat voornamelijk om ICT technische ondersteuning (zaken moeten worden aangeleverd via een transactiemodule van het Centraal Justitieel Incassobureau), werken van voortgangsformatie en het bijwonen van noordelijk en landelijk afstemingsoverleg.

- *Implementatie en ondersteuning Landelijke Handhavingsstrategie*
Bijna alle deelnemers hebben besloten de LHS toe te passen bij het uitvoeren van toezicht. Hiermee wordt voor dit onderdeel uitvoering gegeven aan de wettelijke verplichting een uniform uitvoerings- en handhavingssysteem te voeren. De LHS verlangt een transparantie in de toepassing van de systematiek. Registratie van de beoordelingen is alleen daarvoor al noodzakelijk. Naast het technisch implementeren, inclusief het inrichten van de verlangde analysemogelijkheden (rapportages), is vooral het eenduidig leren werken met deze systematiek een onderdeel dat veel onderlinge (interne en externe) afstemming verlangt. Immers, het doel van de LHS is dat aan iedere overtreedende (i.c. bestuursrechtelijke en strafrechtelijke) interventie wordt gekoppeld, ongeacht welke toezichthouder de interventie beoordeelt.

- *LOS en inspectievew Milieu*
De in het Besluit omgevingsrecht verplicht gestelde aansluiting van inspectievew Milieu aan het zaakstelsel is nog niet operationeel. De verdere implementatiewerkzaamheden en het realiseren van een goed werkende koppeling zijn opgestart. In 2018 staat ook een herimplementatie van het LOS op de rol, waarin nogmaals gekken wordt naar het verhogen van de gebruiksvriendelijkheid, efficiëntie en efficiency in relatie tot de huidige en gewenste configuratie en functionaiteit. Om dit te laten slagen is net zoals bij het implementatietraject van het LOS de kennis en inzet van onze medewerkers cruciaal. Het beoogde herimplementatieproces betreft een arbeidsintensief traject, wat de omvang van de uren grotendeels verklaard. Tenslotte vallen ook de benodigde opleidingen over het LOS en inspectievew door en aan de medewerkers onder deze urenraming.

- *Planingsmodule regulier toezicht*
Hoewel de ambitie is om de planingsmodule zo risicogericht mogelijk in te richten kan door het ontbreken van een uniforme toezichtstrategie deze vertaalslag nog niet plaatsvinden. Het ontbreken van risicogericht toezicht maakt onderdeel uit van het ontwikkelprogramma. De ontwikkeling van de planingsmodule in 2018 tot doel hebben de planning overeenkomstig de Drentse Maat binnen LOS mogelijk te maken. Die uitwerking is afhankelijk van de uitkomsten behorend bij de herimplementatie van het LOS (voldoet de in LOS aanwezige configuratie en functionaiteit aan onze wensen voor toezichtsplanning).

- *Systeemgericht toezicht*
Systeemgericht toezicht is een manier van toezicht waarbij vooral gekken wordt naar het functioneren van een managementsysteem van een bedrijf op het gebied van kwaliteit, arbeidsomstandigheden, veiligheid en milieu. Het zal in 2018 worden uitgevoerd als een toezichtsvorm binnen de Drentse Maat. Voor 2018 wordt 90 uur gereserveerd als indirect productief, wat nodig is voor begeleiding van de bezoeken, landelijke overleggen, bijwerken bestanden en evaluatie.

- *Gevelcontroles*
Hoewel het toezicht op bedrijven binnen de Drentse maat is ondergebracht, is het gebiedsgericht toezicht Wet milieubeheer abusievelijk niet verwerkt in het rekenmodel Drentse Maat 1.0. Voor bodemtoezicht is dit wel gebeurd.
Gevelcontroles is een vorm van toezicht dat aanvullend is op het reguliere toezicht. Het is nodig, omdat niet ieder bedrijf bij het opstarten een vereiste melding of aanvraag voor een vergunning indient. Op actieve en effectieve wijze wordt ter plaats via "gevelcontrole" nagegaan in hoeverre er ten opzichte van ons bedrijfsbestand wijzigingen zijn opgetreden. Hierbij wordt ook gebruik gemaakt van andere registratiebestanden. Nieuwe, onbekende bedrijven worden getoetst op hun mogelijke verplichtingen in het kader van Wm. Alphan-keijk van de uitkomst volgt een vervolgtraject.

4.7 Mogelijkheid voor extra opdrachten

- *Collectieve extra opdrachten*
De mogelijkheid wordt geboden om extra opdrachten in te dienen. Voor een aantal onderwerpen kan dit alleen collectief, omdat de uitvoering een algemeen geldend karakter kent met een wettelijke grondslag en voor (bijna) alle werkgebieden van onze deelnemers van toepassing is.

Alle in de tabel benoemde werkzaamheden zijn in 2017 wel uitgevoerd.

Tabel 8 : Overzicht van (mogelijke) collectieve extra opdrachten

Collectieve onderwerpen	Geraamde uren
Actualisering bodemkaarten	200
Energiebesparing, intensivering controles	1.700
Energiebesparing, EED grote ondernemingen	650
Asbestaangemeldingen	672 *

* : eerste indicatie

- *Project actualisering bodemkwaliteitskaarten*
Voor de behandeling van een advisering in het project actualisering van bodemkwaliteitskaarten, die een wetenschappelijke grondslag kent, is 200 uur geraamd. Deze uren zijn gebaseerd op een intern effectieve wijze van uitvoering, waarbij alle betrokken deelnemers gelijktijdig en op uniforme wijze opdracht verstrekken voor dit project. Met de accounthouders is overeenstemming bereikt om collectief opdracht te verstrekken voor de uitvoering van dit project.

- *Energie : intensivering controles*
De rijkssubsidie voor het besparingsproject intensivering van de controles (betrekken onderdeel energie binnen regulier toezicht) was eenmalig in 2017. Zonder extra opdracht van onze deelnemers met de toekenning van bijbehorende middelen zijn wij niet in staat dit project op energiebesparing uit te voeren.

- *Energiebesparing project locaties met lage bezoekfrequentie*
Lange tijd bleef het onduidelijk, maar in februari 2018 heeft het Rijk deze subsidie definitief gestopt. Werkzaamheden voortvloeiend uit dit in 2017 uitgevoerde project, zullen worden afgerond, waarbij de uren tot en met april nog gedeclareerd kunnen worden op het budget van vorig jaar.

- *Energie : Audit EED (Europese Energie-Efficiency Richtlijn)*
Voor de uitvoering van de energiebesparingsprojecten EED is een subsidie vanuit het Rijk beschikbaar (€ 30.000,-). Deze subsidie is aangevuld met een resterend bedrag uit 2017 is voldoende financiële dekking om in 2018 dit project af te ronden. Op basis van de Tijdelijke Regeling implementatie Europese Energie Efficiency Richtlijn (EED) moeten ondernemingen met meer dan 250 medewerkers of een jaaromzet van meer dan 50 miljoen of een balans totaal van meer dan 43 miljoen, elke 4 jaar een energie-audit uitvoeren. Het toezicht op het indienen en beoordelen van de auditrapportage ligt bij de omgevingsdiensten. In Drenthe gaat het in totaal om ca. 110 ondernemingen waarvan het circa 30 vestigingen van landelijk opererende ondernemingen betreft zoals Blokker, HBMA en Jumbo. Niet alle EED rapportages zijn in 2017 beoordeeld. Sommige bedrijven hadden de rapportage nog niet afgerond of waren niet goed op de hoogte van deze verplichting. We gaan er vanuit dat er in 2018 nog circa 45 rapportages zullen worden beoordeeld.

- *Asbestaangemeldingen*
De noodzakelijkheid van deze extra opdracht is al verwoord in paragraaf 4.3. Het aantal uren in tabel 8 betreft een eerste indicatie, in afwachting op de resultaten van de benoemde evaluatie met de accounthouders over de afhandeling van de asbestaangemeldingen in 2017. Op basis van deze evaluatie zal het uitvoeringsniveau in 2018 bepaald moeten worden. De hiervoor benodigde extra uren zal als extra opdracht collectief worden ingediend.

- *Omgevingswet*
De Omgevingswet en de voorbereiding daarop kent ook een collectief deel. Dit onderwerp wordt behandeld binnen het ontwikkelprogramma.

- *Individuele extra opdrachten*

Naast de mogelijkheid voor het collectief verstrekken van een opdracht bestaat ook de mogelijkheid voor de individuele deelnemer om een extra opdracht te verstrekken, zoals voor het project asbestaken, of voor een individuele advisering in het kader van de Omgevingswet.

Er zijn voorts nog geen individuele opdrachten verstrekt voor de programmering van 2018.

- *Individuele projecten binnen de niet-Drentse Maat*
Een aantal deelnemers heeft via hun uitvoeringsprogramma's specifieke onderwerpen aangegeven, waarbij de uitvoering kan worden opgevangen binnen de niet-Drentse Maat uren. Voor het borgen van de continuïteit van onze primaire (reguliere) productie binnen de Drentse Maat, is het van belang dat bij de uitvoering de (extra) uren van deze projecten apart worden geregistreerd, zodat via monitoring tijdig kan worden bijgestuurd. In de uitvoeringsprogramma's ontbreekt veelal een raming van het aantal benodigde uren. Dit onderstreept het belang van monitoring.

Tabel 9 : Individuele projecten die binnen de niet-Drentse Maat uren worden uitgevoerd

Bevoegd gezag	Individuele projecten / activiteiten binnen de niet-Drentse Maat
Aa en Hunze	Omgevingswet : 102 uur
Assen	Florijnas en gebiedsgericht grondwaterbeheer
De Wolden	Omgevingswet
Emmen	Binnen de nog in te vullen uren is 300 uur voor energie gereserveerd
Hoogeveen	Diverse ruimtelijke ontwikkelingen en de Omgevingswet

Producten Drentse Maat 1.0		
Aantal	Uren	

Producten Drentse Maat 1.0		
Aantal	Uren	
VERGUNNINGEN EN MELDINGEN		
0		101 Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning
3		102 Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning
2		103 Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging
3		104 Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen
3		105 Omgevingsvergunning Milieu - OBM
3		106 Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren
4		107 Maatwerkvoorschrift Milieu
12		108 Vooroverleg milieu
0		109 Besluit Gelijkaardigheid Activiteitenbesluit
2		110 Intrekken van een vergunning
70		111 Meldingen milieu
3		112 Melding niet inrichting gebonden
2		113 Ontheffing verboden
27		114 Informatieverstreking bedrijfsactiviteit en milieu
2		115 Advisering Rijksprocedures
TOEZICHT EN HANDHAVING		
0		116 Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 1
53		117 Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 2
19		118 Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 3
10		119 Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 4 en 5
48		120 Klachten
102		Toeslag regulier toezicht Drentse Prioriteiten
BODEM (Excl. taken Wet bodembescherming)		
40		121 Meldingen Besluit bodemkwaliteit
10		122 Melding calamiteit bodem
2		123 Toezicht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksanereringen
20		124 Toezicht Besluit bodemkwaliteit
2		125 Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanering
140		126 Toezicht gebiedsgericht milieu
KETENTOEZICHT		
128		128 Ketentoezicht
TOTAAL Drentse Maat		
340	370	

Producten overig (niet-Drentse Maat)		
Aantal	Uren	
200	335	Bodem
300	110	Geluid, lucht en externe veiligheid
400	128	Asbest
500	62	Juridische ondersteuning
600	167	Milieuspecialistische taken
700	102	Projecten
	36	Toezicht en handhaving paasbuiten en mestbassins
	76	Flexibele uren (in overleg met accounthouder in te vullen)
Totaal niet-Drentse Maat		
	1.016	

Gemeente Assen

Producten Drentse Maat 1.0

VERGUNNINGEN EN MELDINGEN		Aantal	Uren
101	Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	1	1
102	Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	3	3
103	Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging	3	3
104	Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen	3	3
105	Omgevingsvergunning Milieu - OBM	5	5
106	Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren	4	4
107	Maatwerkvoorschrift Milieu	6	6
108	Vooroverleg milieu	14	14
109	Besluit Gelijktwaardigheid Activiteitenbesluit	0	0
110	Intrekken van een vergunning	4	4
111	Meldingen milieu	86	86
112	Melding niet inrichting gebonden	3	3
113	Ontheffing verboden	2	2
114	Informatieverstreking bedrijfsactiviteit en milieu	45	45
115	Advisering Rijksprocedures	3	3
TOEZICHT EN HANDHAVING			
116	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 1	0	0
117	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 2	84	84
118	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 3	39	39
119	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 4 en 5	24	24
120	Klachten	81	81
121	Meldingen Besluit bodemkwaliteit	120	120
122	Melding calamiteit bodem	5	5
123	Toezicht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksanereringen	2	2
124	Toezicht Besluit bodemkwaliteit	60	60
125	Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanering	25	25
126	Toezicht gebiedsgericht milieu	124	124
KETENTOEZICHT			
128	Ketentoezicht		215
TOTAL Drentse Maat			
		622	525

Producten overig (niet-Drentse Maat)		Aantal	Uren
200	Bodem		1.770
300	Geluid, lucht en externe veiligheid		601
400	Asbest		115
500	Juridische ondersteuning		26
600	Milieuspecialistische taken		229
700	Projecten		217
	Flexibele uren (in overleg met accounthouder in te vullen)		221
Totaal niet-Drentse Maat : (verrekend)			3.179

Producten overig (niet-Drentse Maat)		Aantal	Uren
200	Bodem		24
300	Geluid, lucht en externe veiligheid		142
400	Asbest		125
500	Juridische ondersteuning		16
600	Milieuspecialistische taken		151
700	Projecten		6
Totaal niet-Drentse Maat (verrekend)			464

Producten Drentse Maat 1.0		Aantal	Uren
VERGUNNINGEN EN MELDINGEN			
101	Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning		0
102	Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning		3
103	Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging		2
104	Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen		3
105	Omgevingsvergunning Milieu - OBM		3
106	Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren		4
107	Maatwerkvoorschrift Milieu		4
108	Vooroverleg milieue		12
109	Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit		0
110	Intrekken van een vergunning		2
111	Meldingen milieue		77
112	Melding niet inrichting gebonden		3
113	Ontheffing verboden		2
114	Informatieverstreking bedrijfsactiviteit en milieue		30
115	Advisering Rijksprocedures		2
TOEZICHT EN HANDHAVING			
116	Toezicht milieue (bedrijfsactiviteiten) cat. 1		0
117	Toezicht milieue (bedrijfsactiviteiten) cat. 2		58
118	Toezicht milieue (bedrijfsactiviteiten) cat. 3		28
119	Toezicht milieue (bedrijfsactiviteiten) cat. 4 en 5		22
120	Klachten		54
121	Meldingen Besluit bodemkwaliteit		45
122	Melding calamiteit bodem		5
123	Toezicht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksanerlingen		2
124	Toezicht Besluit bodemkwaliteit		23
125	Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanering		5
126	Toezicht gebiedsgericht milieue		141
KETENTOEZICHT			
128	Ketentoezicht		142
TOTAAL Drentse Maat		389	474

Gemeente Borger-Odoorn

Gemeente Coevorden

Producten Drentse Maat 1.0

VERGUNNINGEN EN MELDINGEN		Aantal	Uren
101	Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	1	8
102	Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	8	2
103	Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging	2	9
104	Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen	9	4
105	Omgevingsvergunning Milieu - OBM	4	5
106	Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren	5	6
107	Maatwerkvoorschrift Milieu	6	36
108	Vooroverleg milieu	36	0
109	Besluit Gelijktwaardigheid Activiteitenbesluit	0	3
110	Intrekken van een vergunning	3	100
111	Meldingen milieu	100	3
112	Melding niet inrichting gebonden	3	2
113	Ontheffing verboden	2	42
114	Informatieverstreking bedrijfsactiviteit en milieu	42	2
115	Advisering Rijksprocedures	2	
TOEZICHT EN HANDHAVING			
116	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 1	0	
117	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 2	80	
118	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 3	35	
119	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 4 en 5	25	
120	Klachten	75	
121	Meldingen Besluit bodemkwaliteit	100	
122	Melding calamiteit bodem	5	
123	Toezicht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksanereringen	2	
124	Toezicht Besluit bodemkwaliteit	50	
125	Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanerering	5	
126	Toezicht gebiedsgericht milieu	157	
KETENTOEZICHT			
128	Ketentoezicht		199
TOTAAL Drentse Maat			
		600	522

Producten overig (niet-Drentse Maat)		Aantal	Uren
200	Bodem		50
300	Geluid, lucht en externe veiligheid		250
400	Asbest		350
500	Juridische ondersteuning		0
600	Milieuspecialistische taken		850
700	Projecten		0
Totaal niet-Drentse Maat			1.500

Gemeente De Wolden

Producten Drentse Maat 1.0		
Aantal		
Uren		

Producten Drentse Maat 1.0		
Aantal		
Uren		
VERGUNNINGEN EN MELDINGEN		
101	Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	1
102	Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	6
103	Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging	2
104	Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen	7
105	Omgevingsvergunning Milieu - OBM	4
106	Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren	4
107	Maatwerkvoorschrift Milieu	5
108	Vooroverleg milieu	28
109	Besluit Gelijkaardigheid Activiteitenbesluit	0
110	Intrekken van een vergunning	3
111	Meldingen milieu	95
112	Melding niet inrichting gebonden	3
113	Ontheffing verboden	2
114	Informatieverstreking bedrijfsactiviteit en milieu	38
115	Advisering Rijksprocedures	2
TOEZICHT EN HANDHAVING		
116	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 1	0
117	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 2	65
118	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 3	48
119	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 4 en 5	43
120	Klachten	68
	Toeslag regulier toezicht Drentse Prioriteiten	308
BODEM (Excl. taken Wet bodembescherming)		
121	Meldingen Besluit bodemkwaliteit	52
122	Melding calamiteit bodem	5
123	Toezicht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksanereringen	2
124	Toezicht Besluit bodemkwaliteit	26
125	Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanering	5
126	Toezicht gebiedsgericht milieu	117
KETENTOEZICHT		
128	Ketentoezicht	179
TOTAAL Drentse Maat		
		514
		604

Producten overig (niet-Drentse Maat)		
Aantal		
Uren		
200	Bodem	579
300	Geluid, lucht en externe veiligheid	305
400	Asbest	154
500	Juridische ondersteuning	54
600	Milieuspecialistische taken	389
700	Projecten	49
Totaal niet-Drentse Maat (Verrekend)		1.530

Gemeente Emmen

Producten Drentse Maat 1.0

VERGUNNINGEN EN MELDINGEN

101	Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	2
102	Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	14
103	Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging	6
104	Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen	14
105	Omgevingsvergunning Milieu - OBM	9
106	Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren	11
107	Maatwerkvoorschrift Milieu	13
108	Vooroverleg milieu	60
109	Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit	1
110	Intrekken van een vergunning	8
111	Meldingen milieu	228
112	Melding niet inrichting gebonden	3
113	Ontheffing verboden	2
114	Informatieverstreking bedrijfsactiviteit en milieu	94
115	Advisering Rijksprocedures	6
TOEZICHT EN HANDHAVING		
116	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 1	0
117	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 2	204
118	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 3	105
119	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 4 en 5	123
120	Klachten	169
BODEM (Excl. taken Wet bodembescherming)		
121	Meldingen Besluit bodemkwaliteit	200
122	Melding calamiteit bodem	5
123	Toezicht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksanereringen	2
124	Toezicht Besluit bodemkwaliteit	100
125	Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanering	5
126	Toezicht gebiedsgericht milieu	274
KETENTOEZICHT		
128	Ketentoezicht	450
TOTAAL Drentse Maat		
		1384
		1544

Producten overig (niet-Drentse Maat)

	Aantal	Uren
200		
200	Bodem	6.950
300	Geluid, lucht en externe veiligheid	2.450
400	Asbest	1.000
500	Juridische ondersteuning	190
600	Milieuspecialistische taken	1.250
700	Projecten	1.300
1201	Boa's	2.500
	Flexibele uren (in overleg met accounthouder in te vullen)	453
Totaal niet-Drentse Maat		
		16.093

Producten overig (niet-Drentse Maat)		Aantal	Uren
200	Bodem		1.339
300	Geluid, lucht en externe veiligheid		818
400	Asbest		227
500	Juridische ondersteuning		0
600	Milieuspecialistische taken		392
700	Projecten		0
Totaal niet-Drentse Maat (Verrekend)			2.776

Producten Drentse Maat 1.0			
Aantal		Uren	
VERGUNNINGEN EN MELDINGEN			
101	Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning		1
102	Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning		5
103	Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging		3
104	Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen		6
105	Omgevingsvergunning Milieu - OBM		5
106	Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren		5
107	Maatwerkvoorschrift Milieu		6
108	Vooroverleg milieue		24
109	Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit		0
110	Intrekken van een vergunning		4
111	Meldingen milieue		100
112	Melding niet inrichting gebonden		3
113	Ontheffing verboden		2
114	Informatieverstreking bedrijfsactiviteit en milieue		45
115	Advisering Rijksprocedures		3
TOEZICHT EN HANDHAVING			
116	Toezicht milieue (bedrijfsactiviteiten) cat. 1		0
117	Toezicht milieue (bedrijfsactiviteiten) cat. 2		96
118	Toezicht milieue (bedrijfsactiviteiten) cat. 3		79
119	Toezicht milieue (bedrijfsactiviteiten) cat. 4 en 5		40
120	Klachten		81
	Toeslag regulier toezicht Drentse Prioriteiten		336
BODEM (Excl. taken Wet bodembescherming)			
121	Meldingen Besluit bodemkwaliteit		100
122	Melding calamiteit bodem		5
123	Toezicht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksanerlingen		2
124	Toezicht Besluit bodemkwaliteit		50
125	Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanering		5
126	Toezicht gebiedsgericht milieue		124
KETENTOEZICHT			
128	Ketentoezicht		215
TOTAAL Drentse Maat		670	675

Gemeente Hoogeveen

Producten overig (niet-Drentse Maat)		Aantal	Uren
200	Bodem		427
300	Geluid, lucht en externe veiligheid		460
400	Asbest		170
500	Juridische ondersteuning		185
600	Milieuspecialistische taken		93
700	Projecten		41
Totaal niet-Drentse Maat			1.375

Producten Drentse Maat 1.0		Aantal	Uren
VERGUNNINGEN EN MELDINGEN			
101	Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning		1
102	Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning		3
103	Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging		2
104	Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen		3
105	Omgevingsvergunning Milieu - OBM		3
106	Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren		4
107	Maatwerkvoorschrift Milieu		5
108	Vooroverleg milieu		14
109	Besluit Gelijktwaardigheid Activiteitenbesluit		0
110	Intrekken van een vergunning		3
111	Meldingen milieu		80
112	Melding niet inrichting gebonden		3
113	Ontheffing verboden		2
114	Informatieverstreking bedrijfsactiviteit en milieu		34
115	Advisering Rijksprocedures		2
TOEZICHT EN HANDHAVING			
116	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 1		0
117	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 2		41
118	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 3		73
119	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 4 en 5		48
120	Klachten		60
121	Meldingen Besluit bodemkwaliteit		100
122	Melding calamiteit bodem		5
123	Toezicht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksanereringen		5
124	Toezicht Besluit bodemkwaliteit		50
125	Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanerering		10
126	Toezicht gebiedsgericht milieu		67
KETENTOEZICHT			
128	Ketentoezicht		160
TOTAAL Drentse Maat		551	466

Gemeente Meppele

Producten overig (niet-Drentse Maat)		Aantal	Uren
200	Bodem		287
300	Geluid, lucht en externe veiligheid		548
400	Asbest		289
500	Juridische ondersteuning		14
600	Milieuspecialistische taken		815
700	Projecten		551
Totaal niet-Drentse Maat (Verrekend)			2.504

Producten Drentse Maat 1.0		Aantal	Uren
VERGUNNINGEN EN MELDINGEN			
101	Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning		1
102	Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning		8
103	Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging		3
104	Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen		9
105	Omgevingsvergunning Milieu - OBW		6
106	Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren		7
107	Maatwerkvoorschrift Milieu		8
108	Vooroverleg milieu		36
109	Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit		1
110	Intrekken van een vergunning		5
111	Meldingen milieu		148
112	Melding niet inrichting gebonden		3
113	Ontheffing verboden		2
114	Informatieverstreking bedrijfsactiviteit en milieu		57
115	Advisering Rijksprocedures		3
TOEZICHT EN HANDHAVING			
116	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 1		0
117	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 2		116
118	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 3		76
119	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 4 en 5		26
120	Klachten		102
	Toeslag regulier toezicht Drentse Prioriteiten		260
BODEM (Excl. taken Wet bodembescherming)			
121	Meldingen Besluit bodemkwaliteit		50
122	Melding calamiteit bodem		5
123	Toezicht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksanerlingen		5
124	Toezicht Besluit bodemkwaliteit		25
125	Toezicht niet ernstige gevallen bodemasanering		5
126	Toezicht gebiedsgericht milieu		174
KETENTOEZICHT			
128	Ketentoezicht		271
TOTAAL Drentse Maat		707	705

Gemeente Midden-Drenthe

Gemeente Noordenveld

Producten Drentse Maat 1.0

Uren	Aantal
------	--------

VERGUNNINGEN EN MELDINGEN

Uren	Aantal
------	--------

101	0	Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning
-----	---	--

102	2	Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning
-----	---	--

103	2	Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging
-----	---	---

104	3	Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen
-----	---	---

105	3	Omgevingsvergunning Milieu - OBM
-----	---	----------------------------------

106	3	Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren
-----	---	---

107	4	Maatwerkvoorschrift Milieu
-----	---	----------------------------

108	10	Vooroverleg milieu
-----	----	--------------------

109	0	Besluit Gelijktwaardigheid Activiteitenbesluit
-----	---	--

110	2	Intrekken van een vergunning
-----	---	------------------------------

111	61	Meldingen milieu
-----	----	------------------

112	3	Melding niet inrichting gebonden
-----	---	----------------------------------

113	2	Onthefing verboden
-----	---	--------------------

114	31	Informatieverstreking bedrijfsactiviteit en milieu
-----	----	--

115	2	Advisering Rijksprocedures
-----	---	----------------------------

TOEZICHT EN HANDHAVING

116	0	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 1
-----	---	---

117	45	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 2
-----	----	---

118	27	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 3
-----	----	---

119	8	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 4 en 5
-----	---	--

120	56	Klachten
-----	----	----------

121	50	Meldingen Besluit bodemkwaliteit
-----	----	----------------------------------

122	5	Melding calamiteit bodem
-----	---	--------------------------

123	10	Toezicht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksaneringen
-----	----	---

124	25	Toezicht Besluit bodemkwaliteit
-----	----	---------------------------------

125	5	Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanering
-----	---	---

126	117	Toezicht gebiedsgericht milieu
-----	-----	--------------------------------

KETENTOEZICHT

128	147	Ketentoezicht
-----	-----	---------------

TOTAAL Drentse Maat

377	359
-----	-----

Producten overig (niet-Drentse Maat)

Uren	Aantal
------	--------

200	550	Bodem
-----	-----	-------

300	550	Geluid, lucht en externe veiligheid
-----	-----	-------------------------------------

400	250	Asbest
-----	-----	--------

500	100	Juridische ondersteuning
-----	-----	--------------------------

600	180	Milieuspecialistische taken
-----	-----	-----------------------------

700	98	Projecten
-----	----	-----------

Totaal niet-Drentse Maat

1.728	
-------	--

Producten overig (niet-Drentse Maat)		Aantal	Uren
200	Bodem		503
300	Geluid, lucht en externe veiligheid		458
400	Asbest		362
500	Juridische ondersteuning		39
600	Milieuspecialistische taken		28
700	Projecten		0
Totaal niet-Drentse Maat			1.389

Producten Drentse Maat 1.0		Aantal	Uren
VERGUNNINGEN EN MELDINGEN			
101	Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	0	
102	Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	3	
103	Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging	2	
104	Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen	3	
105	Omgevingsvergunning Milieu - OBM	3	
106	Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren	3	
107	Maatwerkvoorschrift Milieu	4	
108	Vooroverleg milieu	12	
109	Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit	0	
110	Intrekken van een vergunning	2	
111	Meldingen milieu	70	
112	Melding niet inrichting gebonden	3	
113	Ontheffing verboden	2	
114	Informatieverstreking bedrijfsactiviteit en milieu	27	
115	Advisering Rijksprocedures	2	
TOEZICHT EN HANDHAVING			
116	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 1	0	
117	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 2	53	
118	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 3	19	
119	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 4 en 5	10	
120	Klachten	48	
BODEM (Excl. taken Wet bodembescherming)			
121	Meldingen Besluit bodemkwaliteit	40	
122	Melding calamiteit bodem	5	
123	Toezicht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksanereringen	5	
124	Toezicht Besluit bodemkwaliteit	20	
125	Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanering	2	
126	Toezicht gebiedsgericht milieu	100	
KETENTOEZICHT			
128	Ketentoezicht		128
TOTAAL Drentse Maat		338	330

Gemeente Tynaarlo

Gemeente Westerveld

Producten Drentse Maat 1.0			Aantal	Uren
VERGUNNINGEN EN MELDINGEN				
101	Omgingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning		0	
102	Omgingsvergunning Milieu - Revisievergunning		2	
103	Omgingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging		2	
104	Omgingsvergunning Milieu - Veranderen		3	
105	Omgingsvergunning Milieu - OBM		3	
106	Omgingsvergunning Milieu - Actualiseren		4	
107	Maatwerkvoorschrift Milieu		5	
108	Vooroverleg milieue		10	
109	Besluit gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit		0	
110	Intrekken van een vergunning		3	
111	Meldingen milieue		74	
112	Melding niet inrichting gebonden		3	
113	Ontheffing verboden		2	
114	Informatieverstreking bedrijfsactiviteit en milieue		32	
115	Advisering Rijksprocedures		2	
TOEZICHT EN HANDHAVING				
116	Toezicht milieue (bedrijfsactiviteiten) cat. 1		0	
117	Toezicht milieue (bedrijfsactiviteiten) cat. 2		58	
118	Toezicht milieue (bedrijfsactiviteiten) cat. 3		51	
119	Toezicht milieue (bedrijfsactiviteiten) cat. 4 en 5		8	
120	Klachten		58	
BODEM (Excl. taken Wet bodembescherming)				
	Toeslag regulier toezicht Drentse Prioriteiten			67
121	Meldingen Besluit bodemkwaliteit		40	
122	Melding calamiteit bodem		6	
123	Toezicht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksanereringen		2	
124	Toezicht Besluit bodemkwaliteit		20	
125	Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanerering		5	
126	Toezicht gebiedsgericht milieue			133
KETENTOEZICHT				
128	Ketentoezicht			153
TOTAAL Drentse Maat				
			393	353

Producten overig (niet-Drentse Maat)			Aantal	Uren
200	Bodem			154
300	Geluid, lucht en externe veiligheid			147
400	Asbest			94
500	Juridische ondersteuning			17
600	Milieuspecialistische taken			630
700	Projecten			49
Totaal niet-Drentse Maat (Verevend)				
				1.091

Producten overig (niet-Drentse Maat)		Aantal	Uren
200	Bodem		14.180
300	Geluid, lucht en externe veiligheid		186
400	Asbest		85
500	Juridische ondersteuning		689
600	Milieuspecialistische taken		0
700	Projecten		1.295
801	Vergunning/melding ontbreken vuurwerk		648
901	Ontheffing TUG		324
1001	Toezicht ontbreken/melden vuurwerk		925
1101	Toezicht TUG		278
Totaal niet-Drentse Maat			18.609

Producten Drentse Maat 1.0		Aantal	Uren
101	Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	1	
102	Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	3	
103	Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging	1	
104	Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen	4	
105	Omgevingsvergunning Milieu - OBM	1	
106	Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren	3	
107	Maatwerkvoorschrift Milieu	0	
108	Vooroverleg milieue	16	
109	Besluit Gelijktwaardigheid Activiteitenbesluit	0	
110	Intrekken van een vergunning	1	
111	Meldingen milieue	4	
112	Melding niet inrichting gebonden	0	
113	Ontheffing verboden	0	
114	Informatieverstreking bedrijfsactiviteit en milieue	2	
115	Advisering Rijksprocedures	1	
TOEZICHT EN HANDHAVING			
119	Toezicht milieue (bedrijfsactiviteiten) cat. 4 en 5	47	
120	Klachten	3	
	Toeslag regulier toezicht Drentse Prioriteiten		1.363
BODEM (Excl. taken Wet bodembescherming)			
121	Meldingen Besluit bodemkwaliteit	20	
124	Toezicht Besluit bodemkwaliteit	10	
126	Toezicht gebiedsgericht milieue		19
KETENTOEZICHT			
128	Ketentoezicht		7
TOTAAL Drentse Maat		117	1.389

Provincie Drenthe

Toetsprotocol Coevorden

Wonen Uitbouw/Aanbouw

Toets- moment	nr	nivo	Omschrijving aandachtspunten	Richtlijn* Verwijzing*	Wettelijke grondslag	Niet van toepas.					Opm.	
						Voldoet waardig	Voldoet niet					
	8	B2	Begane grond vloer BWT goedgekeurde tekening aanwezig/ uitvoering conform oplegging (stroomvloer) controle betonconstructie 1 ^e stort controle betonconstructie 2 ^e stort	VB VB VB	BB afdeling 2.1 en 2.2 BB art. 1.23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	9	B3	Wanden en kolommen beg grond BWT goedgekeurde tekening aanwezig/ uitvoering conform opleggingen/bevestiging prefab elementen controle constructie	VB	BB afdeling 2.1 en 2.2 BB art. 1.23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	13	B3	Dakconstructies BWT goedgekeurde tekening aanwezig/ uitvoering conform controle constructie	VB	BB afdeling 2.1 en 2.2 BB art. 1.23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	14	D2	Dakafwerking isolatie		BB afdelingen 2.1, 3.5, 5.1, 6.4 BB afdeling 5.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	15	B2	Buitenblad gevel isolatie toepassing juiste materialen/ kleurstelling bevestiging		BB afdelingen 2.1, 3.5, 3.10, 5.1 BB afdeling 5.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	16	D2	Gevelopeningen en binnenkozijnen BWT goedgekeurde tekening aanwezig/ uitvoering conform hang- en sluitwerk inbraakwerend (certificaat overleggen) controle afmetingen deurkozijn	NEN 5087, NEN 5096	BB art. 1.23 BB afdelingen 3.1, 3.5, 3.7, 5.1 BB afdeling 5.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	19	D3	Ventilatie en spuitcapaciteit ventilatie conform berekening regelbaarheid luchtroosters spuitvoorziening		BB afdeling 3.6 BB afdeling 3.6 BB afdeling 3.6 BB afdeling 3.7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	20	D3	Brandveiligheid BWT goedgekeurde tekening aanwezig/ uitvoering conform brandwerendheid hoofd draagconstructie en draagconstructie vluchtoutes brandoverslag gevelopening, dak naar burenen	RL-brandveilig	BB afdelingen 2.8, 2.9, 2.10, 2.11 BB art. 1.23 BB afdeling 2.2 BB art. 2.84, 2.90	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

S steekproef, 1 visuele controle (Quick Scan), 2 beoordeling van hoofdlijnen en hoofdaspecten, 3 beoordeling hoofdlijnen en kenmerkende details, 4 algemene controle van alle onderdelen (*) beschikbaarheid richtlijn zie handleiding
 Versie, 06-02-2012 (Bouwbesluit 2012)

Toetsprotocol Coevorden

Wonen Uitbouw / Aanbouw

Toets- moment	nr	Omschrijving aandachtpunten	Richlijn Verwijzing*	Wettelijke grondslag	Niet van toepas. Voldoet Gelijk- waardig Voldoet niet	Opm.
	nivo					

S steekproef, 1 visuele controle (Quick Scan), 2 beoordeling van hoofdlijnen en hoofdassen, 3 beoordeling hoofdlijnen en kenmerkende details, 4 algehele controle van alle onderdelen (*) beschikbaarheid richtlijn zie handleiding
 Versie, 06-02-2012 (Bouwbesluit 2012)

Toetsprotocol Coevorden

Wonen Uitbouw / Aanbouw

26	D3	Verbrandingslucht en rook toevoer van verbrandingslucht afvoer van rook		BB afdeling 3.8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	D2	EF-geregelateerde installaties stooktoestellen mechanische ventilatie	EF-check	BB afdeling 5.1, 5.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28	D2	Eindcontrole toegankelijkheid eerdere opmerkingen verwerkt		BB afdeling 4.4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

S steekproef, 1 visuele controle (Quick Scan), 2 beoordeling van hoofdlijnen en hoofdassen, 3 beoordeling hoofdlijnen en kenmerkende details, 4 algehele controle van alle onderdelen (*) beschikbaarheid rchtlijn zie handleiding
 Versie, 06-02-2012 (Bouwbesluit 2012)

Dossiernummer:			
Aanvrager:		Bouwbedrijf	
Adres:		Uitvoerder:	
Contactgegevens:		Contactgegevens:	
Melding project afgerond en goedgekeurd		Instalateur:	
Voldoet	<input type="checkbox"/>	Datum	Naam toezichthouder
Bezoekstaat / Opmerkingen		Datum	Naam toezichthouder
Toets Nr:	Datum	Toezicht-houder	Toelichting

Foto BAG / WOZ
Voorwaardelijke voltooiingsverklaring

Toets-moment	nr	nivo	Omschrijving aandachtpunten	Richtlijn Verwijzing*	Wettelijke grondslag	Niet van toepas.				Voldoet				Opm.	
						Voldoet	Geïjk-waardig	Voldoet	niet	Voldoet	Geïjk-waardig	Voldoet	niet		
1	A3		Start bouw bouwvergunning aanwezig bespreken plan van aanpak bescherming belendende percelen bouwplaatsinrichtingsplan	RL-oriëntering	BB Hdst. 8 BB art. 1.23 BB Hdst. 8 BB art. 8.2 BB art. 8.3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	A2		Uitzetten bouw (door Hans Bekedam) bouwplaatsinrichtingsplan		BB art. 1.24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	B1		Uitgraven bouwput veiligheid bouwput grondkering bescherming belendingen kabels, leidingen, grondwater bemaling verwerken uitkomende/ verontreinigde grond		BB art. 8.2/8.7 BB art. 8.2 BB ardeling 2.1 BB ardeling 8.1 BB art. 8.7 BB ardeling 5.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

S steekproef, 1 visuele controle (Quick Scan), 2 beoordeling van hoofdlijnen en hoofdassen, 3 beoordeling hoofdlijnen en kenmerkende details, 4 algehele controle van alle onderdelen (*) beschikbaarheid richtlijn zie handleiding
 Versie: 01-04-2012 (bouwbesluit 2012)

12	B3	Constructies overige verdiepingen brandwerendheid op bezwijken hoofdraagconstructie/ vluchtwegen	BB afdeling 2.1 en 2.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	B3	Dakconstructies BWT goedgekeurde tekening aanwezig/ uitvoering conform controle constructie bevestiging installaties	BB afdeling 2.1 en 2.2 BB art. 1.23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	D2	Dakwerking isolatie wateraccumulatie	BB afdelingen 2.1, 3.5, 5.1, 6.4 BB afdeling 5.1 BB afdeling 2.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	B2	Buitenblad gevel isolatie toepassing juiste materialen/ kleurstelling bevestiging	BB afdelingen 2.1, 3.5, 3.10, 5.1 BB afdeling 5.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	D2	Gevelopeningen en binnenkozijnen BWT goedgekeurde tekening aanwezig/ uitvoering conform hang- en sluitwerk indraakwerend (certificaat overleggen) controle afdelingen deurkozijn bevestiging gevelekozijn	BB afdelingen 2.3, 2.7, 2.15, 3.1, 3.5, 3.7, 5.1 BB art. 1.23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	D1	Nutsvoorzieningen controle meterkast leidingen/ doorvoeren onbeschadigd aarding	BB afdelingen 6.2, 6.3 NEN 2768 RL-meterkast	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	D3	Hoogteverschil en vloerscheiding controle trap, leuning, balustrade controle hellingbaan doorvalbeveiliging gevelopeningen	BB afdelingen 2.3-2.6, 4-4.5, 5.1 BB afdeling 2.5 BB afdeling 2.6 BB afdeling 2.3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	D3	Ventilatie en spicapaciteit ventilatie conform berekening regelbaarheid luchtroosters spuivoorziening	BB afdeling 3.6 BB afdeling 3.6 BB afdeling 3.6 BB afdeling 3.7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	D3	Brandveiligheid BWT goedgekeurde tekening aanwezig/ uitvoering conform brandwerendheid hoofdraagconstructie en draagconstructie vluchtoutes	BB afdelingen 2.8, 2.9, 2.10, 2.11 BB art. 1.23 BB afdeling 2.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

S steekproef, 1 visuele controle (Quick Scan), 2 beoordeling van hoofdlijnen en hoofdaspecten, 3 beoordeling hoofdlijnen en kenmerkende details, 4 algemene controle van alle onderdelen (*) beschikbaarheid richtlijn zie handleiding
 Versie, 01-04-2012 (bouwbesluit 2012)

23	D2	Bescherming geluid geluidwering uitwendig scheidingsconstructie suskasten		BB ardeling 3.3 en 3.4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	DS	Bescherming tegen geluid van installaties contactgeluidisolatie geluidisolatie	NEN 5077 NEN 5077	BB ardeling 3.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	DS	Wering van vocht ventilatie kruipruimte waterdichtheid uitwendige scheidingsconstructie		BB 3.6, 3.7 BB 3.16 BB 3.6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	D3	Verbrandingslucht en rook BWT goedgekeurde tekening aanwezig/ uitvoering conform toevoer van verbrandingslucht afvoer van rook		BB ardeling 3.5 BB ardeling 3.9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	D2	EP-gereleerde installaties stooktoestellen mechanische ventilatie zonnecollectoren en warmteterugwin-inst.	EP-check	BB ardeling 5.1, 5.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
287	D2	Eindcontrole toegankelijkheid Voorzieningen veilig onderhoud aanwezig eerdere opmerkingen verwerkt		BB ardeling 4.4 BB ardeling 6.12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

S steekproef, 1 visuele controle (Quick Scan), 2 beoordeling van hoofdlijnen en hoofdassen, 3 beoordeling hoofdlijnen en kenmerkende details, 4 algehele controle van alle onderdelen (*) beschikbaarheid richtlijn zie handleiding
 Versie, 01-04-2012 (bouwbesluit 2012)

Toets protocol Coevorden

Industrie/Kantoor

Toets-moment	nr	nr	aanlegdiepte	Omschrijving aandachtspunten	Richtlijn Verwijzing*	Wettelijke grondslag	Niet van toepas.				Opm.
							Voldeet	Gelijk-waardig	Voldeet niet		
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

5 steekproef, 1 visuele controle (Quick Scan), 2 beoordeling van hoofdlijnen en hoofdassen, 3 beoordeling hoofdlijnen en kenmerkende details, 4 algehele controle van alle onderdelen (*) beschikbaarheid nchtijn zie handleiding
 (bouwbesluit 2012)

Toets protocol Coevorden

Industrie / Kantoor

5	C3	Fundering op palen B WT goedgekeurde tekening aanwezig/ uitvoering conform funderingsadvies inheidiepte / aanlegdiepte invloed op belendingen paalfwijingen opgemeten kwaliteitscontrole palen	BB afdeling 2.1 BB art. 1.23 BB afdeling 8.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	C3	Funderingsconstructie/ kelder B WT goedgekeurde tekening aanwezig/ uitvoering conform paalfwijingen verwerkt aanlegdiepte fundering kelderconstructie invloed op belendingen controle betonconstructie 1° stort	BB afdeling 2.1 BB art. 1.23 BB afdeling 8.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	B1	Rolering leidingverloop vestiging/ doorvoeren leidingen controle betonconstructie 2° stort	BB afdeling 6.4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	B2	Begane grond vloer B WT goedgekeurde tekening aanwezig/ uitvoering conform oplegging (systeemvloer) controle betonconstructie 1° stort isolatie	BB afdeling 2.1 BB art. 1.23 BB afdeling 5.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	B3	Wanden en kolommen beg grond B WT goedgekeurde tekening aanwezig/ uitvoering conform opleggingen/bevestiging prefab elementen controle constructie (beton etc)	BB afdeling 2.1 BB art. 1.23 BB art. 8.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	B2	Stempels/stegers B WT goedgekeurde tekening aanwezig/ stempelplan stegerwerken (veiligheid)	BB art. 8.2 BB art. 1.23 BB art. 8.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	B3	Vloeren en balken 1° verd B WT goedgekeurde tekening aanwezig/ uitvoering conform controle constructie: - beton - staal - overige materialen opleggingen bouwveiligheid brandwerendheid op bezwijken hoofdraagconstructie/ vluchtwegen	BB afdeling 2.1 BB art. 1.23 BB art. 8.2 BB afdeling 2.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

S steekproef, 1 visuele controle (Quick Scan), 2 beoordeling van hoofdlijnen en hoofdassen, 3 beoordeling hoofdlijnen en kenmerkende details, 4 algemene controle van alle onderdelen (*) beschikbaarheid richting zie handleiding
 Versie, 01-04-2012 (bouwbesluit 2012)

12	B3	Constructies overige verdiepingen	brandwerendheid op bezwijken hoofddraagconstructie/ vluchtwegen	BB afdeling 2.1 en 2.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	B3	Dakconstructies	BWT goedgekeurde tekening aanwezig/ uitvoering conform controle constructie bevestiging installaties	BB afdeling 2.1 en 2.2 BB art. 1.23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	D2	Dakafwerking	isolatie wateraccumulatie	BB afdeling 2.1, 3.5, 5.1, 6.4 BB afdeling 5.1 BB afdeling 2.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	B2	Buitenblad gevel	isolatie toepassing juiste materialen/ kleurstelling bevestiging	BB afdeling 5.1 2.1, 3.5, 3.10, 5.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	D2	Gevelopeningen en binnenkozijnen	BWT goedgekeurde tekening aanwezig/ uitvoering conform hang- en sluitwerk inbraakwerend (certificaat overleggen) controle afdelingen deurenkozijn bevestiging gevelkozijn	BB afdeling 2.3, 2.7, 2.15, 3.1, 3.5, 3.7, 5.1 BB art. 1.23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	D1	Nutsvoorzieningen	controle meterkast leidingen/ doorvoeren onbeschadigd aarding	BB afdeling 6.2, 6.3 NEN 2768	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	D3	Hoogteverschil en vloerafscheiding	controle trap, leuning, balustrade controle hellingbaan doorvalbeveiliging gevelopeningen	BB afdeling 2.5 5.1 2.3-2.6, 4.4-4.5, BB afdeling 2.6 BB afdeling 2.3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	D3	Ventilatie en spicapaciteit	ventilatie conform berekening regelbaarheid luchtroosters spuivoorziening	BB afdeling 3.6 BB afdeling 3.6 BB afdeling 3.6 BB afdeling 3.7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	D3	Brandveiligheid	BWT goedgekeurde tekening aanwezig/ uitvoering conform brandwerendheid hoofddraagconstructie en draagconstructie vluchtoutes	BB afdelingen 2.8, 2.9, 2.10, 2.11 BB art. 1.23 BB afdeling 2.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

S steekproef, 1 visuele controle (Quick Scan), 2 beoordeling van hoofdlijnen en hoofdaspecten, 3 beoordeling hoofdlijnen en kenmerkende details, 4 algemene controle van alle onderdelen (*) beschikbaarheid richtlijn zie handleiding
 Versie, 01-04-2012 (bouwbesluit 2012)

Toets protocol Coevorden

Industrie / Kantoor

23	D2	Bescherming geluid geluidwering uitwendig scheidingsconstructie suskasten		BB afdeling 3.3 en 3.4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	DS	Bescherming tegen geluid van installaties contactgeluidisolatie geluidisolatie	NEN 5077 NEN 5077	BB afdeling 3.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	DS	Wering van vocht ventilatie kruipruimte waterdichtheid uitwendige scheidingsconstructie		BB 3.6, 3.7 BB 3.16 BB 3.6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	D3	Verbrandingslucht en rook BWT goedgekeurde tekening aanwezig/ uitvoering conform toevoer van verbrandingslucht afvoer van rook		BB afdeling 3.5 BB afdeling 3.9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	D2	EP-gereleerde installaties stooktoestellen mechanische ventilatie zonnecollectoren en warmterugwin-inst.	EP-check	BB afdeling 5.1, 5.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28	D2	Bindcontrole toegankelijkheid Voorzieningen veilig onderhoud aanwezig eerdere opmerkingen verwerkt		BB afdeling 4.4 BB afdeling 6.12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5 steekproef, 1 visuele controle (Quick Scan), 2 beoordeling van hoofdlijnen en hoofdaspecten,
3 beoordeling hoofdlijnen en kenmerkende details, 4 algehele controle van alle onderdelen
(* beschikbaarheid richtlijn zie handleiding
Versie, 01-04-2012 (bouwbesluit 2012)

Toets protocol Coevorden

Overig/ andere bouw

Dossiernummer:		Bouwbedrijf	
Aanvrager:		Uitvoerder:	
Adres:		Contactgegevens:	
Adres:		Contactgegevens:	
Melding project afgerond en goedgekeurd		Aanwezigheid:	
Voldoet	Datum	Naam toezichthouder	Paraaf
<input type="checkbox"/>			
Bezoekstaat / Opmerkingen			
Toets nr:	Datum	Toezicht-houder	Toelichting

Foto BAG / WOZ
Voorwaardelijke voltooiingsverklaring

Toets-moment	nr	nivo	Omschrijving aandachtspunten		Richtlijn* Verwijzing*	Wettelijke grondslag	Niet van toepas.	Voldoet	Gelijk-waardig	Voldoet niet	Opm.
1	A3		Start bouw	bouwvergunning aanwezig bespreken plan van aanpak bescherming belendende percelen	RL-oriëntering	BB Hfdst. 8 BB art.1.23 BB Hfdst. 8 BB art. 8.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	A2		Uitzetten bouw (door Hans Bekebam)			BB art. 1.24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	B1		Uitgraven bouwput	veiligheid bouwput grondkering kabels, leidingen, grondwater bemaling verwerken uitkomende/ verontreinigde grond		BB art. 8.2/8.7 BB art. 8.2 BB ardeling 2.1 BB art. 8.7 BB ardeling 5.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	C3		Fundering op palen	BWT goedgekeurde tekening aanwezig/ uitvoering conform funderingsadvies inheidiepte / aanlegdiepte		BB ardeling 2.1 BB art. 1.23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

S steekproef, 1 visuele controle (Quick Scan), 2 beoordeling van hoofdlijnen en hoofdaspecten, 3 beoordeling hoofdlijnen en kenmerkende details, 4 algehele controle van alle onderdelen (*) beschikbaarheid richting zie handleiding
 Versie, 01-04-2012 (bouwbesluit 2012)

Toets protocol Coevorden

Overig / andere bouw

Toets- moment	nr	nivo	Omschrijving aandachtpunten	Richtlijn* Verwijzing*	Wettelijke grondslag	Niet van toepas.					Voldoet					Opm.	
						Voldoet	Gelijk- waardig	Voldoet niet	Voldoet	Gelijk- waardig	Voldoet niet	Voldoet	Gelijk- waardig	Voldoet niet			
9	B3		Wanden en kolommen beg grond B WT goedgekeurde tekening aanwezig/ uitvoering conform opleggingen/bevestiging prefab elementen controle constructie (beton etc)	VBU	BB art. 1.23 en 2.2 BB afdeling 2.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
						BB art. 8.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	B2		Stempels/stegers B WT goedgekeurde tekening aanwezig stempelplan stiegerwerken (veiligheid)		BB art. 1.23 BB art. 8.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
						BB art. 8.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	D1		Nutsvoorzieningen controle meterkast leidingen/ doorvoeren onbeschadigd aarding	NEN 2768 RL-meterkast	BB afdelingen 6.2, 6.3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
						BB afdeling 2.5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	D3		Hoogteverschil en vloerafscheiding controle trap, leuning, balustrade controle hellingbaan doorvalbeveiliging gevelopeningen		BB afdelingen 2.3-2.6, 4.4-4.5, 5.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
						BB afdeling 2.6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28	D2		Eindcontrole toegankelijkheid Voorzieningen veilig onderhoud aanwezig eerdere opmerkingen verwerkt testen installaties vrijgeven voor gebruik		BB art. 1.25 BB art. 1.16 6.12 BB afdeling 4.4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
						BB afdeling 2.3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

S steekproef, 1 visuele controle (Quick Scan), 2 beoordeling van hoofdlijnen en hoofdaspecten,
3 beoordeling hoofdlijnen en kenmerkende details, 4 algehele controle van alle onderdelen
(*) beschikbaarheid richting zie handleiding
Versie, 01-04-2012 (bouwbesluit 2012)

Toetsprotocol Coevorden

Wonen Rij, 2-1 kap en vrijstaand Nieuwbouw

Toetsmoment	nr	Omschrijving aandachtspunten	Richtlijn* Verwijzing*	Wettelijke grondslag	Niet van toepas.				Voldoet Geelijkwaardig	Voldoet niet	Opm.	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
6	C3	Funderingsconstructie/ kelder BWT goedgekeurde tekening aanwezig/ uitvoering conform paalatwijklingen verwerkt aanlegdiepte fundering kelderconstructie involod op belendingen controle betonconstructie 1° stort controle betonconstructie 2° stort	VBU VBU	BB afdeling 2.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				BB art. 1.23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				BB afdeling 8.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	B1	Risicoring bevestiging/ doorvoeren leidingen	VBU	BB afdeling 6.4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				BB afdeling 2.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				BB art. 1.23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	B2	Begane grond vloer BWT goedgekeurde tekening aanwezig/ uitvoering conform oplegging (systeemvloer) controle betonconstructie 1° stort controle betonconstructie 2° stort isolatie	VBU VBU	BB afdeling 2.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				BB art. 1.23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				BB afdeling 5.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	B3	Wanden en kolommen beg grond BWT goedgekeurde tekening aanwezig/ uitvoering conform opleggingen/bevestiging prefab elementen controle constructie	VBU	BB afdeling 2.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				BB art. 1.23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				BB art. 8.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B2	Stempels/stegers BWT goedgekeurde tekening aanwezig stempelplan stegerwerken (veiligheid)	VBU	BB art. 8.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			BB art. 1.23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			BB art. 8.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B3	Vloer(en) en balken 1° verd BWT goedgekeurde tekening aanwezig/ uitvoering conform controle constructie: - beton - staal - overige materialen opleggingen/ knopen bouwveiligheid brandwerendheid op bezwijken branddraagconstructie/ vluchtwegen	VBU	BB art. 1.23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			BB art. 8.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			BB afdeling 2.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B3	Vloer(en) en balken 1° verd BWT goedgekeurde tekening aanwezig/ uitvoering conform controle constructie: - beton - staal - overige materialen opleggingen/ knopen bouwveiligheid brandwerendheid op bezwijken branddraagconstructie/ vluchtwegen	VBU	BB art. 1.23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			BB art. 8.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			BB afdeling 2.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B3	Constructies overige verdiepingen brandwerendheid op bezwijken branddraagconstructie/ vluchtwegen	VBU	BB afdeling 2.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			BB art. 8.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			BB afdeling 2.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	B3	2° verdiepingconstructie - vloervelden	VBU	BB afdeling 2.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				BB art. 8.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				BB afdeling 2.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

S steekproef, 1 visuele controle (Quick Scan), 2 beoordeling van hoofdlijnen en hoofdaspecten, 3 beoordeling hoofdlijnen en kenmerkende details, 4 algehele controle van alle onderdelen (*) beschikbaarheid richtlijn zie handleiding
 Versie, 06-02-2012 (Bouwbesluit 2012)

Toetsprotocol Coevorden

Wonen Rij, 2-1 kap en vrijstaand Nieuwbouw

Toetsmoment	nr	nr	Omschrijving aandachtspunten	Richlijn* Verwijzing	Wettelijke grondslag	Niet van toepas.					Voldoet Gelijk- waardig	Voldoet niet	Opm.	
	13	B3	Dakconstructies B WT goedgekeurde tekening aanwezig/ uitvoering conform controle constructie bevestiging installaties	BB art. 1.23 en 2.2 BB afdeling 2.1	BB afdeling 2.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	14	D2	Dakafwerking isolatie wateraccumulatie	BB afdeling 2.1, 3.5, 5.1, 6.4 BB afdeling 5.1	BB afdeling 5.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	15	B2	Buitenblad gevel isolatief toepassings juiste materialen/ kleurstelling bevestiging	BB afdeling 2.1, 3.5, 3.10, 5.1	BB afdeling 5.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	16	D2	Gevelopeningen en binnenkozijnen B WT goedgekeurde tekening aanwezig/ uitvoering conform hang- en sluitwerk inbraakwerend (certificaat overleggen) controle afmetingen deurkozijn bevestiging gevelkozijn	BB art. 1.23 3.1, 3.5, 3.7, 5.1 BB afdeling 2.3, 2.7, 2.15, 2.3-2.6, 4.4-4.5, 5.1	BB afdeling 2.3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	17	D1	Nutvoorzieningen controle meterkast leidingen/ doorvoeren onbeschadigd aarding	BB afdeling 6.2, 6.3 NEN 2768 NEN 5087, NEN 5096	BB afdeling 6.2, 6.3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	18	D3	Hoogteverschil en vloerafscheiding controle trap, leuning, balustrade controle hellingbaan doorvalbeveiliging gevelopeningen	BB afdeling 2.5 BB afdeling 2.6 BB afdeling 2.3	BB afdeling 2.5 BB afdeling 2.6 BB afdeling 2.3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	19	D3	Ventilatie en spuitcapaciteit ventilatie conform berekening regelbaarheid luchtroosters spuitvoorziening	BB afdeling 3.6 BB afdeling 3.6 BB afdeling 3.7	BB afdeling 3.6 BB afdeling 3.6 BB afdeling 3.7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	20	D3	Brandveiligheid B WT goedgekeurde tekening aanwezig/ uitvoering conform brandwerendheid hoofdtraagconstructie en draagconstructie vluchtoutes brandoverslag gevelopening, dak naar burens	BB afdeling 2.8, 2.9, 2.10, 2.11 BB art. 1.23 BB afdeling 2.2 BB art. 2.84, 2.90	BB afdeling 2.8, 2.9, 2.10, 2.11 BB art. 1.23 BB afdeling 2.2 BB art. 2.84, 2.90	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

S steekproef, 1 visuele controle (Quick Scan), 2 beoordeling van hoofdlijnen en hoofdaspecten, 3 beoordeling hoofdlijnen en kenmerkende details, 4 algehele controle van alle onderdelen (*) beschikbaarheid richtlijn zie handleiding
Versie, 06-02-2012 (Bouwbesluit 2012)

Toetsprotocol Coevorden

Wonen Rij, 2-1 kap en vrijstaand Nieuwbouw

Toets- moment	nr	nivo	Omschrijving aandachtpunten	Richdijn * Verwijzing	Wettelijke grondslag	Niet van toepas. Voldoet Gelijk- waardig Voldoet niet	Opm.

S steekproef, 1 visuele controle (Quick Scan), 2 beoordeling van hoofdlijnen en hoofdaspecten, 3 beoordeling hoofdlijnen en kenmerkende details, 4 algehele controle van alle onderdelen
 (*) beschikbaarheid rchtlijn zie handleiding
 Versie, 06-02-2012 (Bouwbesluit 2012)

Toetsprotocol Coevorden

Wonen Rij, 2-1 kap en vrijstaand Nieuwbouw

22	B3	Brandveiligheidsinstallaties	RL-blus	BB afdeling 6.5 <input type="checkbox"/>	BB art. 6.21 <input type="checkbox"/>	BB afdeling 6.5 <input type="checkbox"/>	BB afdeling 6.5 <input type="checkbox"/>	BB afdeling 6.5 <input type="checkbox"/>	BB afdeling 6.5 <input type="checkbox"/>
25	DS	Wering van vocht		BB afdeling 3.5 <input type="checkbox"/>	BB afdeling 3.5 <input type="checkbox"/>	BB afdeling 3.5 <input type="checkbox"/>	BB afdeling 3.5 <input type="checkbox"/>	BB afdeling 3.5 <input type="checkbox"/>	BB afdeling 3.5 <input type="checkbox"/>
26	D3	Verbrandingslucht en rook		BB afdeling 3.8 <input type="checkbox"/>	BB afdeling 3.8 <input type="checkbox"/>	BB afdeling 3.8 <input type="checkbox"/>	BB afdeling 3.8 <input type="checkbox"/>	BB afdeling 3.8 <input type="checkbox"/>	BB afdeling 3.8 <input type="checkbox"/>
27	D2	EP-geregelde installaties	EP-check	BB afdeling 5.1, 5.2 <input type="checkbox"/>	BB afdeling 5.1, 5.2 <input type="checkbox"/>	BB afdeling 5.1, 5.2 <input type="checkbox"/>	BB afdeling 5.1, 5.2 <input type="checkbox"/>	BB afdeling 5.1, 5.2 <input type="checkbox"/>	BB afdeling 5.1, 5.2 <input type="checkbox"/>
28	D2	Eindcontrole		BB afdeling 4.4 <input type="checkbox"/>	BB afdeling 4.4 <input type="checkbox"/>	BB afdeling 4.4 <input type="checkbox"/>	BB afdeling 4.4 <input type="checkbox"/>	BB afdeling 4.4 <input type="checkbox"/>	BB afdeling 4.4 <input type="checkbox"/>

5 steekproef, 1 visuele controle (Quick Scan), 2 beoordeling van hoofdlijnen en hoofdaspecten, 3 beoordeling hoofdlijnen en kenmerkende details, 4 algehele controle van alle onderdelen (*) beschikbaarheid richtlijn zie handleiding
 Versie, 06-02-2012 (Bouwbesluit 2012)

Toetsprotocol Coevorden

Wonen Dakkapel

Dossiernummer:		Aanvrager:	Adres:	Bouwbedrijf:	Uitvoerder:	Contactgegevens:																																																																						
Melding project afgerond en goedgekeurd		Voldoet	<input type="checkbox"/>	Datum	Naam toezichthouder	Paraaf																																																																						
Bezoekstaat / Opmerkingen		Toets	Datum	Toezicht- houder	Toelichting	Nr. Toets																																																																						
<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>																																																																												

Foto BAG / WOZ

Voorwaardelijke voltooiingsverklaring

Toets-moment		nr	nivo	Omschrijving aandachtspunten	Richtlijn* Verwijzing*	Wettelijke grondslag	Niet van toepas. Voldoet Gelijk- waardig Voldoet niet	Opm.
13	B3			Dakconstructies BWT goedgekeurde tekening aanwezig/ uitvoering conform controle constructie	BB art. 1.23 en 2.2	BB afdeling 2.1	<input type="checkbox"/>	
16	D2			Gevelopeningen en kozijnen controle afmetingen kozijn	BB afdelingen 2.3, 2.7, 2.15, 3.1, 3.5, 3.7, 5.1	BB afdeling 3.6 BB afdeling 3.6 BB afdeling 3.7	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
19	D3			Ventilatie en spuitcapaciteit regelbaarheid luchtroosters spuitvoorziening	BB afdeling 3.6 BB afdeling 3.7	BB afdeling 3.6 BB afdeling 3.7	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
22	B3			Brandveiligheid rookmelders in woonfunctie	BB afdeling 6.5	BB afdeling 6.5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
28	D2			Eindcontrole Beeld dakkapel volgens vergunning / Geen overmatige doorbuiging dakvlak / Hemelwaterafvoer aanwezig / Foto maken dakkapel			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

S steekproef, 1 visuele controle (Quick Scan), 2 beoordeling van hoofdlijnen en hoofdassen, 3 beoordeling hoofdlijnen en kenmerkende details, 4 algehele controle van alle onderdelen (*) beschikbaarheid rchtlijn zie handleiding
 Versie, 06-02-2012 (Bouwbesluit 2012)

Advies College van burgemeester en wethouders

Datum	28-09-2018
Versie	1
Naam rapporteur	[Redacted]
Afdeling - Team	Leefomgeving - Omgevingsontwikkeling
Afgetemd met	nvt
OR	Niet van toepassing
Behandeling in	NVT
Openbaar	Ja
Naam en paraaf afdelingsmanager	[Redacted]
Naam en paraaf portefeuillehouder	[Redacted]
Onderwerp:	Uitvoeringsprogramma Vergunningverlening Toezicht en Handhaving 2018
Voorgesteld besluit:	1. Het Uitvoeringsprogramma Vergunningverlening toezicht en handhaving 2018 vast te stellen; 2. Het uitvoeringsprogramma ter kennisname toe te sturen aan de gemeenteraad en de provincie Drenthe.
B & W d.d.	nr.:
Besluit:	
Paraaf gemeentesecretaris:	

Advies b&w gemeente Coevorden

Onderwerp

Uitvoeringsprogramma Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving 2018

Besluit

1. Het Uitvoeringsprogramma Vergunningverlening toezicht en handhaving 2018 vast te stellen;
2. Het uitvoeringsprogramma ter kennisname toe te sturen aan de gemeenteraad en de provincie Drenthe.

Inleiding

Het college moet jaarlijks overeenkomstig artikel 7.3 van het Besluit omgevingsrecht een uitvoeringsprogramma vaststellen. Hierin staan de voorgenomen activiteiten die de gemeente in het komende jaar uitvoert op het gebied van de wettelijke taken. Die taken vloeien voort uit de volgende wetten:

- Wet algemene bepalingen omgevingsrecht: bouwen, slopen, strijdig gebruik, uitvoeren van een werk, milieu, monumenten, brandveilig gebruik
- Opiumwet: uitvoering van het drugsbeleid
- Algemene Plaatselijke Verordening
- Drank- en Horecawet
- Wet Kinderopvang

Voor u ligt het Uitvoeringsprogramma VTH 2018 (hierna: UVP 2018).

Het UVP 2018 komt op hoofdlijnen overeen met het uitvoeringsprogramma van 2017. Het programma wordt pas nu ter vaststelling aangeboden door het team Omgevingsontwikkeling enkele vacatures pas laat heeft kunnen invullen. Om reden hiervan is begin dit jaar besloten het accent te leggen bij de uitvoeringstaak gebaseerd op het uitvoeringsprogramma van 2017. Daarnaast is de focus in 2018 gelegd op kwaliteitsverbetering en efficiency:

- vraagstukken meer integraal oppakken; dit vraagt om een andere manier van samenwerking tussen beleid en uitvoering
- onze werkwijze transparant maken door de werkprocessen te beschrijven en te gaan werken met de checklists die als bijlage bij het UVP 2018 zijn gevoegd.

Hiermee wordt uitvoering gegeven aan de Wet VTH die sinds april 2014 van kracht is. Ook wordt met deze werkwijze aangesloten bij de veranderingen die, naar verwachting in 2021, op de gemeente af gaan komen vanuit de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen. Het Interbestuurlijk Toezicht van de provincie Drenthe is over deze vertraging in de vaststelling geïnformeerd.

Daarnaast legt het team in 2018 het accent bij het opstellen van een nieuwe beleidsnota vergunningverlening, toezicht en handhaving 2018-2022 daar het meerjarenbeleid van 2014-2018 formeel is verlopen. Dit nieuwe meerjarenbeleid wordt opgesteld volgens de uitgangspunten van de Wet VTH. Zo is er inmiddels een nieuwe risicomatrix opgesteld op basis waarvan de uitvoeringstaken in 2019 kunnen worden geprioriteerd. Met de nieuwe beleidsnota geeft de gemeente uitvoering aan de door de gemeenteraad vastgestelde kwaliteitsverordening. In de beleidsnota wil het team de uitkomsten meenemen van het rekenkameronderzoek naar de uitvoering van onze taak op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving dat momenteel gaande is.

Het uitvoeringsprogramma is voor het gemeentebestuur, in het kader van de planning- en control-
cyclus, een instrument om de doelstellingen voor 2018 vast te stellen en om te bepalen welke inzet
hiervoor nodig is.

Argumenten

*1. Een uitvoeringsprogramma voor vergunningverlening, toezicht en handhaving is wettelijk
verplicht*

Het programmeren van onze wettelijke activiteiten op het gebied van vergunningverlening, toezicht
en handhaving is een verplichting die is vastgelegd in de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht.
In artikel 7.3 van het Besluit omgevingsrecht (Bor) staat dat het vastgestelde handhavingssbeleid
jaarlijks wordt uitgewerkt in een uitvoeringsprogramma.

2. De gemeenteraad moet in kennis worden gesteld van het uitvoeringsprogramma 2018
Het college van burgemeester en wethouders moeten het uitvoeringsprogramma op grond van
artikel 7.3 Bor ter kennisname toesturen aan de gemeenteraad.

*3. Wettelijk is bepaald dat de provincie kennis moet nemen van een afschrift van het
uitvoeringsprogramma*
In het kader van interbestuurlijk toezicht moet de provincie Drenthe een afschrift ontvangen van het
uitvoeringsprogramma 2018

Opmerkingen

1.1. Permanente bewoning recreatieparken

De uitvoering van het project permanente bewoning en illegale bouwwerken op recreatieparken is in
2010 gestart. Dit project is volgens afspraak met de gemeenteraad in januari 2015 tijdelijk gestopt.
In het kader van het project Vitale Vakantieparken wordt een plan van aanpak opgesteld waarin
tevens een voorstel wordt meegenomen of en hoe uitvoering wordt gegeven aan het toezicht op
recreatieparken.

Voorzien is dat dit plan van aanpak in januari 2019 ter vaststelling wordt aangeboden, met daarbij
een raadsvoorstel voor de benodigde middelen (financiën en menskracht) voor de uitvoering van het
plan van aanpak.

Kosten, baten, dekking

n.v.t.

Aanpak/uitvoering

De voortgang van het uitvoeringsprogramma wordt gedurende het jaar bewaakt door team
Omgevingsontwikkeling en team Economie & Leefbaarheid. Zo nodig wordt bijgestuurd als
bijvoorbeeld incidenten of landelijke ontwikkelingen daarom vragen.

Communicatie

Het uitvoeringsprogramma 2018 wordt op de gemeentelijke website gepubliceerd. Na vaststelling
wordt het UVP toegestuurd naar de provincie Drenthe in het kader van interbestuurlijk toezicht.

Bijlagen

1. Uitvoeringsprogramma 2018
2. Brief aan GS
3. Brief aan gemeenteraad

Samenvatting

Kenmerk:
28377-2018:480834

Gemeente
Coevorden





Aan de raad van de gemeente Coevorden

Postadres:
Postbus 2
7740 AA Coevorden
Telefoon 14 0524
Fax 0524-598555
info@coevorden.nl
www.coevorden.nl

Bezoekadres:
Kasteel 1
7741GC Coevorden

Uw brief

Burgerservicent

Afdeling/Team

Behandeld door

Kenmerk

Bijlage(n)

Coevorden

Onderwerp

Leefomgeving/Omgevingsontwikkeling

2037-2018

16 oktober 2018

Uitvoeringsprogramma VTH 2018

Verzenddatum:

17 OKT 2018

Geachte leden van de raad

Hierbij sturen wij u ter kennisneming het Uitvoeringsprogramma Vergunningverlening, toezicht en handhaving 2018.

In dit uitvoeringsprogramma hebben wij aangegeven welke activiteiten wij in 2018 uitvoeren. De activiteiten waaraan we in 2018 uitvoering geven komen in hoofdlijnen overeen met het

uitvoeringsprogramma van 2017 dat is afgeleid van het "Handhavingsbeleid gemeente Coevorden 2014-2018" en de gestelde prioriteiten in dit beleid.

Wij zijn niet in de gelegenheid geweest eerder het uitvoeringsprogramma voor 2018 op te stellen omdat wij enkele vacatures pas laat hebben kunnen invullen. Om reden hiervan hebben wij begin dit jaar moeten besluiten het accent te leggen bij onze uitvoeringstaak gebaseerd op het uitvoeringsprogramma van 2017, het professionaliseren van onze uitvoeringstaken en bij het opstellen van een nieuwe

beleidsnota Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving 2018-2021.

In de beleidsnota willen we de uitkomsten meenemen van het rekenkameronderzoek naar de uitvoering van onze taak op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving dat momenteel gaande is. Wij hebben het Interbestuurlijk Toezicht van de provincie Drenthe hierin meegenomen.

Hoogachtend het college van

burgemeester en wethouders van Coevorden

de secretaris

B.M. de Vries

de burgemeester

B.J. Bouwmeester

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen