



# Inrichtingsplan Roodzanden

Geactualiseerd werkplan

Prolander

11 januari 2022

Project Inrichtingsplan Roodzanden  
Opdrachtgever Prolander

Document Geactualiseerd werkplan  
Status Concept  
Datum 11 januari 2022  
Referentie 128811/...

Projectcode 128811

Projectleider  
Projectdirecteur

Auteur(s)  
Gecontroleerd door  
Goedgekeurd door

Paraaf

Adres Witteveen+Bos Raadgevende ingenieurs B.V.  
Leeuwenbrug 8  
Postbus 233  
7400 AE Deventer  
+31 (0)570 69 79 11  
www.witteveenbos.com  
KvK 38020751

Het kwaliteitsmanagementsysteem van Witteveen+Bos is gecertificeerd op basis van ISO 9001.  
© Witteveen+Bos

Niets uit dit document mag worden veeelvoudigd en/of openbaar gemaakt in enige vorm zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Witteveen+Bos noch mag het zonder dergelijke toestemming worden gebruikt voor enig ander werk dan waarvoor het is vervaardigd, behoudens schriftelijk anders overeengekomen. Witteveen+Bos aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enigerlei schade die voortvloeit uit of verband houdt met het wijzigen van de inhoud van het door Witteveen+Bos geleverde document.

# INHOUDSOPGAVE

<b>1</b>	<b>INLEIDING</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>WERKWIJZE EN STAPPENPLAN</b>	<b>1</b>
<b>2.1</b>	<b>Fase 1: Doorgronden opgave en systeem</b>	<b>1</b>
<b>2.2</b>	<b>Fase 2: Uitvoerbaar ontwerp</b>	<b>2</b>
<b>2.3</b>	<b>Fase 3: Doorlopen vergunningetraject en voorbereiding uitvoering</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>SAMENWERKING &amp; COMMUNICATIE</b>	<b>7</b>
<b>2.4</b>	<b>Met andere partijen</b>	<b>7</b>
<b>2.5</b>	<b>Projectcommunicatie met u</b>	<b>7</b>
	Laatste pagina	10



## 1 INLEIDING

Het plan van aanpak dat onderdeel was van de aanbidding van Witteveen+Bos is tijdens het startoverleg besproken. Met het nieuwe inzicht van het startoverleg, het veldbezoek en overige overgedragen informatie, hebben wij het plan van aanpak geactualiseerd. Onze visie op de opdracht, risicobeheersing en samenstelling van het team blijven onveranderd. Daarom gaan actualiseren we in dit documenten alleen in op het werkplan en de samenwerken en communicatie. Dit is gekoppeld aan de gedetailleerde MS projectplanning.

## 2 WERKWIJZE EN STAPPENPLAN

Het schetsboekje presenteert reeds een samenhangend plan voor het gebied. We borduren hier graag op voort en beginnen daarom met het doorgronden van de informatie die er ligt en nog beschikbaar komt, en zetten in op een hoog detailontwerp van de varianten. Daarmee kunnen we een goede inschatting geven van de haalbaarheid, effecten en risico's, zodat je snel kunt toewerken naar het DO en het volgen van de procedures in de laatste fase.

Dit doen we drie fases:

- fase 1 doorgronden opgave en systeem;
- fase 2 uitvoerbaar ontwerp;
- fase 3 doorlopen vergunningetraject en voorbereiding uitvoering.

### 2.1 Fase 1: Doorgronden opgave en systeem

Fase 1 draait om een logisch vervolg van de reeds doorlopen schetsfase en om de voorbereiding op fase 2. We werken aan het op peil brengen van onze kennisachterstand ten opzichte van Prolander, de gebiedspartners en betrokken grondeigenaren. Fase 1 staat daarom in het teken van het doorgronden van de opgave, het projectgebied, alle beschikbare informatie en projectspecifieke kennis(hiaten).

#### Activiteiten

Hoofdproduct van deze fase is de Notitie Kansrijke maatregelen.

In de samenwerking om daartoe te komen gaan we uit van:

- reactie door Prolander op het verslag veldbezoek
- delen van conclusies onderzoeken en bevindingen in powerpoint (door W+B)
- gezamenlijke werksessie concretiseren inrichtingsmaatregelen, met een eerste integrale effectbeoordeling (ecologie + landschap + cultuurhistorie + overig gebruik). Voor een eerste natuureffectbeoordeling maken we gebruik van de waterwijzer natuur aangevuld met deskundigenoordeel.
- Ecohydrologische transecten: hiervoor doet W+B één veldbezoek. Prolander regelt de toestemming voor dit veldbezoek.
- Er zijn twee overlegmomenten met de totaal vijf grondeigenaren: 1 met de drie particuliere grondeigenaren, en 1 met Provincie en SBB. Deze overleggen zijn telefonisch/via teams. Vooraf sturen we een vragenlijst via email waarin we om reactie vragen. De antwoorden op de vragen gebruiken we om een gericht gesprek te voeren.
- reactie door Prolander op concept oplevering Notitie Kansrijke maatregelen

W+B werkt in een intern proces aan planvorming voor het in beeld krijgen van de kansrijke maatregelen en mogelijke knelpunten. De Notitie Kansrijke maatregelen bestaat uit:

- de kansen en knelpunten in het huidige bodem- en watersysteem, in relatie tot de te behalen doelen (conclusies uit onderzoeken en systeemanalyse waaronder ecohydrologische transecten en waterlopen in het veld door W+B)
- het systeem in beeld (profielen en plankaart)
- beoordeling van inrichtingsmaatregelen per deellocatie

- beschrijving van mogelijke aanvullende maatregelen vanuit boscompensatie, mitigatie vernatting paden, belevingswaarde natuur (aanleg nieuwe wandelpaden, uitzichtspunt), belevingswaarde cultuurhistorie (landschappelijke ingreep karresporen en celtic fields, zichtlijnen)
- beschrijving binnen en buiten scope (nice to have / must have).

In principe zijn bij aanvang alle onderdelen buiten de projectgrenzen geen onderdeel van het inrichtingsplan en dus de scope van de ontwerpwerkzaamheden van W+B. Dit geldt ook voor recreatieve elementen zoals ATB-routes, planvorming nieuwe recreatiewoningen, gedetailleerde uitwerking van belevingspunten, picknick meubilair, etc. We maken geen uitvoerig ontwerp, maar om de keuze te kunnen maken of dergelijke elementen vallen onder nice to have of must have, zullen wij wel de globale ideeën hiervoor verbeelden, met schetsen, referentiebeelden of op andere wijze.

Ten opzichte van het oorspronkelijk werkplan hebben we in fase 1 het overleg met HVR-groep en update van het communicatieplan geschrapt.

Overige producten fase 1:

- Verslag startoverleg (voltooid)
- Verslag veldbezoek (voltooid)
- MS Projectplanning (voltooid)
- Inhoudsopgave c-VO
- Overzicht risico's en beheermaatregelen ten aanzien van planning, draagvlak, effecten en onderzoek;

## 2.2 Fase 2: Uitvoerbaar ontwerp

### Waarom

Fase 2 is gericht op het faciliteren van het besluit voor het definitieve ontwerp; een haalbaar ontwerp met draagvlak. Dat vraagt om een goede afweging en onderbouwing van het ontwerp, een goede verbeelding en betrokkenheid van alle gebiedspartners. Gebiedspartners en belanghebbenden willen we samen aan tafel hebben, zodat we keuzes kunnen bespreken en ontwerpen met een integrale aanpak, vanuit de visie voor het grotere gebied. Twee brede werksessies staan daarom centraal in deze fase. Hier horen we wat belangrijk is voor de gebiedspartners en belanghebbenden, benutten we hun expertise en bespreken we de effecten en de onderbouwing van de afweging van maatregelen. Voor een uitvoerbaar DO-besluit moeten ook de details kloppen. Naast de brede werksessies is consultatie van specifieke specialisten, grondeigenaren of toekomstige beheerders belangrijk onderdeel van deze fase.

Met een gedetailleerde planning zorgen we dat de stappen tot aan de bestuurlijke adviescommissie goed voorbereid doorlopen kunnen worden.

### Wat en hoe

In overleg met u richten we de twee brede werksessies in als logische voortzetting van de ateliers in de schetsfase. De brede werksessies houden we met een grote groep, met deelnemers van de schetsfase en aanvullende belanghebbenden (extern-projectteam (EPT), betrokkenen niveau 1 en 2 zoals Provincie Drenthe, de gemeenten, het waterschap, Staatsbosbeheer, dorpsbelangen van Oudemolen en Zeegse, Dobberieders en omwonenden). Dit doen we bij voorkeur fysiek, maar als het niet anders kan zijn we goed in staat een interactieve digitale werksessie te organiseren. In de [eerste brede werksessie](#) 'opstellen varianten' werken we met de kansrijke maatregelen als vertrekpunt aan integrale en samenhangende varianten. Wij en de deelnemers leren daarbij elkaars voorkeuren kennen in de verdieping van het schetsontwerp. Dit helpt, om in de [tweede brede werksessie](#) varianten te presenteren die in lijn liggen met de verwachtingen van de deelnemers. De tweede brede werksessie is daarmee tevens presentatie c-VO aan het EPT, gericht op het aanscherpen van het c-VO en de onderbouwing van varianten. Voor de must have bespreken we onder wiens verantwoordelijkheid ze vallen. U kunt vervolgens 1:1 de gesprekken met gebiedspartners voortzetten om afspraken te concretiseren. Waar nodig kunnen wij ondersteunen.

Naast de brede werksessie volgen we met u een [intern werkproces](#). De [werksessie afweging en onderbouwing](#) is een belangrijke stap waarin het inrichtingsplan vorm krijgt. Samen kiezen we de contouren van het c-VO (varianten) met afwegingcriteria als kosten, kansen en risico's, draagvlak, watersysteem, natuurdoelen, bijdrage aan N2000-doelen, effecten op beschermde soorten, cultuurhistorie en archeologie. Vanuit ON sluit eveneens een specialist cultuurhistorie en archeologie aan bij de werksessie.

Nadat we varianten hebben uitgewerkt, bespreekt u het voorstel c-VO met varianten met grondeigenaren en beheerders en haalt informatie op over de beheervergoeding en beheerbaarheid van natuurdoeltypen. Wij schuiven daarbij aan of u koppelt de uitkomsten van dit gesprek aan ons terug. Pas hierna, en na akkoord van het IPT, presenteren we het c-VO met varianten in de tweede brede werksessie (zoals te zien in het stappenplan).

In het intern werkproces zijn onze specialisten aan het werk en schrijven aan het rapport c-VO (zie concept inhoudsopgave onder kopje resultaat). We voorzien twee overleggen met OG om afspraken te maken over de uitwerking en voor de puntjes op de c-VO.

Parallel aan de uitwerking van het inrichtingsplan binnen de projectgrenzen, actualiseren wij het [gebiedsontwerp](#). Het huidige schetsontwerp blijft in grote lijnen de onderligger voor het inrichtingsplan. Mochten er gedurende het proces nieuwe inzichten ontstaan die het beeld van het schetsontwerp wijzigen, dan passen we dat in samenwerking aan, waarbij we gebruik maken van de bewerkbare bestanden en kaarten in het schetsboekje. Dit geactualiseerd schetsontwerp noemen we het gebiedsontwerp en heeft hetzelfde detailniveau. Alle verdieping op het schetsontwerp is onderdeel van het inrichtingsplan. Het gebiedsontwerp is onderdeel van het c-VO, zodat het ook in de twee brede werksessie besproken kan worden.

Met de [vergunninginventarisatie](#) bekijken we systematisch welke vergunningaanvragen noodzakelijk kunnen zijn op grond van landelijke wet- en regelgeving en de regionale en lokale verordeningen. De vergunninginventarisatie spitst zich toe op de zogenaamde hoofdvergunningen. De (tijdelijke) uitvoeringsvergunningen worden aan de aannemer overgelaten. Wij beoordelen met welke procedure de bestemming in het bestemmingsplan het best kan worden gewijzigd. De uitkomst is een vergunningentabel, met per vergunning het bevoegd gezag, de belangrijkste indieningsvereisten (onderzoeken en tekeningen), de proceduretermijn en de van toepassing zijnde bezwaar- en beroepsprocedure weergegeven, inclusief doorkijk naar de Omgevingswet, welke naar verwachting per 1 juli 2022 van kracht wordt.

Het [EBO-plan](#) stellen we op in overleg met grondeigenaren en toekomstige beheerders. In het (concept) EBO-plan geven we aan wie eigenaar is van elk perceel en hoe beheer en onderhoud is geregeld. Bij de uitwerking van het DO zorgen we dat objecten uit het DO één op één gekoppeld zijn met het GIS bestand, dat de basis vormt voor het EBO-plan. Andersom zijn de EBO bestanden uitwisselbaar met het ontwerp zodat daarop nog een controle (verificatie) is uit te voeren.

## Resultaat

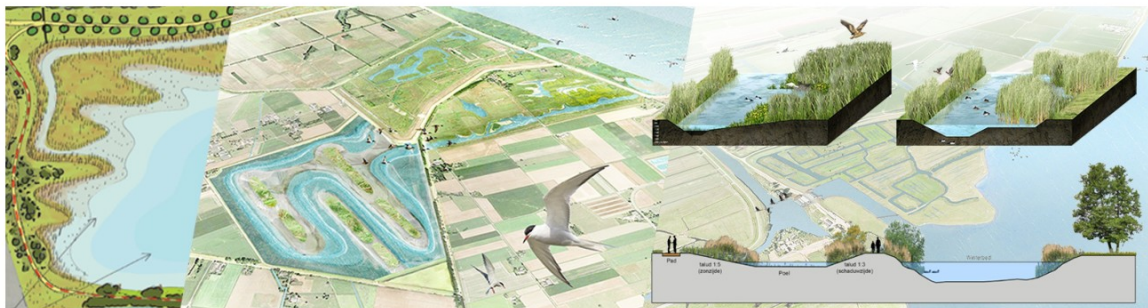
Resultaat van deze fase is een uitvoerbaar ontwerp, onderbouwd in het Rapport c-VO en definitief vastgelegd in het DO. Het rapport c-VO is geen reeks van tussenproducten maar is een integraal en leesbaar document, waarin ook producten van Fase 1 zijn verwerkt. Het bevat een logische lijn van grote opgave in het gebiedsontwerp naar het ontwerp voor Roodzanden. In fase 1 bespreken we een inhoudsopgave c-VO. Hier alvast onze eerste kijk op de onderdelen. Tussen haakjes [x] staat het nummer, verwijzend naar het onderdeel in de Vraagspecificatie 4.2.

### Opzet rapport VO

- Opgave en kader
  - ecologische vraagstuk. Van visie Drentsche Aa naar beekdal Schipborgse diep. N2000-beheerplan, NNN-beheertype et cetera; [1b]
  - aanvullende opgaves (landschapsherstel en -beleving, routes, et cetera); [1e]
  - uitgangspunten en randvoorwaarden. Scope. Vigerend beleid; [1a]

- Landschaps- en ecohydrologisch systeem [1d]
  - functioneren van het ecohydrologisch systeem. In kaart en doorsnedes. Consequenties bodemchemisch onderzoek [1c]. Knelpunten in relatie tot beheertype; [1f]
  - aanwezige natuurwaarden, uitkomsten QuickScan Flora en Fauna; [1c, 1f]
  - landschap, archeologie en cultuurhistorie. Kansen en knelpunten. Zoals: wat komt er bij kijken als je een karrespoor gebruikt als pad of wat kan er niet en wel bij celtic fields? Beeldende toelichting met kaart/afbeelding/foto's; [1f].
  - beschouwing kansrijke inrichtingsmaatregelen (conclusies fase 1); [1g].
- (concept) Gebiedsontwerp (of gebiedsvisie)
  - conclusies gebiedsproces. Intro varianten met globale beschrijving. Toelichting gebiedskansen buiten scope (nice to have's); [3a]
  - beknopte beschrijving gebiedsontwerp, in de basis gevuld met onderdelen schetsontwerp. Aangevuld met nieuwe inzichten en hernieuwd kaartmateriaal circa 1:5000. Dit is tevens landschappelijk kader voor VO; [1i, 3a en 3b]
- (concept) VO
  - beschrijving varianten inrichtingsplanniveau. Plankaart en detailkaarten. Inrichtingsprincipes en locatie specifieke profielen. Publieksvriendelijk opgewerkt, waaronder vogelvluchtperspectief (zie Afbeelding 3.1). Toelichting inrichtingsmaatregelen / deeltwerkingen, bijvoorbeeld hoe op specifieke plekken met cultuurhistorische relicten wordt omgegaan en uitwerking van 'must have's'; [1h, 1i, 3a, 3b].
  - onderbouwing voorkeursvariant, waaronder effect VO op beleidsdoelstellingen; [1k]
  - natuurbeheer;
  - hoe beheren? Beheersbaarheid + kosten; [1l]
- Bijlagen
  - SSK-raming varianten; [1j]
  - vergunningeninventarisatie en indieningsstrategie; [2]
  - GIS overzichtskaart (tevens digitaal); [4a]
  - concept-EBO (tevens digitaal).

Afbeelding 2.1 Voorbeeld van grafische verbeelding (eigen materiaal). Links zandwinning Plas Caron, midden inrichtingsplan Prosperpolder, rechtsboven Schardammer kogen, rechtsonder beekherstel Heeswijk Dinter



## 2.3 Fase 3: Doorlopen vergunningentraject en voorbereiding uitvoering

Uitgangspunt voor de start van fase 3 is dat het DO vaststaat: een vergunbaar en uitvoerbaar ontwerp voorzien van de noodzakelijke onderbouwing om de juridische benodigde aanvragen op te kunnen stellen en de voorbereiding voor de aanbesteding te kunnen starten.

### Waarom

Voordat de uitvoering van natuurherstel Roodzanden kan starten moeten bij diverse bevoegde gezagen (publieksrechtelijke) vergunningen, ontheffingen of toestemmingen worden aangevraagd. Wij kunnen de aanvragen voor vergunningen verzorgen en begeleiden de wijziging van het bestemmingsplan. Parallel daaraan kan Prolander starten met voorbereiding van de uitvraag voor bestek en aannemeselectie. In het startoverleg voor fase 3 bespreken wat een goede rolverdeling is en hoe we u hierbij zo goed mogelijk kunnen ondersteunen.

## **Wat en hoe**

### *Opstellen en indienen van vergunningaanvragen*

Op basis van de vergunninginventarisatie staat vast welke vergunningen aangevraagd moeten worden. Wij bepalen in afstemming met u en op basis van onze indieningsstrategie welke vergunningaanvragen wij (of opdrachtgever zelf) verzorgen en welke door de aannemer worden verzorgd. De door ons te verzorgen vergunningaanvragen, stellen wij op met de beschikbare (digitale) aanvraagformulieren. Wij voegen de noodzakelijke bijlagen zoals onderzoeksresultaten en (ontwerp)tekeningen die in het project beschikbaar zijn/komen bij. Aangezien nog niet bekend is welke aanvragen door ons moeten/zullen worden opgesteld, zijn de werkzaamheden nog niet uitgewerkt in de raming (stelpost).

Het verkrijgen van een vergunning stopt niet na het indienen van de aanvraag. Na indiening kunnen wij de voortgang van de procedure bijhouden en afstemmen met het bevoegd gezag en met u. Mochten in een procedure zienswijzen, bezwaar en/of beroep worden ingediend, kunnen wij een inhoudelijke bedrage leveren aan de beantwoording/weerlegging hiervoor door het bevoegd gezag.

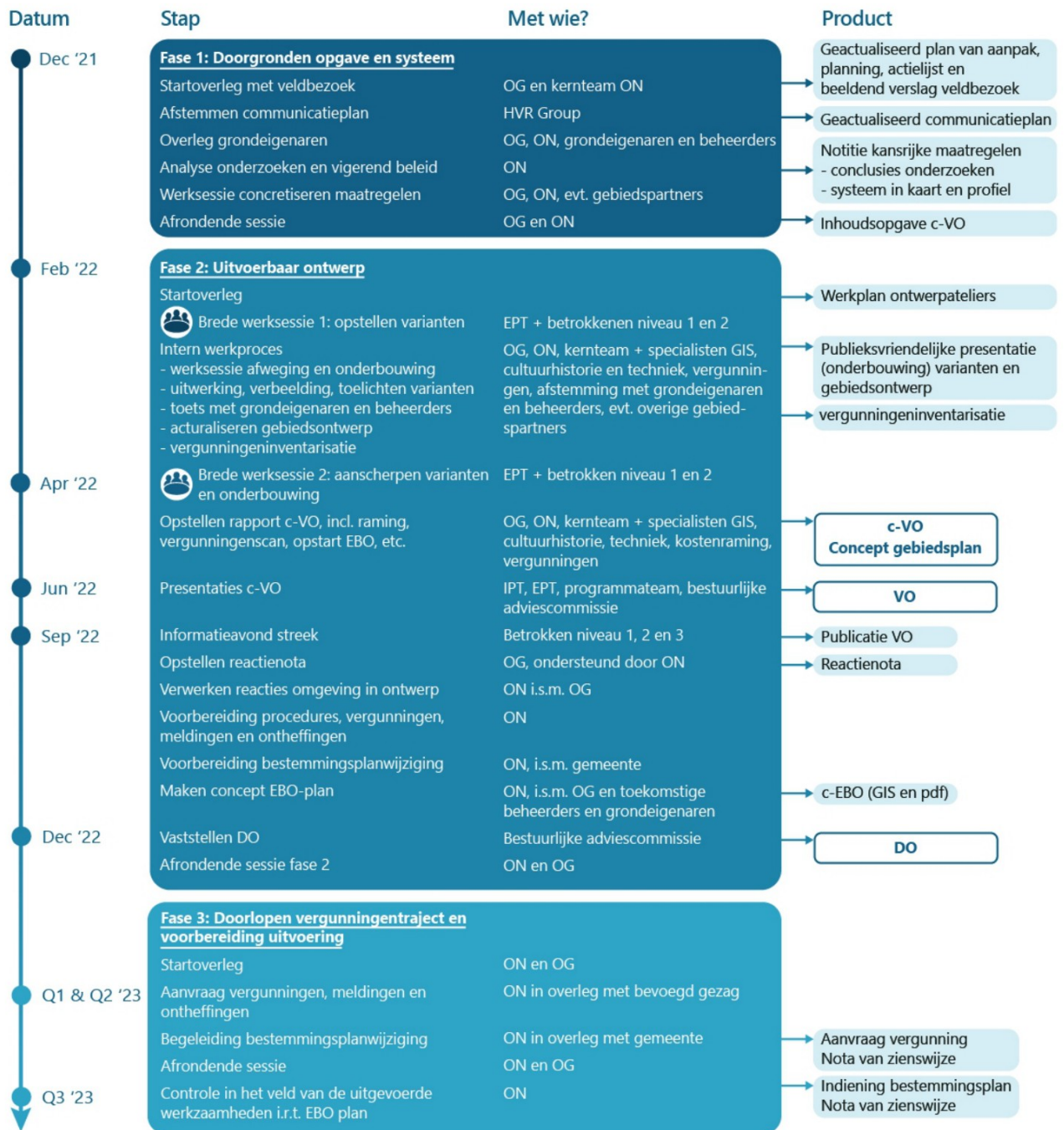
### *Inhoudelijke begeleiding bestemmingsplanwijziging*

Voor het wijzigen van het bestemmingsplan verzorgen wij de inhoudelijke begeleiding. Daarbij gaan wij uit van een omgevingsvergunning-afwijken bestemmingsplan. Na een startoverleg met de gemeente (fase 2), verzamelen we alle beschikbare benodigde informatie (zoals alle onderzoeken, de planregels en de verbeelding), waarmee we de toelichting op de aanvraag (ruimtelijke onderbouwing) opstellen. Een conceptaanvraag inclusief toelichting bespreken we met u en de gemeente. In fase 3 nemen we de opmerkingen mee in de definitieve aanvraag omgevingsvergunning-afwijking bestemmingsplan. Na uw akkoord zullen wij deze aanvraag met toelichting indienen via het Omgevingsloket.

## **Resultaat**

- afstemming indiening vergunningen;
- indiening bestemmingsplanwijziging, inclusief opstellen toelichting;
- afstemming met de gemeente en bijdrage voor nota van zienswijzen;
- soepel doorlopen vergunningentraject waarbij de inhoud van de vergunningen overeenkomt met het opgestelde bestek.

## PLANNING MET WERKSTAPPEN EN OP TE LEVEREN PRODUCTEN



### 3 SAMENWERKING & COMMUNICATIE

#### 2.4 Met andere partijen

Gebiedspartners, percee-eigenaren, betrokkenen en omwonenden betrekken we op 3 manieren:

- als aparte groep om specifieke informatie op te halen. In fase 1 spreken we bijvoorbeeld grondeigenaren om het gebied te doorgronden en in fase 2 vooral de toekomstige beheerder en grondeigenaren om mogelijke effecten door te nemen;
  - In fase 1 zijn twee overleggen met de totaal vijf grondeigenaren: 1 met de drie particuliere grondeigenaren en 1 met Provincie en SBB. Deze overleggen zijn telefonisch/via teams. Vooraf sturen we een vragenlijst via email waarin we om reactie vragen. De antwoorden op de vragen gebruiken we om een gericht gesprek te voeren.
- in de (externe) brede werksessies verzorgen wij de inhoudelijke expertise, het werkplan voor de sessies en de creatieve werkvorm. Hierbij treedt onze landschapsarchitect op de voorgrond. Prolander communiceert met de genodigden en nodigt deze uit;
  - W+B stelt data voor, Prolander maakt de afspraak en verstuurt de uitnodigingen.
  - W+B doet de verslaglegging en stuurt deze naar Prolander. Prolander past deze zover nodig aan en stuurt het verslag door naar de deelnemers.
- algemene projectcommunicatie voor geïnteresseerden, passend in het grotere plaatje van gebiedscommunicatie Drentsche Aa, doet Prolander.
- Voor de bestuurlijke overleggen nodigt Prolander W+B uit.

#### 2.5 Projectcommunicatie met u

Per fase stemmen we in 3 stappen de inhoud, het proces en het resultaat met u af;

- **startoverleg: vooraf hetzelfde beeld (per fase 1 maal)**
  - bij de start van iedere fase presenteren onze aanpak en bespreken we uw belangrijkste vragen en zorgen. We bepalen samen het doel van deze fase (wat er is nodig om een besluit te kunnen nemen voor de volgende stap?), welke expertise we nodig hebben en wie die expertise het beste kan leveren. De MS-projectplanning wordt waar nodig bijgewerkt;
- **werksessie OG-ON**
  - hier bespreken we de inhoud. Wij doen voorwerk en de analyses. U kunt van ons een presentatie verwachten, GIS-data en tekeningen. Samen bespreken we ontwerpissues, onzekerheden, zoekvragen etc. Wij verwachten van u concrete inbreng van gebiedskennis, zowel op proces als inhoud;
    - Verslaglegging door ON is in de vorm van een lijst met afspraken en acties.
    - ON verstuurt de uitnodigingen voor deze sessies
    - Er is in het totaal 3 werksessies tussen OG-ON, zonder externen (concretiseren maatregelen, gezamenlijke voorbereiding van de brede werksessie en een korte sessie voor de afronding van het c-VO).
- **afrondende sessie OG-ON: bespreken resultaten en volgende stap**
  - de resultaten van de fase vatten we samen en we checken of het compleet is en voldoet.
- **Tussentijds overleg**
  - Er worden 10 korte tussentijdse overleggen gepland waarbij de projectleiders onderling de projectvoortgang kunnen afstemmen.









## Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

### **J** Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen